



COMUNE DI PACE DEL MELA  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ORIGINALE

**AREA 1 - AMMINISTRATIVA**

AREA 1 AMMINISTRATIVA

<b>Oggetto:</b>	Opposizione ricorso ex art. 612 cpc Sigg. Costa G. e Costa A. c/ Comune di Pace del Mela. prosecuzione giudizio mediante conferimento di nuovo incarico legale. Approvazione schema di disciplinare. Impegno somme.
-----------------	---

CIG: Z463CC49F5

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. Area 173 del 11-10-2023

N. Generale **772** del **11-10-2023**

**Il Responsabile dell'Area**

Premesso:

- Che con atto notificato a mezzo PEC in data 09/06/2021, i Sigg. Costa G e Costa A. rappresentati dagli avvocati Martelli Corrado e Cucinotta Massimiliano, hanno presentato ricorso ex art. 612 cpc innanzi al Tribunale di Barcellona P.G., per:

- intimare al Comune di Pace del Mela in persona del Sindaco pro-tempore, di provvedere ad attuare gli interventi previsti nella sentenza della Corte di Appello n. 848/2019 che ha ordinato al Comune di Pace del Mela di *“eliminare le cause delle infiltrazioni di umidità presenti nel fabbricato censito al NCEU di Pace del Mela, foglio 4 partita 1000686 particella n. 133, eseguendo tutte le opere indicate nella relazione del CTU ing. Domenico Bucca alle pagine 21 e 22 della relazione...”* ;
- Autorizzare in difetto l'Ufficiale Giudiziari competente per territorio ad eseguire le operazioni sopra descritte, con spese integralmente a carico del Comune resistente;
- Nominare lo stesso Ing. Bucca direttore dei lavori con funzioni ausiliarie dell'Ufficiale Giudiziario in sostituzione del Comune di pace del Mela che provveda all'esecuzione di tutti gli interventi necessari alla eliminazione delle infiltrazioni d'acqua nel fabbricato dei ricorrenti, con spese integralmente a carico dell'Ente resistente;
- Con vittoria di spese e competenze della procedura da distrarsi in favore dei procuratori antistatari;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

- Che la Giunta Comunale con deliberazione n. 60 del 06/07/2021 ha determinato di opporsi nel ricorso in questione, nonché ha demandato al Responsabile dell'Area Amministrativa, cui fa capo il servizio contenzioso, l'adozione dei consequenziali adempimenti;
- Che con determina dirigenziale Reg. Gen. n. 475 del 07/07/2021 è stato determinato di conferire, ai sensi del vigente regolamento comunale per il conferimento degli incarichi legali, all'Avv. Fumia Rocco Davide con studio legale in Barcellona P.G. Piazza San Francesco di Paola n. 1, l'incarico di assistere il Comune nel giudizio in oggetto;
- Che il legale dell'Ente Avv. Fumia, con nota prot. n. 16833 del 25/09/2023, ha comunicato la rinuncia al proprio mandato, avendo assunto una funzione pubblica;
- Che pertanto, al fine di evitare possibili danni patrimoniali certi all'Ente, si rende necessario proseguire il suddetto giudizio, mediante conferimento di apposito nuovo incarico legale,
- Che con delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 29.11.2016 è stato approvato il regolamento per conferimento di incarichi per il patrocinio legale del Comune, con cui è stato previsto, tra l'altro, la formazione dell'Albo degli avvocati esterni;
- Che il suddetto albo è stato costantemente aggiornato, da ultimo con determina dirigenziale Reg. Gen. n. 663/2023;
- Che con note prot. nn. 17364, 17366, 17368, del 04/10/2023 in atti, trasmesse a mezzo PEC in pari data, questo Ufficio ha chiesto ad alcuni Avvocati iscritti all'Albo - in possesso dell'abilitazione necessaria, (con esclusione di quelli già precedentemente contattati e di quelli affidatari di un incarico legale, nel rispetto del principio di rotazione) di presentare apposito preventivo di spesa per l'assistenza legale dell'Ente nel ricorso in questione;
- Che tra i preventivi pervenuti è risultato essere maggiormente conveniente per l'Ente quello presentato dall'Avv. De Pasquale Salvatore con studio legale in Pace del Mela, Via Libertà n. 40, C.F.: DPSSVT86D01F206I, P.I.: 03450960830, con pec prot. n. 17473 del 06/10/2023 in atti, il quale ha chiesto il compenso di € 851,00, oltre spese generali e CPA (regime forfettario);
- Dato atto che il suddetto preventivo rispetta i parametri fissati dall'art. 14 del vigente regolamento per il conferimento di incarichi per il patrocinio legale dell'Ente;
- Che la mancata prosecuzione dell'azione legale potrebbe configurarsi come causa di danni patrimoniali certi all'Ente;
- Ritenuto pertanto di poter affidare l'incarico legale in questione nella persona dell'Avv. De Pasquale Salvatore, il quale, dal curriculum in atti, risulta essere in possesso della necessaria professionalità e competenza;
- Ritenuto altresì, di assumere l'impegno della complessiva somma di € 1.018,00, necessaria per far fronte alla spesa, mediante imputazione sul cap. 92 art. 1 del bilancio esercizio 2021/2023, annualità 2023;
- Visto il vigente regolamento per il conferimento di incarichi per il patrocinio legale dell'Ente;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati:

- Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;
- Viste le vigenti norme legislative e regolamentari;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto l'O.A.EE.LL. della Regione Siciliana e ss.mm.ii.;

## **D E T E R M I N A**

La superiore premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) Di conferire all'Avv. De Pasquale Salvatore con studio legale in Pace del Mela, Via Libertà n. 40, C.F.: DPSSVT86D01F206I, P.I.: 03450960830, l'incarico legale per la difesa e rappresentanza dell'Ente per la prosecuzione del giudizio n. 234/21 R.G.E., ricorso ex art. 612 cpc Sigg. Costa, pendente innanzi al Tribunale di Barcellona P.G. di cui in premessa, per l'importo € 851,00, oltre spese generali e CPA (regime forfettario);
- 2) Di approvare l'allegato schema di disciplinare da sottoscrivere col legale incaricato;
- 3) Di impegnare la somma di € 1.018,00, necessaria per far fronte alla spesa, mediante imputazione sul cap. **92 art. 1** del bilancio esercizio 2021/2023, annualità 2023;
- 4) Di dare atto che alla liquidazione e pagamento si darà corso ai sensi del vigente regolamento di contabilità.
- 5) Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sull'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale dell'Ente.

### **Il Responsabile del procedimento**

Antonino Cirino  
(Firmato elettronicamente)

### **Il Resp.le di Area**

Dott. Salvatore Campagna  
\_\_\_\_\_  
(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati:

# COMUNE DI PACE DEL MELA

Città Metropolitana di Messina

DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA DELL'ENTE

NELLA CAUSA : \_\_\_\_\_

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno ..... del mese di ..... in Pace del Mela, nella Residenza Municipale,

sono presenti:

Il responsabile della P.O n. 1 - Area amministrativa cui fa capo il servizio contenzioso del Comune di Pace del Mela del Mela, Dott. \_\_\_\_\_ e, quale rappresentante dell'Amministrazione comunale ( d'ora innanzi indicata semplicemente come "l'Amministrazione");

L'Avv. \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ ( d'ora innanzi indicato semplicemente come " il Professionista");

I quali convengono quanto segue.

## **ART. 1 – Conferimento incarico**

L'Amministrazione conferisce ( giusta deliberazione di G.M./ determ. dirigenziale n... .del ..... ) al Professionista, che accetta, l'incarico di difenderla e rappresentarla nella causa:

.....,  
....., per il solo grado o la sola fase del giudizio attualmente pendente.

L'Amministrazione rilascerà procura ex art. 83 c.p.c. al professionista.

Il Professionista si impegna - nel periodo di vigenza del presente contratto – a non svolgere, in alcuna sede, attività processuale che possa in qualsiasi modo pregiudicare il Comune di Pace del Mela. Il professionista dichiara altresì di essere in possesso, all'atto del conferimento dell'incarico, di tutti i requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo Comunale per il patrocinio legale del Comune di Pace del Mela

## **ART. 2- Durata del contratto e diritto di recesso**

L'incarico oggetto del presente contratto è espressamente limitato al solo grado o alla sola fase del giudizio per cui è stato conferito ed avrà termine con la sua definizione. E' esclusa qualsiasi proroga tacita del rapporto.

Viene espressamente convenuto, stante il carattere fiduciario dell'incarico affidato, il diritto per l'amministrazione di recedere – ove lo ritenga opportuno – dal rapporto, mediante raccomandata A.R., e/o PEC, con il preavviso di giorni sette, trascorsi i quali il recesso acquisterà efficacia.

Medesima facoltà è concessa al Professionista.

Nella ipotesi di cui ai commi precedenti, al Professionista sarà dovuto esclusivamente un compenso pari all'attività effettivamente prestata sino al giorno in cui il recesso acquisterà efficacia, nonché il rimborso delle spese sostenute e giustificate. In tale misura dovrà parimenti essere liquidato il compenso del Professionista, qualora il rapporto dovesse risolversi per mutuo consenso delle parti contraenti.

### **ART. 3 – Rilascio documentazione**

Il professionista si obbliga a recarsi, all'atto della stipula del presente contratto, presso l'ufficio del Contenzioso del Comune di Pace del Mela allo scopo di prelevare – in originale o in copia, in dipendenza delle esigenze della difesa dell'Ente – tutta la documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico ed in possesso dell'Amministrazione.

All'atto della consegna verrà sottoscritto verbale.

Il Professionista al momento del ritiro della suddetta documentazione dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento disciplinare, di cui al D.P.R. 62/2013, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, e di uniformarsi, nello svolgimento della attività inerente l'incarico, al contenuto dello stesso.

Il Professionista dichiara di aver presentato il proprio *curriculum vitae*.

### **ART. 4 – Relazione sullo stato della pratica e trasmissione documentazione**

Il Professionista si obbliga espressamente ad aggiornare l'amministrazione allorché nel corso del giudizio emergano elementi o fatti di rilievo che ritiene debbano essere portati a conoscenza della stessa.

Parimenti il Professionista è obbligato a trasmettere copia di tutti gli atti del giudizio predisposti da lui ovvero dalla controparte, dei verbali di causa nonché di tutti i provvedimenti del giudice e di quant'altro venisse prodotto nel corso del processo, non appena ne giunga in possesso o a conoscenza.

Il professionista è inoltre obbligato a presentare, alla definizione della fase o del grado di giudizio per cui è affidato l'incarico di difesa dell'ente, analitica relazione sull'attività espletata nonché sulla eventuale opportunità di prosecuzione del giudizio in ulteriori fasi o gradi dello stesso. Fermo restando l'obbligo di cui al comma precedente, il Professionista dovrà allegare alla relazione menzionata tutta la documentazione non ancora in possesso dell'Ente.

E' obbligo del Professionista, ove la causa sia definita con sentenza, curare la registrazione della stessa, onde evitare aggravii dispendiosi dovuti all'applicazione di sanzioni, fermo restando il diritto di richiedere il rimborso all'ente delle spese di registrazione anticipate.

### **ART. 5 - Compensi e rimborso spese**

Il compenso dovuto per l'attività del professionista in relazione all'espletamento dell'incarico oggetto del presente disciplinare, il cui valore è di €..... viene fissato, in complessivi ed onnicomprensivi €. .... inclusi onorario, C.P.A, IVA e ritenuta d'acconto, e spese generali di studio, detta somma è da considerarsi quale importo massimo liquidabile al professionista in relazione all'attività espletata.

Fermo restando il limite di importo massimo liquidabile, così come fissato al precedente comma, il compenso per l'attività espletata verrà calcolato prendendo a riferimento i valori fissati dall'art. 14 del vigente regolamento per il patrocinio legale dell'Ente;

L'importo dovuto a saldo al Professionista sarà liquidato dall'Amministrazione solo al termine del grado o della fase del giudizio per cui l'incarico è stato conferito, dietro presentazione della relazione di cui all'art. 4 del presente disciplinare e di fattura elettronica.

Si applicheranno integralmente le disposizioni fiscali vigenti.

Il professionista assume l'impegno del rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ( art. 3 della L. n. 136 del 13.08.2010).

### **ART. 6 – Anticipi**

Spetta al Professionista un anticipo, comprensivo di C.P.A, I.V.A, Ritenuta d'Acconto e spese generali di studio, pari ad €. .... da liquidarsi dietro presentazione di regolare fattura elettronica , certificazione di regolarità contributiva o autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 4 c. 14 bis del D.L. n. 70/2011 e segg. e copia degli atti di costituzione o comparsa.

Non sono dovuti ulteriori pagamenti al professionista sino al saldo, salvo che questi ne faccia richiesta motivata, in relazione ad effettive e documentate esigenze processuali ( come ad esempio, l'eccessivo protrarsi del contenzioso).

### **ART. 7 – Rinuncia alla lite –transazioni**

Resta espressamente convenuto che l'Amministrazione ha ogni e più ampia facoltà, in qualsiasi grado o fase del giudizio, di abbandonare la lite ovvero di addivenire a transazione.

Nell'ipotesi sopra prospettata, spetterà al professionista un compenso commisurato all'attività effettivamente prestata sino al giorno dell'abbandono del giudizio, ovvero della transazione, oltre in quest'ultimo caso, quanto dovuto per l'opera eventualmente prestata per la conciliazione.

### **ART. 8 – Procuratore domiciliatario**

Ove necessario, il Professionista ha facoltà di nominare un procuratore domiciliatario, del cui operato assume la responsabilità.

Le spese di domiciliazione saranno a totale carico del professionista incaricato, che non potrà, pertanto, pretendere, dal Comune di Pace del Mela, alcun rimborso al riguardo.

### **Art. 9 – Elezione di domicilio**

Ai fini della presente convenzione, le parti eleggono domicilio come segue:

- L'amministrazione in Pace del Mela, presso il Palazzo Municipale sito in Piazza Municipio;
- Il professionista in ..... via .....

### **ART. 10 – Clausola risolutiva espressa**

E' espressamente convenuto che il presente contratto si risolverà di diritto ex art. 1456 c.c., qualora non sia adempiuta una delle obbligazioni di cui agli artt. 1 comma 3°, 3, 4 e 5.

### **ART. 11 – richiamo alla vigente normativa**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, trova piena ed integrale applicazione la normativa vigente.

Il professionista

L'Amministrazione

L'Avv. \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso conoscenza delle clausole di cui al presente disciplinare di approvarle espressamente.

IL PROFESSIONISTA



COMUNE DI PACE DEL MELA  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

AREA 1 - AMMINISTRATIVA

AREA 1 AMMINISTRATIVA

<b>Oggetto:</b>	Opposizione ricorso ex art. 612 cpc Sigg. Costa G. e Costa A. c/Comune di Pace del Mela. prosecuzione giudizio mediante conferimento di nuovo incarico legale. Approvazione schema di disciplinare. Impegno somme.
-----------------	--

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. Area 173 del 11-10-2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Esito: **Favorevole**

<b>Impegno N.</b>	<b>346 del 11-10-2023</b> a Competenza CIG Z463CC49F5
<b>5° livello</b>	01.02-1.03.02.99.002 Altre spese legali
<b>Capitolo</b>	92 / <b>Articolo</b> 1 Compensi legali e risarcimento danni e incarichi CTP inerenti a contenzioso
<b>Causale</b>	Opposizione ricorso ex art. 612 cpc Sigg. Costa G. e Costa A. c/Comune di Pace del Mela. prosecuzione giudizio mediante conferimento di nuovo incarico legale. Approvazione schema di disciplinare. Impegno somme.
<b>Importo 2023</b>	<b>Euro 1.018,00</b>
<b>Beneficiario</b>	11583 omissis

Pace Del Mela, 11-10-2023

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**

Dott. Giovanni Alesci  
(Firmato digitalmente)