

COMUNE DI PACE DEL MELA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ORIGINALE

AREA 2 - FINANZIARIA

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE

Oggetto:	Autorizzazione all'utilizzazione del dipendente Zullo rag. Concetta da parte del Comune di Castoreale (Me), ai sensi dell'art. 1 comma 557 legge 311/2004.
-----------------	--

CIG:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. Area 2 del 19-01-2024

N. Generale 16 del 19-01-2024

Il Responsabile dell'Area

VISTA la nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 21598 del 15/12/2023 con la quale la dipendente di questo Ente, Zullo Concetta, inquadrata nell'area degli istruttori (ex cat. C), a tempo parziale 28 ore settimanali, assegnata all'area finanziaria, chiede di essere autorizzata alla prosecuzione dello svolgimento dell'incarico a scavalco presso il Comune di Castoreale ;

VISTA la richiesta acquisita al protocollo generale di questo Ente al n. 21966 del 22/12/2023, con la quale il comune di Castoreale ha richiesto l'utilizzo, nell'arco temporale dell'anno 2024, per n. 8 ore settimanali, da svolgersi, previo accordo tra gli enti, nella giornata di martedì o giovedì, della dipendente Zullo Concetta da assegnare al settore tecnico contabile;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, che prevede per le amministrazioni la possibilità di conferire direttamente o di autorizzare l'esercizio di incarichi che provengano da altra amministrazione pubblica, ovvero da società o persone fisiche, che svolgono attività di impresa o commerciale, purché disposti dagli organi competenti secondo criteri che tengono conto della specifica professionalità tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della P.A.;

CONSIDERATO che l'art. 53 del D.L.165/2001, rimandando alla disciplina degli articoli 60 e seguenti del D.P.R. 3/1957, conferma il generale divieto di cumulo degli impieghi pubblici;

VISTO il parere del Consiglio di Stato n. 2141/2005 della prima sezione, datato 25.05.2005, che ha fornito la propria interpretazione sulla valenza dell'art. 1, comma 557, della legge 31/2004, nel senso che qualora il dipendente utilizzato mantenga con l'ente di provenienza un rapporto di lavoro a tempo pieno è necessario che l'orario di lavoro settimanale complessivo non superi la durata

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

massima consentita, comprensiva del lavoro straordinario- che è di 48 ore settimanali- secondo la previsione del D.lgs 66/2003;

VISTO il successivo parere del consiglio di stato sezione prima n. 12131/4 del 11.12.2013 che conferma la precedente interpretazione di cui al parere sopra citato, qualificando la normativa speciale che introduce, nel suo ristretto ambito di applicazione, una deroga al principio di esclusività della prestazione lavorativa del dipendente di una P.A. espresso dall'art. 53, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001 assicurando il rispetto di taluni limiti ed in particolare:

- Utilizzazione del personale per le sole prestazioni che non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro e non interferiscano con i rapporti istituzionali;
- Garanzia che vengano rispettate le prescrizioni stabilite dalla legge e dall'amministrazione di appartenenza a tutela del lavoratore;

VISTA la circolare n. 2 del 26 maggio 2014 con cui il Ministero dell'interno recepisce l'interpretazione del Consiglio di stato in merito alle problematiche applicative in materia di personale dipendente dagli Enti locali ex art. 557 della legge 30 dicembre 2004, n. 311;

RIBADITO che l'utilizzazione del dipendente del Comune di Pace del Mela dovrà avvenire fuori dall'orario di lavoro ed assicurando il limite delle 48 ore previsto dal D. Lgs 66/2003;

ACCERTATO che sulla base di tali presupposti l'autorizzazione può essere concessa in quanto non in contrasto o incompatibile con gli interessi del comune e dell'ambito specifico di attività del dipendente fermo restando il rispetto di cui in premessa e di seguito sintetizzati:

- Non sia inconciliabile con l'osservanza dei doveri d'ufficio o il decoro del comune;
- Non comporti un impegno tale da pregiudicare la capacità lavorativa del dipendente;
- Sia esercitata al di fuori dell'orario di servizio;
- L'orario di lavoro settimanale complessivo del dipendente sia contenuto entro le 48 ore, comprensive del lavoro straordinario;

CONSIDERATO che si tratta di un impegno limitato nel tempo per il periodo richiesto, decorrente dal 01/02/2024;

RITENUTO che l'incarico risulta non incompatibile con gli obblighi lavorativi del dipendente, in quanto espletato compatibilmente con le prioritarie esigenze d'ufficio;

VERIFICATO che l'incarico di cui trattasi non contrasta con il dispositivo dell'art. 1, comma 60 e successivi della Legge 662/96, nonché con quanto regolato con le circolari del dipartimento della Funzione pubblica n. 3 e 6 del 1997, in particolare per quanto attiene al criterio della verifica della compatibilità extra istituzionale, in base alla natura, alle modalità di svolgimento ed all'impegno richiesto dalla stessa;

VERIFICATO, inoltre, che l'incarico non interferisce con i compiti istituzionali del comune di Pace del Mela e che non esistono con essa conflitti di interessi che, qualora si determinino, comportano l'immediata decadenza della presente autorizzazione;

VISTA la nota prot. n. 185 del 03/01/2024 con cui il Segretario Comunale di questo ente ha rilasciato il nulla osta, alla dipendente Zullo Concetta a svolgere attività lavorativa in orario extra ufficio, presso il Comune di Castoreale, per n. 8 ore settimanali, nell'arco temporale dell'annualità 2024, rimettendo, ai sensi dell'art. 88 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, alla Posizione Organizzativa dell'unità organizzativa alla quale afferisce il Servizio personale, l'adozione del relativo provvedimento;

VISTI:

Il vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001

Il C.C.N.L. 2019/2021

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

L'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana e ss.mm.ii.

DETERMINA

La superiore premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto

1. Di autorizzare la dipendente Zullo Concetta, dipendente comunale, inquadrata nell'area degli istruttori (ex cat. C) ad espletare attività lavorativa presso il Comune di Castoreale, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311/2004;
2. Di dare atto che l'autorizzazione viene concessa per un tempo di lavoro settimanale, aggiuntivo di n. 8 ore rispetto all'orario di lavoro, a tempo parziale di n. 28 ore settimanali presso il Comune di Pace del Mela.
3. Di dare atto che l'autorizzazione viene concessa per il periodo decorrente 23/01/2024-31/12/2024. La prestazione dovrà avvenire fuori dall'orario di lavoro nella giornata di giovedì e, pertanto, l'orario di servizio prestato presso il Comune di Pace del Mela per complessive ore 28, sarà modificato, con successivo atto, dal 23/01/2024 e fino al 31/12/2024, con riserva di ulteriori modifiche per eventuali esigenze sopraggiunte nell'arco temporale di cui alla presente autorizzazione.
4. Di invitare il dipendente e/o il comune di Castoreale a comunicare i dati e le informazioni necessarie ad assicurare il rispetto della normativa vigente in tema di anagrafe delle prestazioni del personale dipendente delle amministrazioni pubbliche.
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente autorizzato, al comune di Castoreale, al Segretario Comunale, al Sindaco

Il Responsabile del procedimento

Dott. Giovanni Alesci
(Firmato elettronicamente)

Il Resp.le di Area

Dott. Giovanni Alesci

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:



COMUNE DI PACE DEL MELA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Prot. n. 185

li 03/01/2024

OGGETTO: Richiesta utilizzo in altro Ente, extra orario d'Ufficio, dipendente Zullo Concetta.
Rilascio Nulla osta.

AL RESPONSABILE DELL'AREA 2 FINANZIARIA

E, p.c.

AL SIGNOR SINDACO
ALL'ASSESSORE AL PERSONALE
ALLA DIPENDENTE ZULLO CONCETTA

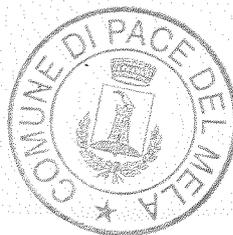
SEDE

Vista la nota prot. n. 13761 del 22/12/2023, acquisita al protocollo di questo Ente in pari data al n. 22/12/2023, con cui il Comune di Castoreale ha richiesto l'utilizzo per n. 8 ore settimanali, nell'arco temporale dell'annualità 2024, con possibilità di proroga, della dipendente di questo Comune Sig.ra Zullo Concetta, inquadrata nell'area degli istruttori (ex cat. C) da assegnare al settore tecnico contabile del Comune di Castoreale;

Visto il primo comma dell'art. 88 del vigente regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi il quale recita: "L'autorizzazione è rilasciata dalla Posizione Organizzativa dell'unità organizzativa alla quale afferisce il Servizio Personale, previo nulla osta del Segretario Comunale e della Posizione Organizzativa competente";

Con la presente si concede nulla osta al rilascio dell'autorizzazione alla dipendente di questo Comune Sig.ra Zullo Concetta, inquadrata nell'Area degli Istruttori (ex cat. C) in servizio presso l'Area 2 Finanziaria, a svolgere attività lavorativa in orario extra ufficio presso il Comune di Castoreale, per n. 8 ore settimanali, nell'arco temporale dell'annualità 2024.

Si invita pertanto la S.S., n.q. di Responsabile dell'Area 2 Finanziaria cui fa capo il Servizio trattamento giuridico e economico del personale, ad emettere i relativi provvedimenti di competenza.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Marcello Iacopino