



COMUNE DI PACE DEL MELA  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ORIGINALE

<b>Oggetto:</b>	AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZAZIONE DELLA DIPENDENTE ZULLO CONCETTA DA PARTE DEL COMUNE DI CASTROREALE (ME) AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 LEGGE 311/2004.
-----------------	---

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 28 del 28-12-2021

N. Generale **971** del **28-12-2021**

**Il Segretario Comunale**

**RICHIAMATA** la determinazione N. 104 del 19.02.2021 avente ad oggetto "Autorizzazione all'utilizzazione della dipendente Zullo Concetta da parte del Comune di Castoreale (ME) ai sensi dell'art. 1 comma 557 legge 311/2004" per mesi dieci dal 01.03.2021;

**VISTA** la nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al N. 18861 del 17.12.2021, con cui la dipendente di questo Comune Zullo Concetta - Cat. C istruttore Amministrativo a tempo parziale 28 ore settimanali, assegnata all'Area Finanziaria - chiede l'autorizzazione "*a svolgere incarico a scavalco, presso il Comune di Castoreale, fuori dall'orario di lavoro ai sensi dell'art. 53 comma 10 del D.Lgs 165/2001*;

**VISTA** la nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al N. 19126 del 22.12.2021, con cui il Comune di Castoreale ha richiesto l'utilizzo, nell'arco temporale dell'annualità 2022, della dipendente di questo Comune Zullo Concetta da assegnare al settore tecnico contabile;

**VISTO** l'art. 53 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001, che prevede per le Amministrazioni la possibilità di conferire direttamente o di autorizzare l'esercizio di incarichi che provengano da altra Amministrazione pubblica, ovvero da Società e persone fisiche, che svolgano attività di impresa o commerciale, purchè disposti dagli Organi competenti secondo criteri che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della P.A.;

**CONSIDERATO** che l'art. 53 del D.lgs 165/2001, rimandando alla disciplina degli articoli 60 e seguenti del D.P.R. 3/1957, conferma il generale divieto di cumulo degli impieghi pubblici.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

**VISTO** l'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 e il parere del Consiglio di Stato n. 2141/2005 della prima sezione, datato 25.05.2005, che ha fornito la propria interpretazione sulla valenza dell'art. 1 comma 557 della Legge 311//2004 nel senso che qualora il dipendente utilizzato mantenga con l'Ente di provenienza un rapporto di lavoro a tempo pieno è necessario che l'orario settimanale complessivo non superi la durata massima consentita, comprensiva del lavoro straordinario – che è di 48 ore settimanali – secondo la previsione del Dlgs 66/2003.

**VISTO** il successivo parere del Consiglio di Stato Sezione prima N. 12131/4 del 11.12.2013 che conferma la precedente interpretazione di cui al parere sopra citato, qualificando la normativa in argomento come normativa speciale che introduce, nel suo ristretto ambito di applicazione, una deroga al principio di esclusività della prestazione lavorativa del dipendente di una P.A. espresso dall'art. 53 comma 1 del D.Lgs n. 165/2001 assicurando il rispetto di taluni limiti ed in particolare:

- Utilizzazione del personale per le sole prestazioni che non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro e non interferiscano con i rapporti istituzionali
- Garanzia che vengano rispettate le prescrizioni stabilite dalla legge e dall'Amministrazione di appartenenza a tutela del lavoratore.

**VISTA** la circolare N. 2 del 26 maggio 2014 con cui il Ministero dell'interno recepisce l'interpretazione del Consiglio di Stato in merito alle problematiche applicative in materia di personale dipendente dagli enti locali ex art. 1 comma 557 della Legge 30 dicembre 2004 N. 311;

**RIBADITO** che l'utilizzazione della dipendente del Comune di Pace del Mela dovrà avvenire fuori dell'orario di lavoro secondo l'articolazione vigente nell'Ente e per non più di 8 ore settimanali, salva la facoltà del Comune di Castoreale di applicare l'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004, previa autorizzazione di questo Ente e assicurando il limite delle 48 ore previsto dal D.Lgs 66/2003;

**ACCERTATO** che sulla base di tali presupposti l'autorizzazione può essere concessa in quanto non in contrasto o incompatibile con gli interessi del Comune e dell'ambito specifico di attività del dipendente fermo restando il rispetto dei principi di cui in premessa e di seguito sintetizzati:

- a) non sia inconciliabile con l'osservanza dei doveri d'ufficio o il decoro del comune,
- b) non comporti un impegno tale da pregiudicare la capacità lavorativa del dipendente,
- c) sia esercitata al di fuori dell'orario di servizio;
- d) l'orario di lavoro settimanale complessivo del dipendente sia contenuto entro le 48 ore, comprensive del lavoro straordinario;

**CONSIDERATO** che si tratta di impegno limitato nel tempo per il periodo richiesto di mesi 12 decorrenti dal **01.01.2022**;

**RITENUTO**, che l'incarico risulta non incompatibile con gli obblighi lavorativi del dipendente, in quanto espletato compatibilmente con le prioritarie esigenze di servizio;

**VERIFICATO** che l'incarico di cui si tratta non contrasta con il dispositivo dell'art. 1, comma 60 e successivi della Legge 662/96, nonchè con quanto regolato con le circolari del dipartimento della Funzione Pubblica n. 3 e 6 del 1997, in particolare per quanto attiene al criterio della verifica della

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

compatibilità dell'attività extra istituzionale, in base alla natura, alle modalità di svolgimento ed all'impegno richiesto dalla stessa;

**VERIFICATO** inoltre che l'incarico non interferisce con i compiti istituzionali del Comune di Pace del Mela e che non esistono con essa conflitti di interessi che, qualora si determinino, comportano l'immediata decadenza dalla presente autorizzazione;

Sentito il Sindaco e il Responsabile dell'Area Finanziaria e vista la nota prot. n. 19422 del 28/12/2021 con cui si comunica il nulla osta all'adozione del presente provvedimento

**VISTO** il vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### **DETERMINA**

1. Di autorizzare la dipendente Zullo Concetta - Cat. C istruttore Amministrativo a tempo parziale 28 ore settimanali, assegnata all'Area Finanziaria – ad espletare attività lavorativa presso il Comune di Castoreale (ME) ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge 311/2004.
2. L'autorizzazione viene concessa per un tempo di lavoro settimanale, aggiuntivo di 8 ore rispetto all'orario di lavoro a tempo parziale di 28 ore settimanali presso il Comune di Pace del Mela. La prestazione dovrà avvenire fuori dell'orario di lavoro e non dovrà interferire con l'ordinaria attività svolta presso questo Ente.
3. L'autorizzazione viene concessa per il periodo di mesi 12 con decorrenza dal 01.01.2022;
4. Di invitare il dipendente e il Comune di Castoreale a comunicare i dati e le informazioni necessarie ad assicurare il rispetto della normativa vigente anche in tema di anagrafe delle prestazioni del personale dipendente delle amministrazioni pubbliche.
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Castoreale, al Sindaco, al dipendente autorizzato, al Responsabile dell'Area Finanziaria in cui rientra il servizio di trattamento giuridico ed economico del personale.

**Il Segretario Comunale**

Dott.ssa Maria Donato

---

*(Firmato digitalmente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: