



COMUNE DI PACE DEL MELA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ORIGINALE

AREA 1 - AMMINISTRATIVA

AREA 1 AMMINISTRATIVA

Oggetto:	Giudizio pendente innanzi al Tribunale di Barcellona P.G. n. 125/2020 R.G. M.A e B.F. c/ Comune di Pace del Mela, prosecuzione giudizio mediante conferimento di nuovo incarico legale. Approvazione schema di disciplinare. Impegno somme.
-----------------	---

CIG: Z833C97239

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. Area 164 del 27-09-2023

N. Generale 726 del 29-09-2023

Il Responsabile dell'Area

Premesso:

- Che con atto, notificato a mezzo posta in data 24/01/2020, acquisito al protocollo di questo Ente in data 29/01/2020 al numero 1485, le Sigg.re M.A. e B.F. rappresentate e difese dall'Avv. Fusco Filippo del foro di Messina, hanno citato il Comune di Pace del Mela, in persona del legale rappresentante pro tempore, a comparire innanzi al Tribunale di Barcellona P.G., all'udienza del giorno 08/06/2020, per ottenere il risarcimento dei danni materiali e biologici subiti dalla Sig.ra B. F., in data 21/11/2018 lungo la strada di collegamento Gualtieri Sic. - Pace del Mela (intorno al Km. 2,5 da Gualtieri), in conseguenza della caduta col proprio ciclomotore, causata da una buca presente sul manto stradale;

- Che la Giunta Comunale con deliberazione n. 42 del 12/05/2020, ha determinato di costituirsi nel giudizio in questione mediante conferimento di incarico legale, demandando al Responsabile della dell'Area Amministrativa, cui fa capo il servizio contenzioso, l'adozione dei consequenziali adempimenti di competenza;

- Che con determina dirigenziale n. 261 Reg. Gen. del 16/05/2020 è stato determinato di conferire, ai sensi del vigente regolamento comunale per il conferimento degli incarichi legali e di

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

comparazione preventivi di spesa, all'Avv. Coppolino Anna Maria con studio legale in Barcellona P.G., Via Kennedy n. 358, C, l'incarico di rappresentare e difendere il Comune;

- Che il legale dell'Ente Avv. Coppolino Maria, con nota prot. n. 13021 del 18/07/2023, ha comunicato la rinuncia al proprio mandato, avendo assunto una funzione pubblica;

- Che pertanto, al fine di evitare possibili danni patrimoniali certi all'Ente, si rende necessario proseguire il suddetto giudizio, mediante conferimento di apposito nuovo incarico legale,

- Visto l'art. 8 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi per il patrocinio legale del Comune, approvato con Deliberazione del C.C. nr. 56 del 29.11.2016 "*affidamenti fiduciari eccezionali*";

- Ritenuto di poter individuare il professionista a cui affidare l'incarico di costituirsi nel presente giudizio nella persona dell'Avv. Gulino Giovanni con studio legale in Messina Strada San Giacomo n. 19 is. 313, il quale risulta essere in possesso dei requisiti di alta professionalità, competenza specialistica nella materia su cui verte la causa, oltre ad una larga e notoria fama nell'ambito legale;

- Vista la nota del 20/09/2023, con cui è stato chiesto al citato legale apposito preventivo di spesa per il patrocinio legale del Comune di Pace del Mela nel giudizio in questione;

- Vista la nota prot. n. 16661 del 22/09/2023, con cui il citato legale ha trasmesso il richiesto preventivo di spesa, il cui l'importo è pari ad € 1.214,50 oltre spese generali, CPA e IVA, R.A.;

- Dato atto che il suddetto preventivo, in relazione al grado di giudizio e alla attività legale da svolgere, rientra nei parametri fissati dall'art. 14 del vigente regolamento per il conferimento di incarichi per il patrocinio legale dell'Ente;

- Ritenuto pertanto necessario ed opportuno, per le motivazioni sopra esposte, conferire apposito incarico legale all'Avv. Gulino Giovanni, C.F.: GLNGNN63P16F158V, con studio legale in Messina Strada San Giacomo n. 19 is. 313;

- Ritenuto altresì, di assumere l'impegno della complessiva somma di € 1.774,00, necessaria per far fronte alla spesa, mediante imputazione sul cap. 92 art. 1 del bilancio esercizio 2021/2023, annualità 2023;

- Visto il vigente regolamento per il conferimento di incarichi per il patrocinio legale dell'Ente;

- Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

- Viste le vigenti norme legislative e regolamentari;

- Visto lo Statuto Comunale;

- Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

La superiore premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) Di conferire all'Avv. Gulino Giovanni, C.F.: GLNGNN63P16F158V, con studio legale in Messina Strada San Giacomo n. 19 is. 313, l'incarico legale per la prosecuzione del giudizio pendente innanzi al Tribunale di Barcellona P.G. n. 125/2020 R.G. – M.A e B.F. c/ Comune di Pace del Mela, di cui in premessa, per l'importo di € 1.214,50, oltre spese generali, CPA e IVA, R.A.;

2) Di approvare l'allegato schema di disciplinare da sottoscrivere col legale incaricato;

3) Di impegnare la somma di € 1.774,00, necessaria per far fronte alla spesa, mediante imputazione sul cap. 92 art. 1 del bilancio esercizio 2021/2023, annualità 2023;

4) Di dare atto che alla liquidazione e pagamento si darà corso ai sensi del vigente regolamento di contabilità.

5) Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sull'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento

Antonino Cirino
(Firmato elettronicamente)

Il Resp.le di Area

Dott. Salvatore Campagna

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati:

COMUNE DI PACE DEL MELA

Città Metropolitana di Messina

DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA DELL'ENTE

NELLA CAUSA : _____

L'anno _____, il giorno del mese di in Pace del Mela, nella Residenza Municipale,

sono presenti:

Il responsabile della P.O n. 1 - Area amministrativa cui fa capo il servizio contenzioso del Comune di Pace del Mela del Mela, Dott. _____ e, quale rappresentante dell'Amministrazione comunale (d'ora innanzi indicata semplicemente come "l'Amministrazione");

L'Avv. _____, con studio in _____, via _____ (d'ora innanzi indicato semplicemente come " il Professionista");

I quali convengono quanto segue.

ART. 1 – Conferimento incarico

L'Amministrazione conferisce (giusta deliberazione di G.M./ determ. dirigenziale n... .del) al Professionista, che accetta, l'incarico di difenderla e rappresentarla nella causa:

.....,
....., per il solo grado o la sola fase del giudizio attualmente pendente.

L'Amministrazione rilascerà procura ex art. 83 c.p.c. al professionista.

Il Professionista si impegna - nel periodo di vigenza del presente contratto – a non svolgere, in alcuna sede, attività processuale che possa in qualsiasi modo pregiudicare il Comune di Pace del Mela. Il professionista dichiara altresì di essere in possesso, all'atto del conferimento dell'incarico, di tutti i requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo Comunale per il patrocinio legale del Comune di Pace del Mela

ART. 2- Durata del contratto e diritto di recesso

L'incarico oggetto del presente contratto è espressamente limitato al solo grado o alla sola fase del giudizio per cui è stato conferito ed avrà termine con la sua definizione. E' esclusa qualsiasi proroga tacita del rapporto.

Viene espressamente convenuto, stante il carattere fiduciario dell'incarico affidato, il diritto per l'amministrazione di recedere – ove lo ritenga opportuno – dal rapporto, mediante raccomandata A.R., e/o PEC, con il preavviso di giorni sette, trascorsi i quali il recesso acquisterà efficacia.

Medesima facoltà è concessa al Professionista.

Nella ipotesi di cui ai commi precedenti, al Professionista sarà dovuto esclusivamente un compenso pari all'attività effettivamente prestata sino al giorno in cui il recesso acquisterà efficacia, nonché il rimborso delle spese sostenute e giustificate. In tale misura dovrà parimenti essere liquidato il compenso del Professionista, qualora il rapporto dovesse risolversi per mutuo consenso delle parti contraenti.

ART. 3 – Rilascio documentazione

Il professionista si obbliga a recarsi, all'atto della stipula del presente contratto, presso l'ufficio del Contenzioso del Comune di Pace del Mela allo scopo di prelevare – in originale o in copia, in dipendenza delle esigenze della difesa dell'Ente – tutta la documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico ed in possesso dell'Amministrazione.

All'atto della consegna verrà sottoscritto verbale.

Il Professionista al momento del ritiro della suddetta documentazione dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento disciplinare, di cui al D.P.R. 62/2013, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, e di uniformarsi, nello svolgimento della attività inerente l'incarico, al contenuto dello stesso.

Il Professionista dichiara di aver presentato il proprio *curriculum vitae*.

ART. 4 – Relazione sullo stato della pratica e trasmissione documentazione

Il Professionista si obbliga espressamente ad aggiornare l'amministrazione allorché nel corso del giudizio emergano elementi o fatti di rilievo che ritiene debbano essere portati a conoscenza della stessa.

Parimenti il Professionista è obbligato a trasmettere copia di tutti gli atti del giudizio predisposti da lui ovvero dalla controparte, dei verbali di causa nonché di tutti i provvedimenti del giudice e di quant'altro venisse prodotto nel corso del processo, non appena ne giunga in possesso o a conoscenza.

Il professionista è inoltre obbligato a presentare, alla definizione della fase o del grado di giudizio per cui è affidato l'incarico di difesa dell'ente, analitica relazione sull'attività espletata nonché sulla eventuale opportunità di prosecuzione del giudizio in ulteriori fasi o gradi dello stesso. Fermo restando l'obbligo di cui al comma precedente, il Professionista dovrà allegare alla relazione menzionata tutta la documentazione non ancora in possesso dell'Ente.

E' obbligo del Professionista, ove la causa sia definita con sentenza, curare la registrazione della stessa, onde evitare aggravii dispendiosi dovuti all'applicazione di sanzioni, fermo restando il diritto di richiedere il rimborso all'ente delle spese di registrazione anticipate.

ART. 5 - Compensi e rimborso spese

Il compenso dovuto per l'attività del professionista in relazione all'espletamento dell'incarico oggetto del presente disciplinare, il cui valore è di €..... viene fissato, in complessivi ed onnicomprensivi €. inclusi onorario, C.P.A, IVA e ritenuta d'acconto, e spese generali di studio, detta somma è da considerarsi quale importo massimo liquidabile al professionista in relazione all'attività espletata.

Fermo restando il limite di importo massimo liquidabile, così come fissato al precedente comma, il compenso per l'attività espletata verrà calcolato prendendo a riferimento i valori fissati dall'art. 14 del vigente regolamento per il patrocinio legale dell'Ente;

L'importo dovuto a saldo al Professionista sarà liquidato dall'Amministrazione solo al termine del grado o della fase del giudizio per cui l'incarico è stato conferito, dietro presentazione della relazione di cui all'art. 4 del presente disciplinare e di fattura elettronica.

Si applicheranno integralmente le disposizioni fiscali vigenti.

Il professionista assume l'impegno del rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 della L. n. 136 del 13.08.2010).

ART. 6 – Anticipi

Spetta al Professionista un anticipo, comprensivo di C.P.A, I.V.A, Ritenuta d'Acconto e spese generali di studio, pari ad €. da liquidarsi dietro presentazione di regolare fattura elettronica , certificazione di regolarità contributiva o autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 4 c. 14 bis del D.L. n. 70/2011 e segg. e copia degli atti di costituzione o comparsa.

Non sono dovuti ulteriori pagamenti al professionista sino al saldo, salvo che questi ne faccia richiesta motivata, in relazione ad effettive e documentate esigenze processuali (come ad esempio, l'eccessivo protrarsi del contenzioso).

ART. 7 – Rinuncia alla lite –transazioni

Resta espressamente convenuto che l'Amministrazione ha ogni e più ampia facoltà, in qualsiasi grado o fase del giudizio, di abbandonare la lite ovvero di addivenire a transazione.

Nell'ipotesi sopra prospettata, spetterà al professionista un compenso commisurato all'attività effettivamente prestata sino al giorno dell'abbandono del giudizio, ovvero della transazione, oltre in quest'ultimo caso, quanto dovuto per l'opera eventualmente prestata per la conciliazione.

ART. 8 – Procuratore domiciliatario

Ove necessario, il Professionista ha facoltà di nominare un procuratore domiciliatario, del cui operato assume la responsabilità.

Le spese di domiciliazione saranno a totale carico del professionista incaricato, che non potrà, pertanto, pretendere, dal Comune di Pace del Mela, alcun rimborso al riguardo.

Art. 9 – Elezione di domicilio

Ai fini della presente convenzione, le parti eleggono domicilio come segue:

- L'amministrazione in Pace del Mela, presso il Palazzo Municipale sito in Piazza Municipio;
- Il professionista in via

ART. 10 – Clausola risolutiva espressa

E' espressamente convenuto che il presente contratto si risolverà di diritto ex art. 1456 c.c., qualora non sia adempiuta una delle obbligazioni di cui agli artt. 1 comma 3°, 3, 4 e 5.

ART. 11 – richiamo alla vigente normativa

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, trova piena ed integrale applicazione la normativa vigente.

Il professionista

L'Amministrazione

L'Avv. _____ dichiara di aver preso conoscenza delle clausole di cui al presente disciplinare di approvarle espressamente.

IL PROFESSIONISTA



COMUNE DI PACE DEL MELA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

AREA 1 - AMMINISTRATIVA

AREA 1 AMMINISTRATIVA

Oggetto:	Giudizio pendente innanzi al Tribunale di Barcellona P.G. n. 125/2020 R.G. M.A e B.F. c/ Comune di Pace del Mela, prosecuzione giudizio mediante conferimento di nuovo incarico legale. Approvazione schema di disciplinare. Impegno somme.
-----------------	---

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. Area 164 del 27-09-2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Esito: **Favorevole**

Impegno N.	324 del 27-09-2023 a Competenza CIG Z833C97239
5° livello	01.02-1.03.02.99.002 Altre spese legali
Capitolo	92 / Articolo 1 Compensi legali e risarcimento danni e incarichi CTP inerenti a contenzioso
Causale	Giudizio pendente innanzi al Tribunale di Barcellona P.G. n. 125/2020 R.G. M.A e B.F. c/ Comune di Pace del Mela, prosecuzione giudizio mediante conferimento di nuovo incarico legale. Approvazione schema di disciplinare. Impegno somme.
Importo 2023	Euro 1.774,00
Beneficiario	2277 omissis

Pace Del Mela, 29-09-2023

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott. Giovanni Alesci
(Firmato digitalmente)