



COMUNE DI PACE DEL MELA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2020

Approvata dalla G.C. con delibera N..... del

PREMESSA

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del medesimo testo legislativo. Con essa l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra – attraverso la predisposizione di apposito documento - i risultati, in termini di performance organizzativa ed individuale, ottenuti nel corso dell'anno precedente.

Ha come obiettivo principale quello di condensare in un documento unitario gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

Il documento compendia i diversi sistemi di controllo ed è ispirato ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare i risultati raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati e indicazione delle cause e delle misure correttive da adottare.

Nella presente relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno **2020**, come programmata nell'ambito del piano della performance adottato, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti. Tutto ciò al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere direttamente e di far conoscere ai cittadini in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

L'obiettivo di disporre di uno strumento in grado di “mettere a sistema”, di integrare in una visione di insieme tutti i numerosi documenti di programmazione e rendicontazione dell'attività dell'Ente ha costituito la motivazione fondante della scelta di predisporre un Piano della performance che nel 2020 è divenuto il principale strumento – guida dell'attività delle strutture organizzative del Comune.

La validità ed opportunità di tale scelta è rafforzata dai diversi interventi legislativi degli ultimi anni, e in particolare dalla modifica apportata all'art. 169 del TUEL 267/2000 dal D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, che ha introdotto il comma 3 bis, che prevede che “al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”.

Alla rendicontazione degli obiettivi di PEG, si accompagna l'illustrazione dei principali dati del contesto socio economico, nonché quelli relativi all'organizzazione e alla situazione finanziaria dell'Ente; i documenti a corredo del rendiconto della gestione 2020, che dovrà essere approvato entro il 31 luglio 2021(art. 52 comma 2 del D.L. n. 73 del 25.03.2021) e in particolare la relazione illustrativa- costituiscono il completamento informativo della presente relazione, che concentra la propria attenzione sull'apporto dato dalla struttura organizzativa al conseguimento degli obiettivi dell'Ente.

Le rilevazioni contenute nella presente relazione e nei documenti presupposti costituiscono al tempo stesso condizione e base di riferimento per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente e ai Responsabili di Area.

Il Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009, valida la presente relazione sulla performance attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente. Il Nucleo inoltre promuove e certifica il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei responsabili di Area e dei dipendenti dell'Ente, attesta la correttezza dell'utilizzo del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente. Tale documento rappresenta inoltre un atto propedeutico all'avvio del processo di

valutazione delle prestazioni del personale titolare di incarico di posizione organizzative con funzioni dirigenziali.

GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E RILEVAZIONE DEI RISULTATI

Gli atti di programmazione adottati dal Comune di Pace del Mela nell'esercizio 2020 hanno riguardato l'intero ciclo della performance. Si indicano qui di seguito i principali:

- L'approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP), che costituisce la principale innovazione introdotta nel sistema di programmazione, ha avuto luogo insieme con il bilancio di previsione esercizio 2020 - 2022 (deliberazione del Consiglio Comunale N. 14 e N. 15 del 22.06.2020)
- Piano triennale delle opere pubbliche 2020 – 2022 ed elenco annuale (deliberazione del C.C. N. 2 del 22.06.2020)
- Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020 – 2021 (deliberazione C.C. 4 del 22.06.2020)
- Piano delle valorizzazioni e alienazioni immobiliari (deliberazione C.C. 3 del 22.06.2020)
- Programma triennale del fabbisogno del personale (deliberazione della G.C. N. 37 del 04.05.2020 aggiornata a seguito del DM 17.03.2020 con deliberazione della G.C. n 85 del 29.09.2020;
- Modifica della struttura organizzativa dell'Ente con deliberazione della G.C. n. 67 del 29.07.2020
- Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e piano della performance 2020 – 2022 (deliberazione della G.C. N. 68 del 29.07.2020;

In relazione alla struttura organizzativa dell'Ente e al sistema di valutazione nel corso del 2019 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa dei dipendenti e del personale con funzioni dirigenziali (delibera della Giunta Comunale n. 117 del 15.10.2019)

Nell'anno 2020 è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente che con il PEG 2020 ha trovato piena attuazione attraverso la disciplina dell'assegnazione delle risorse umane alle strutture organizzative sulla base delle linee strategiche degli obiettivi dell'Amministrazione individuati con il DUP e attraverso l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi che consente ora l'elaborazione e l'approvazione della relazione della performance;

Nel corso del 2020 è stato predisposto anche il regolamento per la graduazione dell'Area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 30.12.2020 sulla cui base il Nucleo di valutazione ha proposto l'articolazione della pesatura delle Aree approvata dalla G.C. con delibera n. 24 del 12.04.2021

L'attuale disciplina muove dal collegamento fra la valutazione della prestazione del personale dirigenziale e il sistema incentivante (retribuzione di risultato) ricercando una differenziazione della retribuzione di risultato dei dirigenti dell'Ente, anche in una logica di equa assegnazione degli incentivi in corrispondenza delle prestazioni effettivamente rese (art. 7 comma 5 D.Lgs. 165/2001).

Alla disciplina dell'incentivazione del personale dirigenziale è dedicata particolare attenzione da parte dell'Amministrazione Comunale, consapevole della

“strategicità” di tali strumenti per la realizzazione degli obiettivi del programma di mandato.

Il sistema di valutazione permanente del personale non dirigenziale è basato sulla valutazione dei risultati individuali e dei comportamenti organizzativi, secondo quanto previsto dalle disposizioni del titolo III (Merito e Premi) del decreto (150/2009).

Il sistema di valutazione adottato dall'Ente, imperniato sul PEG e sul PDO, trova piena attuazione nel 2020 soprattutto attraverso la definizione di obiettivi misurabili, sfidanti, e corrispondenti ad un effettivo accrescimento di efficienza e qualità nell'azione dell'Ente.

RENDICONTAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Conformemente a quanto stabilito nel Piano della Performance per l'anno 2020, la presente relazione rendiconta gli obiettivi strategici ed operativi di carattere annuale.

Il piano dettagliato degli obiettivi basato sul principio del miglioramento dell'azione amministrativa e della qualità dei servizi resi, ha consentito una maggiore partecipazione delle strutture organizzative alla fase della programmazione.

Qualche difficoltà si riscontra nell'attività di rendicontazione quale conseguenza della cessazione di tre dei cinque responsabili di Area che si sono verificate tra la fine del 2020 e l'inizio del 2021. Per cui alla data odierna solo il Responsabile dell'Area Amministrativa ha comunicato le risultanze della rilevazione sullo stato di attuazione del piano degli obiettivi del 2020 con nota protocollo n. 8338 del 07.06.2021

E tuttavia proprio all'inizio del 2021 ha avuto avvio una buona attività di gestione del salario accessorio del personale dipendente con la costituzione del relativo fondo per gli anni 2018, 2019 e 2020 con la conseguente predisposizione delle piattaforme per la contrattazione che a breve sarà avviata restituendo normalità alle relazioni sindacali e soprattutto alla valorizzazione del merito, nucleo centrale dell'applicazione degli istituti contrattuali.

Conformemente a quanto stabilito nel Piano della Performance per l'anno 2020, la presente relazione rendiconta gli obiettivi strategici ed operativi di carattere annuale. Avendo acquisito un'unica relazione, da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa, è stata effettuata una ricognizione degli obiettivi assegnati alle strutture organizzative del Comune e dei risultati conseguiti come riepilogati nell'elaborato allegato con il nome di “Livello di raggiungimento degli obiettivi.

Gli obiettivi sono raggruppati per Area con indicazione del risultato conseguito per ciascuno. Va segnalato come nell'indicazione del giudizio di “conseguito” si sia tenuto conto non soltanto dell'insieme delle attività amministrative poste in essere, in alcuni casi molto rilevante e dispendiosa in termini di risorse umane e tempo dedicato, quanto anche dell'effettiva concretizzazione con impatti esterni. Pertanto in alcuni casi vengono definiti come “parzialmente non conseguiti” obiettivi che, pur avendo visto la completa realizzazione delle attività amministrative propedeutiche, non sono sfociati,

almeno nell'anno di riferimento, in adozione di atti formali o concreti risultati esterni.

Tale scelta metodologica è stata determinata dalla valenza attribuita alla Relazione della performance che ha l'obiettivo, non solo di costituire il supporto per la valutazione del personale, ma anche di rappresentare agli amministratori il concreto esito dell'azione dell'Ente

CONCLUSIONI

L'anno 2020 rappresenta ancora un anno transitorio nell'adozione di una attività di programmazione che trova il suo maggior pregio nella stabilizzazione di un metodo di lavoro che partendo dalla tempestiva approvazione degli strumenti di programmazione finanziaria si snoda attraverso un percorso virtuoso che metterà il Comune di Pace del Mela alla pari delle esperienze pubbliche più evolute.

Il Comune nel suo complesso, le singole Aree organizzative, con modalità diverse, hanno saputo esprimere la loro qualità con un impegno costante volto ad assicurare un livello di servizi adeguato ad un Ente che si propone come fortemente innovativo e dinamico, ma, al contempo, caratterizzato da criticità e problemi particolari.

Nel corso del 2020 è proseguita l'attività di riorganizzazione passando dall'attività di pianificazione e programmazione economica alla affermazione di una cultura del risultato con l'assegnazione degli obiettivi e soprattutto con il collegamento stringente tra valutazione e merito e con la valorizzazione del lavoro di squadra.

Lo sforzo di documentare e rendicontare l'attività posta in essere in modo sempre più completo e oggettivo si è tradotto nella presente Relazione, che si propone di fornire utili elementi conoscitivi sull'apporto dato dalla struttura organizzativa e dal personale dipendente alla missione del Comune.

Il Segretario Comunale
Dott. Maria Donato

COMUNE DI PACE DEL MELA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 2022
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2020

AREA AMMINISTRATIVA

AREA AMMINISTRATIVA: RESPONSABILE DOTT. SALVATORE CAMPAGNA

N.	Obiettivo	Peso	Indicatore Di Risultato	Livello di raggiungimento
1	(Obiettivo n. 1 Intersettoriale) Attuazione misure previste nel piano triennale anticorruzione		-Attuazione delle misure specifiche di trattamento previste nel piano anticorruzione con il coinvolgimento dei singoli responsabili di servizio -Relazione al segretario sullo stato di attuazione delle misure	CONSEGUITO
2	Obiettivo n 2 Intersettoriale Attuare un piano di formazione che veda coinvolti tutti i dipendenti		-Partecipazione a corsi di formazione al fine di assicurare la giusta competenza al personale	CONSEGUITO
3	Razionalizzazione e controllo del contenzioso		- Avvio della procedura di costruzione della banca dati informatizzata del contenzioso in essere - Adeguamento della disciplina per il conferimento di incarichi legali e del disciplinare d'incarico	CONSEGUITO
4	Realizzazione di attività operative finalizzate alla riduzione di comportamenti illegali e di fenomeni di marginalità sociale		Controlli codice della strada, tutela del decoro urbano, Edilizia Ambiente e Rifiuti, Sicurezza urbana e sanitaria (emergenza epidemiologica)	CONSEGUITO
5	Attività di prevenzione e repressione di condotte di microcriminalità spicciola, interventi a tutela del benessere animale (sterilizzazioni, ecc.) e contrasto del randagismo		Attività di prevenzione e repressione di condotte di microcriminalità spicciola, interventi a tutela del benessere animale (sterilizzazioni, ecc.) e contrasto del randagismo	CONSEGUITO
6	Riordino archivio atti del servizio "Servizi demografici" e conservazione in strutture idonee		Riordino archivio atti del servizio e conservazione in strutture idonee	CONSEGUITO
7	Riordino, schedatura e inventariazione informatica Archivio Comunale		-Richiesta Autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica - Contratto di servizio con la ditta selezionata e accreditata presso la Soprintendenza - Consegna e trasporto dei documenti presso la sede autorizzata dalla Soprintendenza e avvio delle operazioni di riordino	CONSEGUITO

AREA FINANZIARIA

AREA FINANZIARIA RESPONSABILE DOTT. CARMELO CARAVELLO

N.	Obiettivo	Peso	Indicatore di Risultato	Livello di raggiungimento
1	(Obiettivo n 1 Intersettoriale) Attuazione misure previste nel piano triennale anticorruzione		- Attuazione delle misure specifiche di trattamento previste nel piano anticorruzione con il coinvolgimento dei singoli responsabili di servizio -Relazione al segretario sullo stato di attuazione delle misure	CONSEGUITO
2	Obiettivo n 2 Intersettoriale Attuare un piano di formazione che veda coinvolti tutti i dipendenti		-Partecipazione a corsi di formazione al fine di assicurare la giusta competenza al personale	CONSEGUITO
3	Approvare il DUP entro luglio di ciascun anno per l'esercizio successivo - Approvare il bilancio 2021 - 2022 entro il 31.12.2020 - Approvare il Rendiconto entro aprile di ogni anno e comunque nei termini di legge		-Predisposizione del DUP 2021 - 2023 e approvazione da parte della giunta comunale e successivamente da parte del Consiglio -Manovra preliminare al bilancio: Programma OO.PP triennale ed elenco annuale Manovra preliminare al bilancio: - Piano di razionalizzazione delle spese - Servizi a domanda individuale - Imposte Tasse e Contribuzioni- PEF - Piano del fabbisogno del personale Approvazione del bilancio 2021 - 2023 da parte della G. C. Approvazione del bilancio 2021 - 2023 da parte del C. C. Approvazione del rendiconto 2019 da parte della G.C. Approvazione del rendiconto 2019 da parte della C.C. Adempimenti nei termini previsti dal piano	NON CONSEGUITO
4	Attività di recupero evasione per una politica impositiva equa: TARI IMU		Avvio recupero mancati pagamenti delle ingiunzioni TIA 2011 emesse nell'anno 2019 Emissione e notifica ingiunzioni di pagamento TIA 2012 (avvisi di accertamento 2017 Emissione avvisi di accertamento TARI 2015 Emissione avvisi di accertamento IMU - TASI 2015 Emissione Ingiunzioni di pagamento IMU 2013 Adempimenti nei termini previsti dal pian	CONSEGUITO PARZIALMENTE

5	Attività di recupero evasione per una politica impositiva equa: TOSAP-PUBBLICITA AFFISSIONI		Emissione avvisi di accertamento Tosap 2015 e 2016 Emissione Ingiunzioni di pagamento TOSAP annualità 2012 - 2013- 2014 Approvazione regolamento COSAP Aggiornamento del regolamento e del piano degli impianti di pubblicità e affissioni Emissione avvisi di accertamento Pubblicità 2015 e 2016 Emissione Ingiunzioni di pagamento pubblicità e affissioni 2012 - 2013 - 2014	PARZIALMENTE CONSEGUITO
6	Attività di recupero evasione quale opportunità per una politica impositiva equa		Servizio idrico integrato: Individuazione e analisi delle posizioni anomale riscontrabili dalla banca dati dell'Ente. Bonifica di tali posizioni tramite controlli incrociati con l'anagrafe con il catasto con l'agenzia delle entrate e con gli archivi degli altri tributi comunali	PARZIALMENTE CONSEGUITO

AREA TECNICA

AREA TECNICA RESPONSABILE ING ARTURO ALONCI

N.	Obiettivo	Peso	Indicatore di Risultato	Livello di raggiungimento
1	Obiettivo n 1 Intersettoriale) Attuazione misure previste nel piano triennale anticorruzione		- Attuazione delle misure specifiche di trattamento previste nel piano anticorruzione con il coinvolgimento dei singoli responsabili di servizio -Relazione al segretario sullo stato di attuazione delle misure	CONSEGUITO
2	(Obiettivo n 2 Intersettoriale) Attuare un piano di formazione che veda coinvolti tutti i dipendenti		-Partecipazione a corsi di formazione al fine di assicurare la giusta competenza al personale	CONSEGUITO
3	Avviare la procedura per l'acquisizione dell'immobile adiacente il Comune e la ristrutturazione delle due unità immobiliari		-Avviare le procedure di gara per la progettazione, per l'esproprio o cessione volontaria del fabbricato limitrofo - Approvazione del progetto e attivazione del mutuo	CONSEGUITO
4	Messa in sicurezza Palazzo Capri		-Contratto ed inizio lavori -Esecuzione dei lavori	CONSEGUITO
5	Messa in sicurezza degli edifici scolastici		-Verifiche statiche degli edifici scolastici -Eventuali lavori per la riutilizzazione della scuola primaria Don Bosco	CONSEGUITO
6	Manutenzione straordinaria e messa a norma dei serbatoi comunali compresa la pulizia e disinfestazione		-Manutenzione straordinaria e messa a norma dei serbatoi comunali compresa la pulizia e disinfestazione	
7	Adeguamento e ampliamento degli applicativi gestionali del SUAP		-Attivazione apposito applicativo (procedura certificazione massiva) per la richiesta dei certificati agli uffici del casellario giudiziario di Barcellona P.G -Procedura per abilitazione nuovo utente servizio delle Camere di commercio "verifiche PA"	CONSEGUITO
8	Project financing pubblica illuminazione		-Attivazione di project financing, a seguito di iniziativa promossa dal privato, per il servizio di pubblica illuminazione	NV

AREA SERVIZI AL CITTADINO

AREA SERVIZI AL CITTADINO RESPONSABILE DOTT. FILIPPO SANTORO

N.	Obiettivo	Peso	Indicatore di Risultato	Livello di raggiungimento
1	(Obiettivo n 1 Intersettoriale) Attuazione misure previste nel piano triennale anticorruzione		- Attuazione delle misure specifiche di trattamento previste nel piano anticorruzione con il coinvolgimento dei singoli responsabili di servizio -Relazione al segretario sullo stato di attuazione delle misure	CONSEGUITO
2	(Obiettivo n 2 Intersettoriale) Attuare un piano di formazione che veda coinvolti tutti i dipendenti		-Partecipazione a corsi di formazione al fine di assicurare la giusta competenza al personale	PARZIALMENTE CONSEGUITO
3	Attivare il servizio di teleassistenza		-Riattivare il servizio di Teleassistenza utilizzando le attrezzature in dotazione e con il supporto del servizio civile	NON CONSEGUITO
4	Organizzare un corso di alfabetizzazione informatica per anziani		-Avvicinare gli anziani all'informatica come veicolo di inclusione sociale e di avvicinamento al linguaggio e alle esigenze dei giovani	NON CONSEGUITO
5	Attuare progetti di utilità collettiva (PUC) in materia di reddito di cittadinanza		-Predisposizione progetti di utilità collettiva e approvazione da parte della Giunta Comunale -Avvio e attuazione del progetto: "Ambiente, salvaguardia, tutela dei parchi, delle spiagge e del verde pubblico, manutenzione ordinaria e riparazione di strutture comunali e strade del territorio comunale	PARZIALMENTE CONSEGUITO
6	Assicurare la realizzazione di eventi nel rispetto delle norme di sicurezza dell'emergenza sanitaria		-Sostenere l'eventuale riapertura della stagione teatrale nel rispetto delle regole di sicurezza -Predisposizione di tutti gli atti per l'approvazione del programma delle iniziative da parte della Giunta Comunale Predisposizione di tutti gli atti per dare attuazione al programma delle iniziative approvato dalla Giunta	CONSEGUITO PER LA PARTE COMPATIBILE CON EMERGENZA COVID

			Comunale	
--	--	--	----------	--

AREA URBANISTICA– EDILIZIA - AMBIENTE

AREA URBANISTICA EDILIZIA AMBIENTE RESPONSABILE ING. ARTURO ALONCI

N.	Obiettivo	Peso	Indicatore Di Risultato	Livello di raggiungimento
1	(Obiettivo n 1 Intersettoriale) Attuazione misure previste nel piano triennale anticorruzione		- Attuazione delle misure specifiche di trattamento previste nel piano anticorruzione con il coinvolgimento dei singoli responsabili di servizio -Relazione al segretario sullo stato di attuazione delle misure	CONSEGUITO
2	(Obiettivo n 2 Intersettoriale) Attuare un piano di formazione che veda coinvolti tutti i dipendenti		-Partecipazione a corsi di formazione al fine di assicurare la giusta competenza al personale	PARZIALMENTE CONSEGUITO
3	Piano Regolatore Generale		-Completamento della fase istruttoria e trasmissione in consiglio comunale -Adozione consiglio comunale	NON CONSEGUITO