



# COMUNE DI PACE DEL MELA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

---

## PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2021-2023

ART. 2, COMMA 594-599 DELLA LEGGE 244/07

DELIBERA DI GIUNTA N. 28 DEL 22/04/2021

---

## **TITOLO I**

### **1. Razionalizzazione utilizzo beni immobili ad uso abitativo o di servizio**

Art. 2, comma 594, della Legge 244/07 – Finanziaria 2008

Il comma 594 dell'art. 2 della Legge 244/07 prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui al comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs 165/2001, adottino Piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione e all'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

#### **1.1 Dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio**

##### **1.1.1 - Stato dell'arte**

Il presente piano è stato elaborato dopo un'attenta ricognizione della situazione esistente con riferimento sia alla idoneità delle dotazioni strumentali e informatiche che corredano le stazioni di lavoro o che supportano lo svolgimento di prestazioni lavorative da parte di particolari categorie di lavoratori, sia alle modalità organizzative adottate per la fornitura e l'utilizzo delle suddette dotazioni.

Si precisa prima di tutto che gli Uffici del Comune di Pace del Mela sono dislocati come segue:

- Municipio Comune di Pace del Mela - Piazza Municipio
- Servizi Demografici Sede distaccata - Via Gramsci
- Servizi Demografici Sede distaccata Piazza U. La Malfa Giammoro (in atto sospesa)
- Polizia Municipale Sede distaccata Via Gramsci
- Biblioteca sede distaccata Piazza Maria SS. della Visitazione (in atto sospesa)
- Sala Consiliare sede distaccata Via Reg. Margherita

La dotazione organica ultima aggiornata in sede di approvazione del piano triennale del fabbisogno 2020 – 2022 prevede n. 57 unità di personale di cui in servizio 16 a tempo pieno e 31 a tempo parziale.

Ad esclusione degli operai e del personale degli asili nido, a tutte le unità organizzative sono assegnate delle postazioni di lavoro individuali, nel rispetto e a norma del Documento Programmatico della Sicurezza, di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

Per il 2021 si prevede di migliorare la qualità e le potenzialità del sistema informativo soprattutto in considerazione delle conseguenze dell'emergenza epidemiologica che rende indispensabile l'utilizzazione di tale sistema.

Ogni postazione di lavoro individuale è costituita come segue:

- ✓ Scrivania;
- ✓ Seduta operativa;
- ✓ Personal computer (PC, monitor, tastiera ed eventualmente UPS);
- ✓ Telefono fisso connesso al centralino;

- ✓ Stampante (solo ove necessario).

I beni mobili di ciascuna postazione individuale sono di proprietà dell'Ente.

A disposizione di tutte le postazioni di lavoro sono messe poi altre apparecchiature come segue:  
centralino telefonico virtuale VOIP con linee telefoniche fornite dal gestore WIND in uso presso il Municipio di Pace del Mela a supporto di tutte le postazioni comprese quelle ubicate presso la sede distaccata;

- n. 2 fotocopiatrici in rete presso Area Amministrativa - Uffici Segreteria e Protocollo;
- n. 2 fotocopiatrici in rete presso Area Finanziaria - Ufficio acquedotto e Ragioneria;
- n. 1 fotocopiatrice in rete presso Area Tecnica - Ufficio Ambiente e LL.PP.
- n. 1 fax presso la sede distaccata della Polizia Municipale.

Tutte le apparecchiature sono di proprietà dell'Ente ad esclusione delle fotocopiatrici, che dopo una attenta valutazione di costo e opportunità, sono state noleggiate in leasing.

Per la sicurezza del sistema informatico e dei dati sensibili di lavoro:

- ✓ Il server centrale dei programmi (Halley) è stato ubicato in stanza protetta
- ✓ ad ogni postazione individuale sono assegnate password personali specifiche per l'accesso alla rete Halley, alle singole procedure applicative, alla casella personale di posta elettronica;
- ✓ è effettuato il backup periodico del server su dischetti;
- ✓ nel corso dell'anno 2020 è stato appaltato all'esterno il servizio di assistenza hardware e software dei sistemi informatici e del centralino.

### **1.1.2 - Interventi previsti per il triennio 2021/2023**

Premesso che la collocazione degli uffici è all'attenzione dell'Amministrazione comunale che sta ricercando le soluzioni più idonee alla razionalizzazione degli spazi e dei servizi esistenti confermando la centralità dell'immobile attualmente sede del municipio, in relazione alla dotazione organica dell'Ente.

Nel corso dell'anno 2020 sono state intraprese attività di fondamentale importanza per la gestione e l'ottimizzazione degli spazi attualmente esistenti e precisamente:

- affidamento del servizio di Schedatura Riordinamento e Inventariazione Archivio Storico del Comune di Pace Del Mela. Tale servizio sarà completato entro l'anno 2021, anno in cui dovranno anche essere messi a norma i locali che ospitano l'archivio comunale
- Realizzazione di un servizio di accoglienza nell'atrio della sede comunale anche per la disciplina dell'accesso del pubblico agli uffici
- Razionalizzazione della logistica degli uffici della sede centrale con particolare riferimento al servizio Tributi e alla migliore accessibilità della sede dei Servizi Sociali
- Razionalizzazione ed estensione del sistema automatizzato di rilevazione delle presenze

Saranno quindi attuate altre forme di razionalizzazione dei costi nel triennio gestendo le dotazioni informatiche assegnate alle postazioni individuali di lavoro secondo i seguenti criteri, tenendo conto delle esigenze operative dell'ufficio, il ciclo di vita del prodotto e costi di acquisto e di gestione. Quindi, nel rispetto di tali criteri l'ente si muoverà secondo le seguenti indicazioni:

- ✓ il Responsabile di Area valuta attentamente l'opportunità di sostituzione delle apparecchiature mal funzionanti o obsolete e trasmette agli uffici competenti la richiesta di

acquisto. Ogni richiesta deve essere valutata nell'ottica di ottenere il miglior risultato con il minor investimento;

- ✓ l'acquisto di nuovi PC e di nuova strumentazione in presenza di motivate esigenze lavorative (nuove postazioni di lavoro, potenziamento o sostituzione di PC obsoleti ...) e prestando particolare attenzione al risparmio energetico e alla tematica dell'eco compatibilità;
- ✓ nel caso di sostituzione di un PC obsoleto non più in grado di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, esso sarà comunque destinato, ove possibile, ad utilizzi alternativi in contesti dove sono richieste performance inferiori;
- ✓ riduzione progressiva delle stampanti dotate di tecnologia inkjet, che comportano costi maggiori per i consumabili e sostituzione con stampanti laser preferibilmente in rete da servire a più postazioni;
- ✓ scelta di nuove stampanti che utilizzano gli stessi materiali di consumo delle apparecchiature in dotazione;
- ✓ riduzione delle tipologie di toner da tenere in magazzino con effetti positivi sui costi di approvvigionamento;
- ✓ Gli acquisti sono effettuati esclusivamente attraverso convenzioni CONSIP o ricorrendo al MEPA CONSIP. Solo in assenza di prodotto o servizio in CONSIP, l'Ente procede ad acquisti in base al vigente regolamento per gli acquisti;
- ✓ monitoraggio sulla tempistica degli interventi da parte delle ditte aggiudicatrici del servizio di assistenza tecnica hardware e software di base e dei centralini telefonici.

## **1.2 - Autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo.**

### **1.2.1. CONSISTENZA PARCO AUTOMEZZI COMUNALI**

|   | Tipo autoveicolo  | TARGA   | IN DOTAZIONE A:         | data immatricolazione | Stato di mantenimento |
|---|-------------------|---------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Autocarro         | FB159YW | Area 3 - Manutenzioni   | 23.03.2016            | buono                 |
| 2 | Fiat Doblo'       | FK023KH | Area 3 – Acquedotto     | 31.05.2017            | ottimo                |
| 3 | Fiat Panda        | YA176AG | Area 1- Vigili Urbani   | 03.08.2017            | ottimo                |
| 4 | Fiat Grande Punto | YA290AM | Area 1 -Vigili Urbani   | 21.11.2012            | buono                 |
| 5 | Seat Ibiza        | CJ789ZB | Area 1- ufficio messi   | 28.07.2004            | discreto              |
| 6 | Fiat Scudo        | BP872EE | Area 4 -Servizi Sociali | 10.11.2000            | discreto              |
| 7 | Giulietta         | YA648AK | Area 1 - Vigili Urbani  | 16.07.2020            | ottimo                |

Veicolo in comodato

Fiat Doblò - FM849ZM - Servizi Sociali 13.06.2018

## Autoveicoli dismessi nel corso del 2020

| Tipo autoveicolo | TARGA   | IN DOTAZIONE A: | data immatricolazione | Dismissione per:               |
|------------------|---------|-----------------|-----------------------|--------------------------------|
| Fiat Punto       | BA894BF | Vigili Urbani   | 29.05.1998            | rottamazione (13 maggio 2020)  |
| Fiat Panda       | BG613FZ | Segreteria      | 07.12.1999            | rottamazione (11 giugno 2020 ) |
| Fiat Panda       | BG674GA | Vigili Urbani   | 11.01.2000            | rottamazione (ottobre 2020)    |
| Furgoncino       | AJ234JD | U.T.C           | 17.10.1996            | rottamazione (ottobre 2020)    |

Si è proceduto alla riparazione straordinaria dei seguenti veicoli che versavano in cattivo stato di manutenzione:

| Tipo autoveicolo | TARGA   | IN DOTAZIONE A:         | Spesa sostenuta |
|------------------|---------|-------------------------|-----------------|
| Fiat Scudo       | BP872EE | Area 4 -Servizi Sociali | 1.090,80        |
| Seat Ibiza       | CJ789ZB | Area 1- ufficio messi   | 2.139,03        |

### 1.2.2 - Interventi previsti per il triennio 2021/2023

Nel corso del 2020 l'Ente ha effettuato una prima ottimizzazione procedendo, come si evince dagli interventi sopra descritti.

Nell'anno 2021 sarà perfezionato l'acquisto di un mezzo per il servizio manutenzioni/Protezione Civile (Area Tecnica) il cui finanziamento è stato in parte avviato nell'anno 2020. Non sono previsti per il 2021 ulteriori acquisti. In ogni caso continueranno ad essere valutate, ai fini del contenimento dell'inquinamento ambientale, anche soluzioni di mobilità elettrica e/o ibrida.

## 1.3 - Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

### 1.3.1 - Stato dell'arte

Gli immobili ad uso abitativo hanno tutti specifiche destinazioni d'uso e nessuno è utilizzato come alloggio di servizio. Per quanto riguarda gli immobili di servizio, se per tali si intendono quelli adibiti a sedi di uffici o servizi, ad oggi gli stessi sono interamente collocati in immobili di proprietà comunale. L'Ente non ha in affitto nessun immobile.

Per le spese di manutenzione e gestione ordinaria si rinvia alle previsioni dei relativi servizi.

### 1.3.2 - Interventi previsti per il triennio 2021/2023

Per quanto attiene le alienazioni e le valorizzazioni del patrimonio comunale per il triennio 2021/2023 si rimanda alla specifica programmazione, in corso di perfezionamento, da adottare dalla Giunta Comunale, per la successiva approvazione da parte del Consiglio comunale, in base all'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito con modifiche dalla Legge 133/2008.

Per la gestione degli immobili di proprietà comunale si riporta qui di seguito la situazione alla data di approvazione del presente piano:

**N. 1    Centrò Ganimè Giammoro**

destinazione: Università della terza età in collaborazione con l'Associazione Lute di Milazzo

delibera di Giunta Comunale n. 257 del 05/10/2016 - Protocollo d'intesa in vigore sottoscritto in data 21/09/2018 - durata triennale (rinnovabile).

**N. 2 Locale Auditorium Comunale - piano rialzato**

Destinazione: attività formative, aggregative sede dell'Associazione Musicale e Turistica Città di Pace del Mela

delibera di Giunta Comunale n. 138 del 30/12/2019 - protocollo d'intesa in vigore sottoscritto in data 31/12/2019 - durata triennale (rinnovabile).

**N. 3 Ex scuola materna Via Libertà Giammoro.**

Destinazione svolgimento di attività di oratorio strumentale alla formazione educativa e sociale dei giovani della comunità locale da parte dell'Oratorio della Speranza della Parrocchia Santa Maria del Rosario di Giammoro.

Delibera della Giunta Comunale n.99 del 13 maggio 2015 – Protocollo ‘intesa tra il Comune di Pace del Mela e l'Oratorio della Speranza della Parrocchia Santa Maria del Rosario di Giammoro – durata anni 9.

Per il 2021 sono previsti interventi di razionalizzazione inerenti l'acquisizione in proprietà e l'alienazione dei beni immobili del Comune, individuati con specifico atto della Giunta Comunale che sarà oggetto di approvazione da parte del Consiglio comunale, in base all'art. 58 del D.L. 112/2008.

Inoltre, a seguito della riqualificazione di locali di proprietà comunale, sarà assicurata una più equilibrata presenza dei presidi di medicina generale sia nella frazione di Giammoro che nella zona Centrale del Paese. Attraverso un contratto di comodato i locali saranno messi a disposizione dell'Azienda sanitaria provinciale o dei medici che prestano attività di medicina generale a Pace del Mela.

Le attività che si propongono ai fini della razionalizzazione sono le seguenti:

1. valutare l'eventuale dismissione di alcuni immobili in termini di vantaggio economico;
2. attuare anche per i prossimi anni il “Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari” già attuato per gli anni precedenti, proseguendo nella sua realizzazione rimettendo in vendita i beni immobili non alienati nei precedenti anni. Il predetto Piano è uno strumento avente le medesime finalità del comma 599 della Legge 244/2007, sommariamente individuate nel determinare un uso del patrimonio immobiliare coerente con le finalità dell'Ente e nello stesso tempo che possa rappresentare una fonte di risorse, sia sotto l

## **TITOLO II**

### **Telefonia mobile in uso al personale: misure di contenimento**

Art. 2, comma 595, della Legge 244/07 – Finanziaria 2008

Il comma 595 dell'art. 2 della Legge 244/07 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività

che ne richiedano l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

## **2.1 – Telefonia mobile in uso al personale**

### **2.1 – Stato dell'arte**

L'utilizzo di cellulari e quindi della rete aziendale mobile comporta indubbi vantaggi per l'efficienza della macchina amministrativa comunale, in quanto consente in svariati contesti di ridurre i tempi di comunicazione tra i vari soggetti (amministratori e personale dipendente). Per evitarne l'uso inappropriato, le utenze di telefonia mobile sono assegnate solo a personale e ad alcuni amministratori con motivate esigenze di reperibilità o che svolge il proprio lavoro senza avere una sede fissa e possono essere utilizzate solo nei seguenti casi:

- ✓ all'interno della rete aziendale (mobile e fissa) e dei rapporti istituzionali;
- ✓ nei rapporti con altre amministrazioni pubbliche di ogni ordine e grado;
- ✓ nei rapporti con aziende, imprese, associazioni e privati che gestiscono rapporti diretti con l'amministrazione comunale.

Il Comune di Pace del Mela al momento dispone di contratti sottoscritti tramite affidamento del servizio a Wind

La scelta è avvenuta sulla base di attente valutazioni costo/benefici in relazione al traffico telefonico generato complessivamente dalle varie utenze. Attualmente l'ente ha in carico le utenze di telefonia mobile con contratti gestore Wind sotto indicate:

- 329 3174544- personale P.M.
- 3293174546 - personale P.M.
- 3293174543 - personale P.M.
- 3293174532 - personale operaio pronto intervento e protezione civile
- 3293174534 - personale operaio pronto intervento e protezione civile
- 3293174535 - servizi sociali – Emergenza Covid
- 3293174551 - ufficio anagrafe (reperibilità)
- 3293174557 - scuola materna frazione Gabbia (in sostituzione di telefonia fissa)
- 3774683252 - scuola materna pace centro (in sostituzione di telefonia fissa)
- 3293174554 - scheda solo dati - allarme centralina pozzo acqua potabile
- 3293174555 - scheda solo dati - allarme centralina pozzo acqua potabile

## **2.2 – Interventi previsti per il triennio 2021/2023**

Con lo scopo di razionalizzare le spese di funzionamento, il Comune di Pace del Mela ha previsto i seguenti interventi:

- valutazione costante sull'effettiva necessità delle utenze per il buon funzionamento della macchina amministrativa;
- periodico monitoraggio delle tariffe commerciali nel settore della telefonia mobile e, in caso di convenienza economica, eventuale passaggio ai nuovi piani tariffari;
- monitoraggio sul corretto uso delle utenze in base alla vigente normativa attraverso verifiche a campione sul traffico telefonico fatturato per accertare la natura istituzionale delle chiamate.

## **TITOLO III**

### **Documentazione a corredo dei piani**

Art. 2, comma 596, della Legge 244/07 – Finanziaria 2008

Il comma 596 dell'art. 2 della Legge 244/07 prevede che nel caso in cui gli interventi esposti nel presente Piano triennale individuino la dismissione di dotazioni strumentali, lo Stesso piano sia

corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

### **3.1 – Documentazione a corredo**

Per il triennio 2021/2023, il presente Piano triennale non prevede dismissioni di dotazioni strumentali, salvo quelle che si renderanno necessarie a causa della rottura delle dotazioni attualmente in uso o per la sostituzione di dotazioni obsolete e non più funzionali alle esigenze.

## **TITOLO IV**

### **Disposizioni in materia di controllo**

Art. 2, comma 597, della Legge 244/07 – Finanziaria 2008

Il comma 597 dell'art. 2 della Legge 244/07 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

### **4.1 – Strumenti di controllo**

E' prevista la predisposizione di una relazione annuale sul monitoraggio dei proventi e delle spese di funzionamento dei beni immobili del Comune degli anni precedenti, da trasmettere all'organo di revisione, al nucleo di valutazione e alla Corte dei Conti competente entro la data di approvazione del rendiconto annuale.

## **TITOLO V**

### **Pubblicazione da parte della pubblica amministrazione dei piani triennali attraverso i siti internet**

Art. 2, comma 598, della Legge 244/07 – Finanziaria 2008

Il comma 598 dell'art. 2 della Legge 244/07 prevede che il presente Piano triennale sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. (Codice di amministrazione digitale).

### **5.1 – Pubblicità**

Il presente documento sarà pubblicizzato nel portale istituzionale del Comune.

## **TITOLO VI**

### **Normativa in materia di diritti reali vantati dalle pubbliche amministrazioni**

Art. 2, comma 599, della Legge 244/07 – Finanziaria 2008

Il comma 599 dell'art. 2 della Legge 244/07 impone alle Amministrazioni pubbliche, sulla base dei criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 gg dalla data di entrata in vigore della Legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei Piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594, di provvedere a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

1. i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
2. i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone

la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

#### **6.1 – Analisi di gestione finanziaria dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali**

Il Comune è dotato di elenco di beni immobili, con esclusione dei beni infrastrutturali distinto per tipologia di bene patrimoniale (Disponibile, Indisponibile e Demaniale), per tutela per interesse monumentale e tipologia di uso (istituzionale, inutilizzato, convenzione ...), individuati con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica N. 478 del 31.07.2020 ad oggetto "Aggiornamento inventario dei beni immobili al 31.12.2019"