

COMUNE DI MENFI
Provincia di Agrigento

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014



COMUNE DI MENFI
Provincia di Agrigento

“SCHEDE OBIETTIVI 2014”

Segretario Generale
Dott. Alfonso Spataro

Segretario Generale**La Performance (fino an 50 punti)**

N.	Descrizione obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
1	Dare attuazione a quanto previsto dalla L. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione	Efficacia delle previsioni della L. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione	Attivazione degli adempimenti previsti dalla L. 190/2012	10	30% 50% 80% 100%		
2	Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili dei servizi, coerentemente con quanto previsto dal regolamento sui controlli interni.	Controllare la regolarità amministrativa e contabile sugli atti in modo da avere un indicatore sulla qualità dell'attività dei dirigenti in relazione al rispetto del principio di legalità, in virtù di quanto previsto dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012	Adottare le necessarie misure organizzative, sulla base di quanto previsto dal regolamento e attivare il controllo trasmettendo il report ai soggetti indicati dalla specifica normativa di legge e di regolamento	10	30% 50% 80% 100%		
3	Dare applicazione alle norme in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D.Lgs 33/2013	Dare efficacia alle norme sulla trasparenza	Adottare le necessarie misure organizzative, sulla base di quanto previsto dall'apposito piano e dalla normativa specifica	10	30% 50% 80% 100%		
4	Attivare il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti delle P.O.	Controllare la regolarità amministrativa e contabile sugli atti in modo da avere un indicatore sulla qualità delle P.O. in relazione al rispetto del principio di legalità	Adottare le necessarie misure organizzative, sulla base di quanto previsto dagli appositi regolamenti ed effettuare e attivare il controllo, trasmettendo il report ai soggetti indicati dalla specifica normativa	10	30% 50% 80% 100%		
5	Dare attuazione a quanto previsto dall'art. 21, L. 183/2010 in materia di Comitato unico di garanzia (CUG)	Dare impulso alla costituzione del comitato ponendo in essere le necessarie misure organizzative	Presiedere il C.U.G. e sovrintendere al corretto funzionamento	10	30% 50% 80% 100%		
PUNTEGGIO COMPLESSIVO FINO AD UN MASSIMO DI 50 PUNTI							

Segretario Generale**Competenze professionali (fino a 50 punti)**

N.	Descrizione obiettivo	Risultato atteso	Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
1	Funzioni di collaborazione	Partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive. Pianificazione e programmazione dell'attività di attuazione degli indirizzi e degli obiettivi del Sindaco, della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale.	10			
2	Funzioni di assistenza giuridico amministrativa	Svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente. Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso. Tempestività nell'adeguamento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti dell'Ente. Rispetto delle scadenze assegnate	10			
3	Funzioni di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza al Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale	Capacità nel riferire al Sindaco e Assessori su quanto di competenza	8			
4	Funzioni di coordinamento e sovrintendenza delle P.O.	Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi. Rapporto con i cittadini, collaboratori interni e organi istituzionali. Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nel servizio. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità. Collaborazione e propensione al coordinamento.	10			
5	Funzioni di rogito	Assicura la stipula degli atti entro 10 giorni dall'acquisizione della documentazione necessaria	4			
6	Ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o dal Sindaco	Perseguimento degli obiettivi specifici assegnati. Conduzione e conclusione di trattative ed attività	8			



COMUNE DI MENFI

Provincia di Agrigento

“SCHEDE OBIETTIVI 2014”

*Affari Generali, Servizi Sociali, Culturali e Istituzione
Informatica*

Settore

AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI E SERVIZI SCOLASTICI

OBIETTIVO N. 1

Stipula convenzioni con gli Enti Assistenziali per il ricovero di minori – disabili e anziani.

Peso obiettivo6

Risultato atteso:

Formalizzazione contrattuale dei servizi necessari per il ricovero di minori, disabili e anziani – Definizione della spesa

Peso obiettivo6

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista		100			100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1.	Determinazioni	non <
2.	Verifiche	non <
3.	Stipula convenzioni entro 30/04/2014	non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate _____

non inferiore < €. 600.000,00

Generate _____

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Assistenza residenziale in strutture protette

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

UFFICI: Servizi Sociali - Contratti

Note

AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI E SERVIZI SCOLASTICI

OBIETTIVO N. 2

Azione di recupero somme nei confronti delle ASP per servizi infermieristici non resi presso le Strutture Residenziali ospitanti soggetti di competenza comunale.	Peso obiettivo6
---	-----------------------

Risultato atteso:

Acquisizione di risorse finanziarie	Peso obiettivo6
-------------------------------------	-----------------------

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	50	50	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo
1. Quantificazione somme	non <
2. Formulazione istanza	non <
3. Corrispondenza	non <

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate	non inferiore < €.	<input type="text"/>
Generate	non inferiore < €. 10.000,00	<input type="text"/>

Ricadute operativePreviste
Ricadute finanziariePreviste
Servizi coinvolti

UFFICI: Servizi Sociali

Note

Settore

AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI ESERVIZI SCOLASTICI

OBIETTIVO N. 3

Adempimenti in materia di Trasparenza

Peso obiettivo7

Risultato atteso:

Assolvimento obblighi di Legge

Peso obiettivo7

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	25	25	25	25	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Pubblicazione atti	non <
2.	non <
3.	non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate _____

non inferiore < €.

Generate _____

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

UFFICE: TUTTI

Note

Settore

AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI E SERVIZI SCOLASTICI

OBIETTIVO N. 4

Affidamento servizio assistenza all'autonomia, alla comunicazione e igienico personale a favore dei soggetti diversamente abili scolarizzati

Peso obiettivo6

Risultato atteso:

Raggiungimento dell'autonomia e della comunicazione agli alunni in situazione di handicap fisico, psichico e sensoriale, presso le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado

Peso obiettivo6

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	25	25	25	25	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Determina - Capitolato	non <
2. Contratto	non <
	non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate	non inferiore < €. 60.000,00	
Generate	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste

Inserimento scolastico e sociale dei soggetti portatori di handicap

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

UFFICI: Ufficio di Segreteria - Contratti.

Note

Settore

AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI ESERVIZI SCOLASTICI

OBIETTIVO N. 5

Trasmissione via PEC corrispondenza alla pubblica amministrazione Peso obiettivo**6**

Risultato atteso:

attuazione disposizione di Legge
Accelerazione attività Amministrativa Peso obiettivo**6**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
	25	25	25	25	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1.	<input type="text"/>	non <
2.	<input type="text"/>	non <
3.	<input type="text"/>	non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate _____

non inferiore < €.

Generate _____

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Riduzione spese postali

Servizi coinvolti

UFFICI: TUTTI

Note

Settore

AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI E SERVIZI SCOLASTICI

OBIETTIVO N. 6

Corso formazione ufficio protocollo per implementazione PEC. Peso obiettivo4

Risultato atteso:

Riduzione corrispondenza postale Peso obiettivo4

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
	25	25	25	25	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo
1. <input type="text"/>	non <
2. <input type="text"/>	non <
3. <input type="text"/>	non <

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate _____	non inferiore < €. 500,00	<input type="text"/>
Generate _____	non inferiore < €.	<input type="text"/>

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste
Riduzione spese postali

Servizi coinvolti

UFFICI: Protocollo

Note

Settore

AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI E SERVIZI SCOLASTICI

OBIETTIVO N. 7

Procedura gara per affidamento progetto gestione patrimonio comunale - GIS

Peso obiettivo **4**

Risultato atteso:

Informatizzazione servizio patrimonio comunale

Peso obiettivo **4**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
		50	50		100%

Indicatori correlati all'obiettivo

- Determina a contrarre
- Gara
- Affidamento
- Liquidazione - Rendiconto

Valore obiettivo

non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate _____

non inferiore < €. 10.000,00

Generate _____

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Miglioramento della gestione del patrimonio comunale

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

UFFICI: INFORMATICO

Note

Settore

AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI E SERVIZI SCOLASTICI

OBIETTIVO N. 8

Gestione amministrativa cantieri di servizi

Peso obiettivo4

Risultato atteso:

Impiego in attività di pubblica utilità di soggetti disoccupati

Peso obiettivo4

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
	25	25	25	25	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Bando	non <
2. Esame Istanze	non <
3. Graduatorie	non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate

non inferiore < €. 130.000,00

Generate

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Alleviare i bisogni delle famiglie indigenti e migliorare la cura e pulizia del territorio

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

UFFICI: Servizi Sociali

Note

Settore

AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI E SERVIZI SCOLASTICI

OBIETTIVO N. 9

Procedura assegnazione alloggi realizzate dalla Protezione Civile

Peso obiettivo6

Risultato atteso:

Garantire una civile abitazione agli ex baraccati

Peso obiettivo6

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	<input type="text"/>	50	50	<input type="text"/>	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1.	Predisposizione Regolamento	non <
2.	Proposta delibera	non <
3.	Verifiche	non <
4.	Contratti	non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate _____

non inferiore < €.

Generate _____

non inferiore < €. 10.000,00

Ricadute operative

Previste

Riduzione costi per assistenza abitativa

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

UFFICI: Servizi Sociali - Ufficio Contratti

Note

Settore

AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI ESERVIZI SCOLASTICI

OBIETTIVO N. 10

Assistenza economica finalizzata – Servizio Civico

Peso obiettivo**6**

Risultato atteso:

Intervento di assistenza economica a favore di famiglie bisognose con impiego in progetti di pubblica utilità.

Peso obiettivo**6**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	25	25	25	25	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1.	Predisposizione avviso pubblico	non <
2.	Raccolta ed esame istanze	non <
3.	Redazione graduatoria	non <
4.	Predisposizione delibera per attivazione progetti	non <
5.	Convenzione con i soggetti impiegati	
6.	Copertura assicurativa	

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate _____

non inferiore < €. 100.000,00

Generate _____

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Alleviare i bisogni delle famiglie indigenti e migliorare la pulizia del paese

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

UFFICI: Servizi Sociali

Note

Settore

AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI E SERVIZI SCOLASTICI

OBIETTIVO N. 11

Procedura di gara per affidamento servizio di assistenza e manutenzione personal computer

Peso obiettivo4

Risultato atteso:

Assicurare la funzionalità degli uffici

Peso obiettivo4

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
		50		50	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1.	Determina a contrarre	non <
2.	Gara	non <
3.	Affidamento	non <
4.	Liquidazione	non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate _____

non inferiore < €. 18.000,00

Generate _____

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Miglioramento dei servizi

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

UFFICI: Informatici

Note

Settore

AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI E SERVIZI SCOLASTICI

OBIETTIVO N. 12

Affidamento servizio di vigilanza e salvataggio nelle spiagge libere Peso obiettivo6

Risultato atteso:

Assicurare la balneabilità nelle spiagge libere Peso obiettivo6

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	<input type="text"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="100%"/>

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1.	Determina a contrarre	<input type="text" value="non <"/>
2.	Gara	<input type="text" value="non <"/>
3.	Affidamento	<input type="text" value="non <"/>
4.	Contratto	<input type="text" value="non <"/>

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate _____

Generate _____

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

Note

Settore

AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI E SERVIZI SCOLASTICI

OBIETTIVO N. 13

Concessione Buono Scuola

Peso obiettivo5

Risultato atteso:

Garantire opportunità di studio

Peso obiettivo5

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
	25	75		100	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

1.	
2.	
3.	
4.	

Valore obiettivo

non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate _____

non inferiore < €. 10.000,00

Generate _____

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Sostegno alla formazione scolastica

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

UFFICI: Servizi Sociali e Scolastici

Note

Settore

AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI E SERVIZI SCOLASTICI

OBIETTIVO N. 14

Affidamento servizio pulizia locali comunali

Peso obiettivo5

Risultato atteso:

Agibilità locali – Funzionamento uffici comunali

Peso obiettivo5

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
	25	25	25	25	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

1. Determinazione a contrarre
2. Bando di gara - Capitolato
3. Aggiudicazione - Contratto
- 4.

Valore obiettivo

non <
non <
non <
non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate _____

non inferiore < €. 30.000,00

Generate _____

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

UFFICI: Segreteria - Contratti

Note

Settore

AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI E SERVIZI SCOLASTICI

OBIETTIVO N. 15

Affidamento servizio di mensa scolastica	Peso obiettivo5
--	-----------------------

Risultato atteso:

Funzionamento scuola tempo pieno	Peso obiettivo5
----------------------------------	-----------------------

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	100	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo
1. Determinazione a contrarre	non <
2. Bando di gara - Capitolato	non <
3. Aggiudicazione - Contratto	non <
4.	non <

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate _____	non inferiore < €. 70.000,00	<input type="text"/>
Generate _____	non inferiore < €.	<input type="text"/>

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

UFFICI: Segreteria - Contratti

Note

Settore

AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI E SERVIZI SCOLASTICI

OBIETTIVO N. 16

Attivazione Wi-Fi libero spiagge	Peso obiettivo6
----------------------------------	-----------------------

Risultato atteso:

	Peso obiettivo6
--	-----------------------

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
		100			100%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo
1. Affidamento del servizio	non <
2.	non <
3.	non <
4.	non <

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate _____	non inferiore < €. 5.000,00	
Generate _____	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste

Promozione sviluppo turistico del territorio
--

Ricadute finanziarie

Previste

--

Servizi coinvolti

UFFICI: Servizi Informatici

Note

--

Settore

AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI E SERVIZI SCOLASTICI

OBIETTIVO N. 17

Manifestazione Inycon 2014

Peso obiettivo8

Risultato atteso:

Promozione del territorio e dei prodotti tipici locali

Peso obiettivo8

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
		25	50	25	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Attività progettuali	non <
2. Acquisizione servizi con relative procedure di gara	non <
3. Pagamenti – Rendiconto - Finanziamento	non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate	non inferiore < €. 300.000,00	
Generate	non inferiore < €. 70.000,00	

Ricadute operative

Previste

Sviluppo economico e sociale dei settori agricoli e commerciali

Ricadute finanziarie

Previste

Accesso ai benefici previsti dal POR Sicilia FERS 2007/2013

Servizi coinvolti

UFFICI: Ufficio di Gabinetto – Staff e Segreteria.

Note

Settore

AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI E SERVIZI SCOLASTICI

OBIETTIVO N. 18

Progetto di sostegno a favore di minori disabili autistici e/o con deficienze cognitive comportamentali

Peso obiettivo6

Risultato atteso:

Peso obiettivo6

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
		25	25	50	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Predisposizione progetto	non <
2. Inserimento nel Piano di zona – Distretto Socio-Sanitario	non <
3. Attuazione	non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate

non inferiore < €. 50.000,00

Generate

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Miglioramento delle condizioni di vita di minori affetti da gravi patologie

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

UFFICI: Servizi Sociali

Note



COMUNE DI MENFI
Provincia di Agrigento

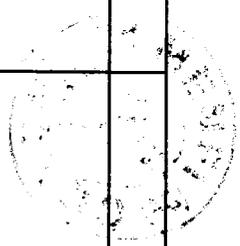
“SCHEDE OBIETTIVI 2014”

*Settore Gestione Risorse Umane – Contenzioso – Stipendi e
Paghe*



SETTORE:

N.	ELENCO ATTIVITA'				
1	ASSUNZIONE FUNZIONARIO DIRETTIVO CAT.D3-ARCHITETTO - MEDIATE PROCEDURE DI MOBILITA'- RIAPERTURA TEMINI di presentazione domande.				
2	COMPLETAMENTO PROCEDURE INVALIDI CIVILI				
3	MOBILITA' DEL PERSONALE CONTRATTISTA ED LSU				
4	"OPERAZIONE TRASPARENZA" PRODUZIONE DELLA DOCUMENTAZ. OCCORRENTE DA PUBBLICARE SUL SITO WEB COMUNALE				
5	CONTRATTO COLLETTIVO DECENTR. INTEGRATIVO DI LAVORO 2014-2016-				
6	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE APPROVATO CON DELIBERA DI G.C.56/2013				
7	RICOGNIZIONE DI TUTTE LE CAUSE PENDENTI CON I LEGALI CON IL VALORE DELLA CAUSA -ANNO 2014				
8	AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE REGOLAMENTO UFFICIE E SERVIZI COMUNALI - ANNOP 2014				
9	REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE ALTE PROFESSIONALITA' - ANNO 2014				
10	RECUPERO MAGGIORI CONTRIBUTZIONI RICHIESTE AL COMUNE DALL'INPDAP -Anno 2014				



Settore

GESTIONE RISORSE UMANE – CONTENZIOSO – STIPENDI E PAGHE

OBIETTIVO N. 1

ASSUNZIONE FUNZIONARIO DIRETTIVO CAT.D3-ARCHITETTO -MEDIATE PROCEDURE DI MOBILITA' -RIAPERTURA TEMINI di presentazione domande.

Peso obiettivo **10**

Risultato atteso:

INCREMENTARE LE CAPACITA' TECNICO - OPERATIVE E FUNZIONALI DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

Peso obiettivo **10**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
			X		100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

- | | | |
|----|--|-------------|
| 1. | CONTRATTAZIONE DECENTRATA CON LE OO.SS./RSU | non < |
| 2. | RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI | |
| 3. | PROCEDURE DI MOBILITA' DI CUI ALL'ART.34BIS DEL D.LGS 165/2001 CON IL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA ED ALL'UFFICIO REGIONALE LAVORO | non < |
| 4. | PROCEDURE DI MOBILITA' DI CUI ALL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 - PUBBLICAZIONE BANDO DI MOBILITA' ESTERNA | |
| 5. | ISTITUZIONE COMMISSIONE PER VALUTAZ.TITOLI E COLLOQUIO | non < |

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate _____

non inferiore < €.

Generate _____

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'OPERATIVITA' DEI SERVIZI

Ricadute finanziarie

Previste

RISPARMI SU PROGETTAZIONI ESTERNE E/O MAGGIORAZIONI DELLE ENTRATE COMUNALI PER UNA MIGLIORE RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI.

Servizi coinvolti

AMMINISTRAZIONE – RSU/OO.SS.- SEGRETARIO-SETTORE GRU

Note

BREVE RELAZIONE

-Questo ente con deliberazione della G.C. n.137 del 24/07/2013, ha rideterminato la dotazione organica del personale a tempo indeterminato del comune di Menfi, ex art. 6, c. 3, del D.Lgs. 165/2001, e ne ha verificato positivamente la compatibilità con i principi di contenimento della spesa rispetto ai criteri e ai limiti stabiliti dal DPCM 15/2/2006;

-Con la contrattazione decentrata del 09/09/2013 sono state informate le OO.SS./RSU circa l'intendimento dell'Amm.ne comunale, di dover avviare nel corrente anno le procedure per l'assunzione di n.1 Funzionario direttivo di cat.D3 - "Architetto"per il settore U.T.C.1- LLPP. Ambiente; a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato;

Con delibera G.C. n.163 del 13/09/2013 l'Amministrazione Comunale ha approvato il piano triennale delle assunzioni che per il c.a. prevede l' Assunzione di n.1 Funzionario direttivo di cat.D3 - "Architetto"per il settore U.T.C.1- LLPP. Ambiente; a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato;

-Con nota Prot. 23980 del 16/09/2013 è stata effettuata la comunicazione preventiva all'UPPA e all'Ufficio Regionale del Lavoro, prevista dall'art.34 bis del D.Lgs 165/2001 per assunzione di n. 1 funzionario direttivo cat. D3 -Architetto - a tempo pieno e indeterminato. - Personale collocato in disponibilità.

-Che l'unica domanda di mobilità presentata è stata spedita dopo la scadenza del termine stabilito dal bando di mobilità ed ai sensi degli artt. 18 c.4, 20 c.1 lett. f) del "Regolamento degli uffici e dei servizi comunali" e dell'art.2 del Bando di Mobilità è stata esclusa con determina settoriale n.158/2013

-Che ai fini assunzionali occorre modificare il regolamento degli uffici e dei servizi e di riaprire i termini di mobilità volontaria per addivenire all'assunzione di n.1 funzionario direttivo "Architetto" Cat. D3;



Settore

GESTIONE RISORSE UMANE – CONTENZIOSO – STIPENDI E PAGHE

OBIETTIVO N. 2

COMPLETAMENTO PROCEDURE INVALIDI CIVILI
VERIFICA E RICALCOLO DELLA QUOTA
D'OBBLIGO DEI DISABILI – ANNO 2014

Peso obiettivo **10**

Risultato atteso:

VERIFICARE LA NECESSITA' DI ASSUNZIONE
PERSONALE PER LA COPERTURA DELLA QUOTA
D'OBBLIGO DI CUI ALLA LEGGE 68/99

Peso obiettivo **10**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
				X	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo
1. PARERE DIPART. FUNZIONE PUBBLICA DFP 0012110 del 11/03/2013 -ESCLUSIONE LSU ASSUNTI DALLA BASE DEL COMPUTO DELLA QUOTA D'OBBLIGO INVALIDI	non <
2. VERIFICA E RICALCOLO DELLA QUOTA D'OBBLIGO DEI DISABILI	
3. SEGNALAZIONE % DI RIFERIMENTO AGLI ENTI PREPOSTI E AI CANDIDATI INVALIDI DEL PRECEDENTE CONCORSO AD INGEGNERE	non <
4. MODILIFICA DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI	
5.	non <

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate	non inferiore < €.	
Generate	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste
APPLICAZIONE NORNATIVA VIGENTE

Ricadute finanziarie

Previste
EVITARE SANZIONI PECUNARIE E PENALI

Servizi coinvolti

SETTORE GRU – SEGRETARIO- AMMINISTRAZIONE –RSU/OO.SS.

Note

BREVE RELAZIONE

-Il **COMPLETAMENTO** delle **PROCEDURE** occorrenti per **INVALIDI CIVILI** hanno l'obiettivo di **VERIFICARE LA NECESSITA' DI ASSUNZIONE DI PERSONALE PER LA COPERTURA DELLA QUOTA D'OBBLIGO DI CUI ALLA LEGGE 68/99**

Premesso che la normativa vigente prevede l'obbligo di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di invalidi civili fino al 7% del personale in servizio per la copertura della quota d'obbligo.

-Il Dipartimento della Funzione Pubblica con parere prot. DFP 0012110 del 11/03/2013, rispondendo ad un quesito del Ministero del Lavoro in merito all'esclusione dei lavoratori socialmente utili dalla base di computo della quota d'obbligo di cui all'art.3 della Legge 68/99, ha chiarito che, *"l'amministrazione, in applicazione all'art.4 comma 1 della Legge 68/1999, può non computare i lavoratori socialmente utili impegnati in tali attività nel periodo compreso tra il 1° gennaio 1998 e il 31 dicembre 1999 e successivamente assunti dalla stessa"*;

-**Accertato**, dopo l'esclusione dalla base del computo dei lavoratori socialmente utili, **assunti** da questo comune e già impegnati in tali attività nel periodo compreso tra il 1° gennaio 1998 e il 31 dicembre 1999, di non avere, per il corrente anno, **nessuna copertura** in organico di lavoratori disabili di cui alla Legge 68/99;

-**Che**, conseguentemente, con Delibera di G.C. n.147/2013 è stata annullata in autotutela la Delibera di G.C n.87 del 16/05/2013 nella parte riguardante l'assunzione di n. 2 lavoratori disabili, in quanto non più necessari per la copertura della quota d'obbligo, di cui all'art.1 della Legge 68/99;

IL CAPO SETTORE



Settore

GESTIONE RISORSE UMANE – CONTENZIOSO – STIPENDI E PAGHE

OBIETTIVO N. 3

MOBILITA' DEL PERSONALE CONTRATTISTA ED
LSU

Peso obiettivo **10**

Risultato atteso:

VERIFICARE LA NECESSITA' DI ASSUNZIONE
PERSONALE CONTRATTISTA ED LSU PER LE
NECESSITA' OPERATIVE DEGLI UFFICI

Peso obiettivo **10**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	X	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1.	PROCEDURE MOBILITA' CON GLI ENTI E COMMISSIONI REGIONALI	non <
2.	PROCEDURE MOBILITA' FRA GLI ENTI TERRITORIALI	
3.	PROCEDURE ASSUNZIONALI	non <
4.	CONTRATTUALIZZAZIONE DEL DIPENDENTE	non <

Risorse correlate all'obiettivo

importo previsto

Capitoli di
riferimento/note

Impiegate _____

non inferiore < €.

Generate _____

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'OPERATIVITA' DEI SERVIZI

Ricadute finanziarie

Previste

MAGGIORAZIONE DELLE ENTRATE COMUNALI IN FUNZIONE DEL
SERVIZIO DI DESTINAZIONE

Servizi coinvolti

- AMMINISTRAZIONE - SEGRETARIO - SETTORE GRU —RSU/OO.SS.

Note

BREVE RELAZIONE

LE PROCEDURE DI MOBILITA' DEL PERSONALE PRECARIO hanno l'obiettivo di VERIFICARE LA POSSIBILITA' DI ASSUNZIONE DI PERSONALE CONTRATTISTA ED LSU PER LE NECESSITA' OPERATIVE DEGLI UFFICI

Premesso che nel corso dell'anno 2013 sono state effettuate le seguenti procedure per il personale precario:

- 1- Sono state effettuate le procedure di mobilità volontaria esterna, dal Comune di Valledolmo (PA) a quello di Menfi per n.1 lavoratrice Contrattista (PUC) di categoria B- Dette procedure sono ancora in itinere;
- 2- Sono state effettuate le procedure di mobilità volontaria esterna, dalla Cooperativa "Zisa" di Sambuca di Sicilia al Comune di Menfi per n.1 lavoratrice utilizzata in L.S.U. di Cat. C - Dette procedure sono ancora in itinere;

-Che dette procedure di mobilità in atto sono sospese in attesa di completamento.

IL CAPO SETTORE

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping letters that appear to be 'MA'.

Settore

GESTIONE RISORSE UMANE – CONTENZIOSO – STIPENDI E PAGHE

OBIETTIVO N. 4

“OPERAZIONE TRASPARENZA” PRODUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE OCCORRENTE DA PUBBLICARE SUL SITO WEB COMUNALE-Anno 2014	Peso obiettivo 10
---	--------------------------

Risultato atteso:

LA TRASPARENZA NELL'ENTE ALLA LUCE DELLE NOVITA' INTRODOTTE DAL D.LGS 33/2013	Peso obiettivo 10
---	--------------------------------

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
				X	100%

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo
1. CODICE DISCIPLINARE E CODICE DI CONDOTTA DEI DIPENDENTI	non <
2. INFORMAZIONE SUGLI ORGANI ISTITUZIONALI	
3. ARTICOLAZIONE DEI SETTORI E DEGLI UFFICI – CON I NOMI DEI RESPONSABILI -ORGANIGRAMMA	non <
4. COMPETENZE E ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AI SETTORI.	
5. CONFERIMENTO INCARICHI – COMPENSI ALLE P.O. E AL PERSONALE E AL NUCLEO DI VALUTAZIONE-CURRICULUM P.O.	non <
6. COSTO DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO –	
7. CONTO ANNUALE –TASSI DI ASSENZA DEL PERSONALE –CCDI – PIANO DELLA PERFORMANCE	

Risorse correlate all'obiettivo	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate	non inferiore < €.	
Generate	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste

Miglioramento nell'erogazione dei servizi al cittadino
--

Ricadute finanziarie

Previste

DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI CARTACEI – Minori tempi attuativi dei procedimenti per una corretta informazione ai cittadini

Servizi coinvolti

ANMMINISTRAZIONE – SETTORE GRU – SEGRETARIO- SERVIZI INFORMATICI-

Note

--

BREVE RELAZIONE

-Premesso che il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in attuazione della legge 190/2012 (anticorruzione) ricomponne tutti gli obblighi vigenti in materia di pubblicità dell'attività delle amministrazioni, inserendo molte norme rafforzative e innovative, facendo leva sul principio (articolo 3) per cui tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente e di utilizzarli e riutilizzarli;

-Che l'accesso semplificato agli atti e alle informazioni per i quali la normativa prevede la pubblicazione obbligatoria è realizzato sui siti mediante (articolo 9) una sezione "Amministrazione Trasparente", che non può essere sottoposta a filtri per i motori di ricerca;

Considerato che il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, prevede all'art. 10, comma 1, che ogni amministrazione pubblica "...adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente che indica le iniziative previste per garantire:

a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'art. 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità ;

-Che la nuova disciplina della trasparenza prevista dal DLgs. n. 33 del 2013 afferma il diritto dei cittadini a un'accessibilità totale alle informazioni pubbliche, per le quali non esistano specifici limiti previsti dalla legge. L'individuazione dei dati oggetto di pubblicazione è stata effettuata sulla base delle diverse disposizioni di normative che prevedono obblighi di pubblicazione dei dati. Le informazioni e i dati sono stati pubblicati sul sito web in coerenza con le "Linee Guida per i siti web della PA" di cui all'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione, come raccomandato dalla CiVIT nelle deliberazioni n. 105/2010 e n. 2/2012

-Che questo settore è particolarmente impegnato nella produzione documentale da inserire nel sito web comunale, come peraltro si evince dalla delibera di G.C. n.159 del 04/09/2013, e l'inserimento dei dati potrà avvenire solo progressivamente.

IL CAPO SETTORE



Settore

GESTIONE RISORSE UMANE – CONTENZIOSO – STIPENDI E PAGHE

OBIETTIVO N. 5

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO
INTEGRATIVO DI LAVORO –ANNO 2014 -2016

Peso obiettivo **10**

Risultato atteso:

REGOLAMENTARE NORMATIVAMENTE I
RAPPORTI CON LE RSU/OO.SS., LE INDENNITA'E
GLI ISTITUTI CONTRATTUALI PER LA
CORRESPONSIONE DEL SALARIO ACCESSORIO AL
PERSONALE -ADEMPIERE AD UN OBBLIGO DI
LEGGE

Peso obiettivo ... **10**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
		x		X	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. STESURA DELL'IPOTESI DI CCDI 2014-2016	non <
2. QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE DA DESTINARE AL FES	
3. RIUNIONI CON LE RSU/OO.SS.	non <
4. RAPPORTI CON I REVISORI DEI CONTI CIRCA LA COMPATIBILITA' DEI COSTI	
5. APROVAZIONE CCDI E FIRMA CONTRATTO DECENTRATO PARTE PUBBLICA E SINDACALE	non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di
riferimento/note

Impiegate _____

non inferiore < €.

Generate _____

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

MIGLIORARE LE RELAZIONI SINDACALI E STABILIRE
NORMATIVAMENTE DIRITTI E DOVERI.

Ricadute finanziarie

Previste

QUANTIFICARE L'ATTENDIBILITA' DEI COSTI DEL PERSONALE E
E LA COMPATIBILITA' CON GLI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE E DI BILANCIO.

Servizi coinvolti

UFFICIO GRU – SEGRETARIO- AMMINISTRAZIONE –RSU/OO.SS.-REVISORI DEI
CONTI

BREVE RELAZIONE

Con Delibera di G.C. n.159 del 08/08/2012 l'Amministrazione Comunale ha approvato l'ipotesi di accordo di CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DI LAVORO personale non dirigente anno 2012-2015 con l'ipotesi di utilizzo del fondo efficienza servizi, con l'obiettivo di REGOLAMENTARE NORMATIVAMENTE I RAPPORTI CON LE RSU/OO.SS., LE INDENNITA'E GLI ISTITUTI CONTRATTUALI PER LA CORRESPONSIONE DEL SALARIO ACCESSO AL PERSONALE -ADEMPIERE AD UN OBBLIGO DI LEGGE.

-Che occorre produrre la RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA E QUELLA ILLUSTRATIVA CERTIFICATE DAL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI.

Il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole circa la quantificazione delle risorse da destinare alle politiche di sviluppo delle risorse umane, per l'anno 2013, come definite nella delibera di G.C. 173 del 20/09/2013

-Che tuttavia occorre addivenire con atto formale alla sua definitiva sottoscrizione.

-Che nel corrente anno 2014 occorre effettuare le procedure per una nuova ipotesi di accordo di CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DI LAVORO personale non dirigente anno 2014-2016 con l'ipotesi di utilizzo del fondo efficienza servizi, con l'obiettivo di REGOLAMENTARE NORMATIVAMENTE I RAPPORTI CON LE RSU/OO.SS., LE INDENNITA'E GLI ISTITUTI CONTRATTUALI PER LA CORRESPONSIONE DEL SALARIO ACCESSO AL PERSONALE per adempiere un obbligo di Legge.

IL CAPO SETTORE



GESTIONE RISORSE UMANE – CONTENZIOSO – STIPENDI E PAGHE

OBIETTIVO N.6

**ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE
APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 22 DEL
12/02/2014 – PIANO TRIENNALE 2014/2016**

Peso obiettivo **10**

Risultato atteso:

Adozione Piano triennale di prevenzione della corruzione
-Monitoraggio periodico di rispetto dei tempi
procedimentali e a tempestiva eliminazione delle anomalie
-Ottemperare all'obbligo di pubblicazione sul sito web del
comune dei risultati del monitoraggio

Peso obiettivo **10**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	X	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

- | | Valore obiettivo |
|--|---|
| 1. Monitoraggio rapporti (aventi maggior valore economico ed almeno il 10% di essi) tra il Comune e il cittadino/utente, anche verificando i rapporti di parentela con i dipendenti. | <input type="text" value="non <"/> |
| 2. Comunicazione al Resp.le della prevenzione della corruzione in merito al mancato rispetto dei tempi dei procedimenti amministrativi e di qualsiasi altra anomalia. | <input type="text"/> |
| 3. - Relazione trimestrale al Resp.le della prevenzione e corruzione del monitoraggio di cui all'art. 9, c. 11 | <input type="text" value="non <"/> |
| 4. Presentazione al Responsabile della prevenzione della corruzione, della relazione dettagliata sulle attività poste in merito alla attuazione effettiva delle regole di integrità e legalità indicate nel Piano. | <input type="text"/> |
| 5. Trasmissione via PEC tra gli uffici della P.A. | <input type="text" value="non <"/> |

Risorse correlate all'obiettivo

Impiegate

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Generate

Ricadute operative

Previste

MIGLIORARE L'EFFICIENZA OPERATIVA DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI OLTRE ALL'ADEMPIMENTO DI UNO SPECIFICO OBBLIGO DI LEGGE

Ricadute finanziarie

Previste

RISPARMIO DI TEMPO E DEI COSTI POSTALI PER LA TRASMISSIONE VIA PEC DELLA CORRISPONDENZA.

Servizi coinvolti

UFFICIO GRU

Note

BREVE RELAZIONE

Premesso che con determina sindacale n. 4 del 25/03/2013 è stato nominato il Responsabile della prevenzione e della corruzione nella persona del Segretario Generale.

- Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha presentato il Piano Triennale provvisorio di prevenzione della corruzione alla Giunta Comunale per l'approvazione, giusta Proposta Delibera di G.C. n. 64 del 27/03/2013.

La Giunta Comunale con Deliberazione n. 22 del 12/02/2014 ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione

- Il Resp.le del servizio Prevenzione della Corruzione con nota del 20.02.2014 ha trasmesso copia del Piano di Prevenzione della corruzione ai Resp.li P.O. e Resp.li Servizi.

-Nelle giornate del 03/04 marzo 2014 si è svolto il corso di formazione in house "Legge 190/2012 anticorruzione – Controlli interni – Il nuovo procedimento amministrativo", tenuto dal resp.le della prevenzione della corruzione e rivolto a tutto il personale dipendente.

Il piano triennale di prevenzione della corruzione è stato trasmesso al Ministro per la pubblica amministrazione tramite il portale PERLA-PA in data 05/03/2014.

Con nota prot. n. 8492 del 18/03/2014, è stata effettuata la dichiarazione da parte del sottoscritto di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D.Lgs n.39/2013.

Per quanto concerne la trasmissione via PEC tra gli uffici della P.A., dovrà essere ulteriormente implementata nel corso dell'anno 2014



Settore

GESTIONE RISORSE UMANE – CONTENZIOSO – STIPENDI E PAGHE

OBIETTIVO N. 7

RICOGNIZIONE DI TUTTE LE CAUSE PENDENTI
CON I LEGALI CON INDICAZIONE DEL VALORE
DELLA CAUSA- anno 2014

Peso obiettivo **10**

Risultato atteso:

AVERE UN QUADRO DI RIFERIMENTO CERTO
CIRCA L'AMMONTARE DELL'EVENTUALE
SITUAZIONE DEBITORIA DELL'ENTE.

Peso obiettivo **10**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo
1. RICERCA DI TUTTI I FASCICOLI PENDENTI PREDISPOSTI PER CIASCUNA CAUSA	non <
2. RIESAME DI TUTTE LE PRATICHE PENDENTI E VALUTAZIONE DEL PRESUNTO DEBITO	
3. VALUAZIONE DELLE EVENTUALI CAUSE DI IMPORTO INDETERMINATO	non <
4. QUANTIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL PRESUNTO DEBITO DELL'ENTE.	
5.	non <

Risorse correlate all'obiettivo

Impiegate _____

Importo previsto

non inferiore < €.

Capitoli di riferimento/note

Generate _____

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

QUANTIFICARE L'AMMONTARE DEL DEBITO PRESUNTO

Ricadute finanziarie

Previste

QUANTIFICA L'AMMONTARE DEL DEBITO PRESUNTO CIRCA LA
COMPATIBILITA' CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E
DI BILANCIO

Servizi coinvolti

UFFICIO GRU – SEGRETARIO- UFFICIO CONTENZIOSO – UFFICIO LEGALE

Note

BREVE RELAZIONE

Premesso che si è avuta la necessità di effettuare una RICOGNIZIONE DI TUTTE LE CAUSE PENDENTI CON I LEGALI CON INDICAZIONE DEL VALORE DELLA CAUSA con l'obiettivo di AVERE UN QUADRO DI RIFERIMENTO CERTO CIRCA L'AMMONTARE DELL'EVENTUALE SITUAZIONE DEBITORIA DELL'ENTE

Nel 2013 si è operato nel seguente modo:

- Effettuando una RICERCA DI TUTTI I FASCICOLI PENDENTI PREDISPOSTI PER CIASCUNA CAUSA.
- Effettuando un RIESAME DI TUTTE LE PRATICHE PENDENTI E la VALUTAZIONE DEL PRESUNTO DEBITO
- Una VALUAZIONE DELLE EVENTUALI CAUSE DI IMPORTO INDETERMINATO
- Una QUANTIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL PRESUNTO DEBITO DELL'ENTE

Nel 2014 occorrerà aggiornare la ricognizione per i seguenti fini:

IL DEBITO PRESUNTO DELL'ENTE E' NECESSARIO PER LA PROGRAMMAZIONE DEL BILANCIO

-Si dovrà effettuare ed aggiornare al 2013/2014 una RICOGNIZIONE DELLE EVENTUALI CAUSE DI IMPORTO INDETERMINATO CHE dovranno essere INSERITE IN APPOSITO PROSPETTO

IL CAPO SETTORE



Settore

GESTIONE RISORSE UMANE – CONTENZIOSO – STIPENDI E PAGHE

OBIETTIVO N. 8

AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE
“REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
COMUNALI – ANNO 2014

Peso obiettivo **10**

Risultato atteso:

Adeguare IL REGOLAMENTO degli uffici e dei servizi al quadro normativo delineatosi per gli Enti locali con l'evolversi della normativa in materia di assetto organizzativo, ottimizzazione della produttività del lavoro, di efficienza e trasparenza:

Peso obiettivo **10**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
			100%		100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

- AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI CON LE MODIFICHE GIÀ APPORTATE CON LE PRECEDENTI DELIBERE DI GIUNTA
- REDAZIONE REGOLAMENTO COMPATIBILE CON LE ESIGENZE FUNZIONALI ED ORGANIZZATIVE DELL'ENTE
- INTEGRAZIONE E MODIFICA REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
- INTEGRAZIONE E MODIFICA REGOLAMENTO DI MOBILITÀ
- INTEGRAZIONE REGOLAMENTO ALTE PROFESSIONALITÀ
- Integrazione e modifica regolamento nucleo di valutazione art.62 e art.18

non <

non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate _____

non inferiore < €.

Generate _____

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Razionalizzazione e ottimizzazione del regolamento e delle sue procedure. operati ve per adeguarle l'evolversi della normativa in materia di assetto organizzativo e per i controlli interni

Ricadute finanziarie

Previste

RISPARMIO DI SPESA PER LA NON ATTRIBUZIONE DI INCARICHI ESTERNI.

Servizi coinvolti

AMMINISTRAZIONE - SETTORE GRU – SEGRETARIO-

Note

BREVE RELAZIONE

Con delibera di G.C.n°151 del 06/08/1999 fu approvato il regolamento degli uffici e dei servizi comunali previsto dall'art.51 della legge 8 giugno 1990 n°142 e successive modifiche ed integrazioni;

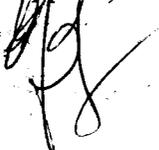
-Che nel corso degli anni ad oggi sono state apportate modifiche al predetto regolamento con le delibere di Giunta comunale al fine di adeguare l'ordinamento interno al quadro normativo delineatosi per gli Enti locali con l'evolversi della normativa in materia di assetto organizzativo, ottimizzazione della produttività del lavoro, di efficienza e trasparenza.

-Che nel corso del corrente anno 2014 occorrerà esaminare attentamente gli articoli del vigente regolamento per adeguarlo e/o integrarlo con l'evolversi delle novità normative in materia di assetto organizzativo degli uffici e dei servizi.

Occorrerà pertanto il testo unico del regolamento comunale degli uffici e dei servizi coordinato con tutte le modifiche integrative e correttive di cui in premessa.

IL CAPO SETTORE

(G. Gruppuso)



Settore

GESTIONE RISORSE UMANE – CONTENZIOSO – STIPENDI E PAGHE

OBIETTIVO N. 9

REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE ALTE PROFESSIONALITA' – ANNO 2014

Peso obiettivo **10**

Risultato atteso:

IL REGOLAMENTO disciplina i criteri per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di alta professionalità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del CCNL 22.01.2004 e s.M.I

Peso obiettivo**10**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
				X	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. QUANTIFICAZIONE NEL FES DELLE RISORSE ATTRIBUIBILI PER ALTE PROFESSIONALITÀ
2. REDAZIONE REGOLAMENTO COMPATIBILE CON LE ESIGENZE FUNZIONALI ED ORGANIZZATIVE DELL'ENTE
3. APPROVAZIONE CON DELIBERA DI G.C. DEL PREDETTO REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI ALTA PROFESSIONALITÀ
4. LA GIUNTA, NELL'AMBITO DI APPROVAZIONE DEL PEG, CON SEPARATO ATTO, INDIVIDUA LE COMPETENZE DA VALORIZZARE PER LA COLLOCAZIONE DELLE ALTE PROFESSIONALITÀ.
5. ATTRIBUZIONE CON DETERMINA SINDACALE DELL'INCARICO
6. INFORMAZIONE alle RSU/OO.SS:

non <

non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate

non inferiore < €.

Generate

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

L'ALTA PROFESSIONALITÀ È UN INCARICO A TERMINE CON IL QUALE SI INTENDE VALORIZZARE SPECIALISTI PORTATORI DI COMPETENZE PARTICOLARMENTE ELEVATE E/O INNOVATIVE.

Ricadute finanziarie

Previste

RISPARMIO DI SPESA PER LA NON ATTRIBUZIONE DI INCARICHI ESTERNI.

Servizi coinvolti

AMMINISTRAZIONE - SETTORE GRU – SEGRETARIO-

Note

BREVE RELAZIONE

-L'art. 17 lett. f) del ccnl dell'1.4.99 modificato dall'art. 36 del ccnl del 22.1.2004 e dall'art. 7 del CCNL del 9.5.2006, prevede la corresponsione di un'indennità per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale della categoria "B" e "C", nonché per compensare specifiche responsabilità affidate al personale della categoria "D" che non risulti incaricato di posizioni organizzative;

-Il regolamento non trova comunque attuazione per l'esercizio di quei compiti o funzioni che costituiscono naturale esplicazione della propria attività lavorativa;

-L'attribuzione per specifiche responsabilità è direttamente connessa agli atti di micro organizzazione dei Settori dell'Ente e viene conferito con determina Settoriale di attribuzione dell'incarico accompagnata dalle schede di pesatura e misurazione;

-i Capi Settore monitoreranno l'adeguatezza delle modalità di svolgimento dell'incarico assegnato sull'attività svolta dal dipendente per l'effettivo esercizio delle funzioni assegnate;

Si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti particolarmente complessi e non ripetitivi, che comportano un notevole rilievo esterno, trattandosi di incarichi volti a svolgere adempimenti previsti da leggi o regolamenti. Tali incarichi denotano anche relazioni e rapporti interorganici (istituzioni, enti, organi giurisdizionali ecc.).

IL CAPO SETTORE

(G. Gruppuso)



Settore

GESTIONE RISORSE UMANE – CONTENZIOSO – STIPENDI E PAGHE

OBIETTIVO N. 10

RECUPERO MAGGIORI CONTRIBUTZIONI
RICHIESTE AL COMUNE DALL'EX INPDAP –Anno
2014

Peso obiettivo **10**

Risultato atteso:

RIDETERMINARE E/O ANNULLARE GLI IMPORTI
RICHIESTI DALL'EX INPDAP A QUESTO COMUNE
PER SISTEMAZIONI CONTRIBUTIVE
AMMONTANTI A COMPLESSIVI € 91.169.50 -
PERIODO 1994-2007

Peso obiettivo **10**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	X	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo
1. RICERCA DEI VERSAMENTI CONTRIBUTIVI DEL PERSONALE CESSATO EFFETTUATI DALL'ENTE CON APPOSITA DOCUMENTAZIONE	non <
2. RICERCA DEI FASCICOLI INERENTI I BENEFICI CONTRATTUALI DEL PERSONALE CESSATO RICHIESTE DALL'INPDAP	
3. RICOGNIZIONE E RICALCOLO DI QUANTO DOVUTO E DI QUANTO VERSATO PER OGNI EX DIPENDENTE INTERESSATO	non <
4.	
5.	non <

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate	non inferiore < €.	<input type="text"/>
Generate	non inferiore < €.	<input type="text"/>

Ricadute operative

Previste

QUANTIFICARE L'AMMONTARE DELLE SISTEMAZIONI
CONTRIBUTIVE E DEI BENEFICI CONTRATTUALI PER RECUPERO
INDEBITI VERSAMENTI EFFETTUATI ANNI PREGRESSI

Ricadute finanziarie

Previste

RIDETERMINAZIONE E/O ANNULAMENTO DELLE SOMME
RICHIESTE DALL'EX INPD A QUESTO COMUNE

Servizi coinvolti

UFFICIO GRU – SEGRETARIO- UFFICIO PENSIONI – UFFICIO STIPENDI E PAGHE

BREVE RELAZIONE

Premesso

che L'EX INPDAP HA RICHIESTO A QUESTO COMUNE CON NOTE ACQUISTE AL PROT. COMUNALE AN.7677 DEL 11/3/2014 E N.8730 DEL 20/3/2014 PER SISTEMAZIONI CONTRIBUTIVE € 91.169.50 -PERIODO 1994-2007

-Occorrerà recuperare in archivio i mandati di pagamento effettuati dall'ente nel periodo di riferimento,

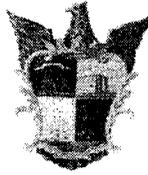
-RICERCARE NEI FASCICOLI I BENEFICI CONTRATTUALI DEL PERSONALE CESSATO INTERESSATO,

-EFFETTUARE LA RICOGNIZIONE E IL RICALCOLO DI QUANTO DOVUTO E DI QUANTO VERSATO PER OGNI EX DIPENDENTE INTERESSATO.

-

IL CAPO SETTORE





COMUNE DI MENFI

Provincia di Agrigento

“SCHEDE OBIETTIVI 2014”

Settore Servizi Finanziari e Tributari

Settore

SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

OBIETTIVO N. 1

Trasparenza tra amministrazione e cittadino.
Implementazione del sito web del comune con particolare riguardo al portale tributi

Peso obiettivo**5**

Risultato atteso:

Consentire al cittadino/contribuente di accedere al portale tributi per conoscere la propria posizione tributaria ed attraverso apposita password poter comunicare con gli uffici competenti e pagare più velocemente quanto dovuto.

Peso obiettivo**5**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	x	x	x	x	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

- | | |
|---|----------|
| 1. Predisporre vademecum IMU e relativa pubblicazione sul sito web del comune | non < 50 |
| 2. Programma di calcolo IMU on line e stampa mod. F24. | non < 50 |
| 3. Rendere disponibile e consultabile la banca dati dei tributi locali | non < 50 |

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate 2000,00

non inferiore < €.

Generate

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Migliorare il rapporto tra amministrazione e cittadino/contribuente

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

UFFICIO Servizi Informatici

Note

Settore

SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

OBIETTIVO N. 2

Recupero evasione tributaria fino all'anno 2010 e sistemazione banche dati

Peso obiettivo10

Risultato atteso:

Recuperare l'evasione tributaria al fine di realizzare le entrate previste in bilancio.

Peso obiettivo10

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista			50	50	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

- | | | |
|----|---|------------|
| 1. | Controllo situazione contribuenti e aggiornamento banche dati | non < 3000 |
| 2. | Emissione avvisi di accertamento | non < 2000 |
| 3. | Gestione riesame in autotutela avvisi di accertamento | non < 500 |

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate 20.000,00

non inferiore < €. 15.000

Generate 200.000,00

non inferiore < €. 130.000

Ricadute operative

Previste

Recupero dell'evasione tributaria
Migliorare il rapporto tra amministrazione e cittadino/contribuente

Ricadute finanziarie

Previste

405.000,00

Servizi coinvolti

UFFICIO UTC- PM

Note

La realizzazione di questo obiettivo presuppone l'integrazione oraria del personale Asu e contrattista in servizio presso l'ufficio tributi.

Settore

SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

OBIETTIVO N. 3

Adeguamento ed eventuale sostituzione del software IDRICO

Peso obiettivo5

Risultato atteso:

Migliorare la gestione informatica del servizio idrico integrato finalizzato alla bollettazione a consumo dell'acqua

Peso obiettivo5

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	<input type="text"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100%"/>

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

- | | |
|---|---|
| 1. <input type="text" value="Acquisizione preventivi altre ditte di software"/> | <input type="text" value="non < 2"/> |
| 2. <input type="text" value="Comparazione preventivi"/> | <input type="text" value="non < 2"/> |
| 3. <input type="text" value="Provvedimenti di acquisto software"/> | <input type="text" value="non < 1"/> |

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

<u>Impiegate</u> 15.000,00	<input type="text" value="non inferiore < €."/>	<input type="text"/>
<u>Generate</u>	<input type="text" value="non inferiore < €."/>	<input type="text"/>

Ricadute operative

Previste

Migliorare il rapporto tra amministrazione e cittadino/contribuente –
Migliorare la gestione del servizio idrico integrato attraverso un sistema capace di rilevare e bollettare i consumi effettivi di acqua

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

UFFICIO Servizi Informatici - UTC

Note

Settore

SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

OBIETTIVO N. 4

Definizione di un nuovo regolamento e di un nuovo sistema tariffario del servizio idrico integrato

Peso obiettivo10

Risultato atteso:

Contenere i consumi di acqua, specie nella stagione estiva, e fatturare secondo le quantità effettivamente utilizzate

Peso obiettivo10

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista		x	x		100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

- | | |
|----------------------------|-------------|
| 1. Definizione regolamento | non < 45 gg |
| 2. Definizione tariffe | non < 45 gg |
| 3. | non < |

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate 5.000,00

non inferiore < €.

Generate 100.000,00

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Migliorare la gestione complessiva del servizio idrico sia come contenimento dei consumi sia come aumento dei ricavi per effetto delle misurazioni

Ricadute finanziarie

Previste

100.000,00

Servizi coinvolti

UFFICIO Idrico - UTC

Note

Settore

SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

OBIETTIVO N. 5

Comunicazione informatica – web-mail - PEC

Peso obiettivo5

Risultato atteso:

Tutta la corrispondenza diretta ad enti ed uffici che utilizzano la posta elettronica ed in particolare la PEC dovrà essere effettuato tramite tale sistema.

Peso obiettivo5

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
	x	x	x	x	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1.	<input type="text"/>	non < 1
2.	<input type="text"/>	non < 1
3.	<input type="text"/>	non < 1

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate _____

non inferiore < €.

Generate _____

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Controllare e contenere il consumo di carburante

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

Tutti gli uffici del settore

Note

Settore

SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

OBIETTIVO N. 6

Avvio sperimentale del controllo di gestione	Peso obiettivo10
--	------------------------

Risultato atteso:

Rendere più efficace, efficiente ed economica la gestione dell'ente	Peso obiettivo10
---	------------------------

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	<input type="text"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="100%"/>

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo
1. Individuazione dei servizi su cui avviare il controllo di gestione	<input type="text" value="non <"/>
2. Formazione informatica sull'utilizzo dell'applicativo	<input type="text" value="non <"/>
3. Relazione finale alla A.C. ed alla Corte dei Conti	<input type="text" value="non <"/>

Risorse correlate all'obiettivo	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate	<input type="text" value="non inferiore < €."/>	<input type="text"/>
Generate	<input type="text" value="non inferiore < €."/>	<input type="text"/>

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

Note

Settore

SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

OBIETTIVO N. 7

Istituzione e disciplina della IUC (IMU-TASI-TARI) attraverso l'elaborazione ed approvazione del Regolamento, del PEF, del piano tariffario e delle aliquote

Peso obiettivo15

Risultato atteso:

Elaborazione ed approvazione del Regolamento IUC (IMU-TASI-TARI), del PEF TARI e TASI – Predisposizione proposta determinazione aliquote IMU, TASI e TARI

Peso obiettivo15

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	<input type="text"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100%"/>

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1.	<input type="text" value="Definizione regolamento IUC"/>	<input type="text" value="non < 1"/>
2.	<input type="text" value="Approvazione regolamento IUC"/>	<input type="text" value="non < 1"/>
3.	<input type="text" value="Proposta determinazione aliquote IMU, TASI e TARI"/>	<input type="text" value="non <"/>

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate	<input type="text" value="non inferiore < €."/>	<input type="text"/>
Generate	<input type="text" value="non inferiore < €."/>	<input type="text"/>

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

UFFICIO imu e tarsu

Note

Settore

SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

OBIETTIVO N. 8

Definizione bilancio di previsione 2014

Peso obiettivo **15**

Risultato atteso:

Predisporre il bilancio di previsione 2014 per l'approvazione dello stesso un mese prima della scadenza fissata per legge

Peso obiettivo **15**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100%"/>

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Definizione proposta in modo che la stessa possa essere approvata un mese prima della scadenza fissata per legge

2.

3.

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate _____

Generate _____

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

UFFICIO Bilancio, tutti gli uffici del settore, tutti gli altri settori

Note

Settore

SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

OBIETTIVO N. 9

Gestione problematiche connesse ai debiti della P.A di cui al DL 35/2013, 102/2013 e 16/2014.

Peso obiettivo **10**

Risultato atteso:

Assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa – acquisizione spazi finanziari MEF e Regione- Acquisizione anticipazione Cassa depositi e prestiti. Certificazione crediti delle imprese su piattaforma ministeriale – obblighi di trasparenza – pubblicazione sito.

Peso obiettivo**10**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="100%"/>

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1.	<input type="text" value="Richiesta spazi finanziari MEF"/>	<input type="text" value="non <"/>
2.	<input type="text" value="Richiesta anticipazione Cassa depositi e prestiti"/>	<input type="text" value="non <"/>
3.	<input type="text" value="Certificazione istanze creditori"/>	<input type="text" value="non <"/>
4.	<input type="text" value="Pubblicazione sito"/>	<input type="text"/>

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate _____

Generate _____

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

Note

Settore

SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

OBIETTIVO N. 10

Adempimenti relativi all'anticorruzione, alla trasparenza ed all'integrità di cui al D.Lgs. n. 33/2013

Peso obiettivo **5**

Risultato atteso:

Migliorare l'efficienza degli uffici ed i rapporti con il cittadino/utente.

Publicità e trasparenza dell'attività dell'Amministrazione

Peso obiettivo **5**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	x	x	x	x	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Pubblicazioni sul sito	non < 2
2. Report dei procedimenti	non < 1
3. Relazioni al responsabile	non <
4. Monitoraggio aree rischio corruzione	non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate	non inferiore < €.	
Generate	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

Tutti gli uffici del settore

Note

Settore

SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

OBIETTIVO N. 11

Gestione e monitoraggio del Patto di stabilità interno

Peso obiettivo5

Risultato atteso:

Rispetto del patto di stabilità interno

Peso obiettivo5

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
		x	x	x	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Definizione dell'obiettivo annuale	non < 1
2. Monitoraggi	non < 1
3. Certificazione finale	non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate

non inferiore < €.

Generate

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

Capo settore

Note

Settore

SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

OBIETTIVO N. 12

Adempimenti Direttive Segretario e Amm/ne Comunale

Peso obiettivo **5**

Risultato atteso:

Dare attuazione alle direttive impartite dal Segretario e dall' Amm/ne Comunale.

Peso obiettivo**5**.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="100%"/>

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1.	<input type="text"/>	<input type="text" value="non < 1"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text" value="non < 1"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text" value="non <"/>

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate _____

Generate _____

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

Tutto gli uffici del settore

Note



COMUNE DI MENFI

Provincia di Agrigento

“SCHEDE OBIETTIVI 2014”

Servizi Demografici

Settore

SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO N. 1

Introitare almeno €. 70.000,00 entro il 31/12/2014 per proventi da concessioni cimiteriali (cambio intestazioni, concessioni in sanatoria, loculi cimiteriali)

Peso obiettivo

8

Risultato atteso:

Incentivare gli utenti alla regolarizzazione delle concessioni cimiteriali con conseguenti entrate nelle casse comunali.

Peso obiettivo

8

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	25	25	25	25	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Accertamenti	non < 250
2. Determine dirigenziali	non < 250
3.	non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate _____

non inferiore < €.

Generate _____

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Parziale regolarizzazione delle concessioni cimiteriali.

Ricadute finanziarie

Previste

Sensibili introiti finanziari.

Servizi coinvolti

Tutti

Ufficio di Stato Civile, Polizia Mortuaria. (Puccio, Bivona, Palminteri Buttafuoco)

Note



Handwritten signature and official stamp of the Municipality of Puccio, dated 12/12/2014.

Settore

SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO N. 2

Storicizzazione sul computer di tutti gli eventi anagrafici delle persone il cui cognome inizia per "Biondo" fino ad "Bonanno"

Peso obiettivo

I

Risultato atteso:

L'Ufficio si propone di continuare il lavoro iniziato nel 2011 di informatizzare tutte le vicende anagrafiche di una parte di cittadini.

Peso obiettivo

I

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	10	50	20	20	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1.	Caricamento vicende anagrafiche riguardanti il singolo cittadino.	non < 200
2.		non <
3.		non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate _____

non inferiore < €.

Generate _____

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Eliminazione del cartaceo in previsione di una totale informatizzazione dei registri anagrafici..

Ricadute finanziarie

Previste

Risparmio di tempo per rilascio certificati storici.

Servizi coinvolti

Anagrafe

UFFICIO Anagrafe - Elettorale (Puccio, Tarantino)

Note

Si provvederà all'informatizzazione di tutti gli eventi (emigrazioni, immigrazioni, cambio indirizzo) riguardanti i cittadini il cui cognome inizia per "Biondo" e finisce per "Bonanno"; ciò permetterà il rilascio di certif. di residenza storico senza procedere alla ricerca dei dati.



Il Capo Ufficio
S. Puccio
(Poggio a Caiano)

Settore

SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO N. 3

Avviso agli utenti della prossima scadenza della carta d'identità.

Peso obiettivo 8

Risultato atteso:

Continuazione dell'utile servizio tendente ad informare gli interessati dell'imminente scadenza del documento d'identità.

Peso obiettivo 8

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	25	25	25	25	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Informare circa 1.500 utenti dell'imminente scadenza della carta d'identità. non < 1.000
2. non <
3. non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate _____

non inferiore < €. 700

Generate _____

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Evitare ai cittadini disagi causati dall'accertamento della carta d'identità scaduta in particolari momenti di bisogno (partenza improvvisa ed imprevista)

Ricadute finanziarie

Previste

Spesa per circa €. 1.000.

Servizi coinvolti Anagrafe – Elettorale (Balistreri)

UFFICIO Anagrafe

Note

Tale servizio ha permesso di ricordare ai cittadini l'imminente scadenza del documento d'identità evitando fastidiosi disagi.


UFFICIO Anagrafe

Settore

SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO N. 4

Parificazione Liste di Leva anni 1967 - 1968

Peso obiettivo

8

Risultato atteso:

La parificazione delle liste di Leva per gli anni indicati da effettuarsi presso il Distretto Militare di Palermo.

Peso obiettivo

8

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
			50	50	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Confronto delle liste di leva del Comune con quelle del Distretto Militare al fine di parificarne i dati

non < 60

2.

non <

3.

non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate

non inferiore < €. 50

Generate

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Adempimento previsto dal D.P.R. 237/1964

Ricadute finanziarie

Previste

Spese carburante per recarsi al Distretto Militare

Servizi coinvolti

Ufficio Statistica e Leva (Palmeri, Balistreri)

Note

Tale servizio permette un indispensabile aggiornamento delle liste di leva.



Handwritten signature and official stamp of the Regional Directorate of Palermo.

Settore

SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO N. 5

Mantenimento ed aggiornamento del registro elettronico per il cimitero.

8

Risultato atteso:

Continuo aggiornamento del registro elettronico con il quale sia possibile risalire effettuando la ricerca per data, per settore, per cognome o per intestazione della sepoltura, alla persona deceduta ricercata o sapere in una sepoltura i resti mortali che contiene.

Peso obiettivo

8

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	25	25	25	25	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1.
2.
3.

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate _____

Generate _____

Ricadute operative

Previste

Aggiornamento del registro elettronico in grado di dare tutte le informazioni relative al seppellimento della persona deceduta.

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

Note

IL CAPOSETTORE
SERVIZI DEMOGRAFICI
(Antonio Puccio)

Settore

SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO N. 6

Regolarizzazione di 20 pratiche di concessione di nicchie funerarie le cui concessioni sono scadute da tempo.	Peso obiettivo 6
---	-------------------------

Risultato atteso:

Regolarizzare alcune pratiche da tempo insolute, tale adempimento consentirà anche delle entrate nelle casse del comune	Peso obiettivo 6
---	-------------------------

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	25	50	10	15	100%

<u>Indicatori correlati all'obiettivo</u>	<u>Valore obiettivo</u>
1. Accertamenti, avvisi	non < 20
2. Determine dirigenziali	non < 20
3.	non <

<u>Risorse correlate all'obiettivo</u>	<u>Importo previsto</u>	<u>Capitoli di riferimento/note</u>
Impiegate _____	non inferiore < €.	
Generate _____	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste

--	--

Ricadute finanziarie

Previste

Introito di somme difficile da valutare.
--

Servizi coinvolti

Stato Civile – polizia Mortuaria. (Buttafuoco)
--

Note

--

Stampa e firma illeggibili in basso a destra.

Settore

SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO N. 7

Inserimento nel computer degli atti di nascita dal 1982 al 1983.	Peso obiettivo	8
--	----------------	---

Risultato atteso:

Informatizzazione degli atti di nascita effettuati nei su indicati anni in previsione dell'imminente eliminazione del cartaceo	Peso obiettivo	8
--	----------------	---

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista		60	20	20	100%

<u>Indicatori correlati all'obiettivo</u>	Valore obiettivo
1. Caricamento dei dati riguardanti le nascite di tutti i bambini avvenute negli anni presi in considerazione.	non < 100
2.	non <
3.	non <

<u>Risorse correlate all'obiettivo</u>	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate _____	non inferiore < €.	
Generate _____	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste

Rilascio delle certificazione tramite computer con notevole risparmio di tempo da parte degli operatori e degli utenti.

Ricadute finanziarie

Previste

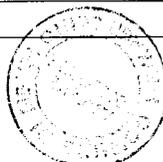
Nessuna maggiore spesa a carico dell'Ente in quanto si provvederà con personale in dotazione al Settore.

Servizi coinvolti

UFFICIO Stato Civile (Montalbano, Augello, Buttafuoco)

Note

Questo servizio permette il rilascio informatizzato dei certificati di nascita con notevole risparmio di tempo anche da parte degli utenti.



[Handwritten signature]
Puccio

Settore

SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO N. 8

Inserimento nel computer degli atti di matrimonio dal 1985 al 1986.	Peso obiettivo 8
---	------------------

Risultato atteso:

Informatizzazione degli atti di matrimonio effettuati nei su indicati anni in previsione dell'imminente eliminazione del cartaceo	Peso obiettivo 8
---	------------------

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista		60	20	20	100%

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo
1. Caricamento dei dati riguardanti i matrimoni verificatesi negli anni.	non <
2.	non <
3.	non <

Risorse correlate all'obiettivo	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate _____	non inferiore < €.	
Generate _____	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste

Rilascio delle certificazione tramite computer con notevole risparmio di tempo da parte degli operatori e degli utenti.	
---	--

Ricadute finanziarie

Previste

Nessuna maggiore spesa a carico dell'Ente in quanto si provvederà con personale in dotazione al Settore.
--

Servizi coinvolti

UFFICIO Stato Civile, Leva (Palinteri, Augello, Bivona)

Note

Questo servizio permette il rilascio informatizzato dei certificati di matrimonio con notevole risparmio di tempo anche da parte degli utenti.
--

UFFICIO DEMOGRAFICI
(Antonio Puccio)

Settore

SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO N. 9

Copiatura del registro delle concessioni cimiteriali su foglio elettronico dalla "N" alla "Z".	Peso obiettivo	8
--	----------------	---

Risultato atteso:

La creazione di un registro elettronico con il quale sia possibile risalire effettuando la ricerca per data, per settore, per cognome al concessionario della sepoltura.	Peso obiettivo	8
--	----------------	---

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista		20	40	40	100%

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo
1. <input type="text" value="Informazione completa e istantanea di tutte le notizie riguardanti la sepoltura dei deceduti."/>	<input type="text" value="non < 300"/>
2. <input type="text"/>	<input type="text" value="non <"/>
3. <input type="text"/>	<input type="text" value="non <"/>

Risorse correlate all'obiettivo	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate _____	<input type="text" value="non inferiore < €."/>	<input type="text"/>
Generate _____	<input type="text" value="non inferiore < €."/>	<input type="text"/>

Ricadute operative

Previste

Una veloce e più precisa ricerca dei titolari di concessioni cimiteriali con grande risparmio di tempo da parte degli operatori .

Ricadute finanziarie

Previste

Nessuna maggiore spesa a carico dell'Ente in quanto si provvederà con personale in dotazione al Settore.
--

Servizi coinvolti

Polizia Mortuaria (Puccio)

Note

Il registro elettronico consente l'individuazione di tutti i beneficiari di concessioni cimiteriali concesse da sempre in tempi brevissimi.


SERVIZI DEMOGRAFICI
(Antonio Puccio)

Settore

SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO N. 10

Indagine statistica sulle presenze turistiche negli alberghi di Menfi.	Peso obiettivo	7
--	----------------	---

Risultato atteso:

Ricognizione di tutte le presenze turistiche accertate nel comune.	Peso obiettivo	7
--	----------------	---

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
		10	70	20	100%

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo
1. Trasmissione invito a tutti i gestori di alberghi e posti letto di comunicare tutte le presenze turistiche verificatesi nell'anno	non < 15
2.	non <
3.	non <

Risorse correlate all'obiettivo	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate _____	non inferiore < €. 10	
Generate _____	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste

Indagine diretta a quantificare nella maniera più aderente alla realtà delle presenze turistiche verificatesi nell'anno.
--

Ricadute finanziarie

Previste

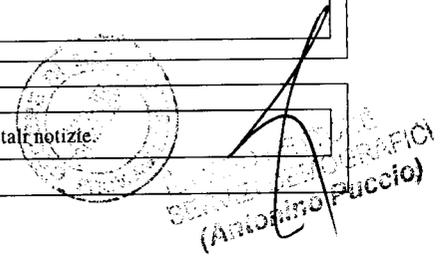
Nessuna maggiore spesa a carico dell'Ente in quanto si provvederà con personale in dotazione al Settore.
--

Servizi coinvolti

UFFICIO Statistica (Palminteri)

Note

L'effettuazione di tale obiettivo ha permesso un'informazione abbastanza realistica degli utenti interessati a tali notizie.
--



Settore

SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO N. 11

Trasmissione tramite P.E.C. di almeno l'80% delle comunicazioni destinate ai pubblici uffici	Peso obiettivo	8
--	----------------	---

Risultato atteso:

Notevole risparmio sulle spese postali e maggiore celerità nelle comunicazioni.	Peso obiettivo	8
---	----------------	---

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	25	25	25	25	100%

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo
1. Notevole diminuzione delle spese per corrispondenza.	non < 80%
2.	non <
3.	non <

Risorse correlate all'obiettivo	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate	non inferiore < €.	
Generate	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste

--	--

Ricadute finanziarie

Previste

Notevole risparmio delle spese postali
--

Servizi coinvolti

Tutti gli uffici.

Note

--

Settore

SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO N. 12

Adepiimenti relativi alla trasparenza.	Peso obiettivo 8
--	------------------

Risultato atteso:

Attuazione di tutti gli adempimenti previsti dalla legge riguardo alla trasparenza nella pubblica amministrazione.	Peso obiettivo 8
--	------------------

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	25	25	25	25	100%

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo
1. Trasmissione al responsabile della trasparenza di tutti gli adempimenti espletati.	non <
2.	non <
3.	non <

Risorse correlate all'obiettivo	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate	non inferiore < €.	
Generate	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste

--

Ricadute finanziarie

Previste

Nessuna maggiore spesa a carico dell'Ente .

Servizi coinvolti

Tutti gli uffici

Note

--



CAPO UFFICIO
SERVIZIO DEMOGRAFICI
(Amministrazione Pinerolo)

Settore

SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO N. 13

Adeempimenti connessi al piano anticorruzione.	Peso obiettivo 8
--	-------------------------

<u>Risultato atteso:</u> Attuazione di tutti gli adempimenti previsti dalla legge riguardo all'anticorruzione nella pubblica amministrazione.	Riconoscimento di tutte le presenze turistiche, acc comune. Peso 8
--	---

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	25	25	25	25	100%

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo
1. Trasmissione al responsabile dell'anticorruzione di tutti gli adempimenti previsti dal piano anticorruzione.	non <
2.	non <
3.	non <

Risorse correlate all'obiettivo	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate _____	non inferiore < €.	
Generate _____	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Nessuna maggiore spesa a carico dell'Ente.

Servizi coinvolti

Tutti gli uffici

Note

CAPO UFFICIO
ANTICORRUZIONE
(Antonio Puccio)



COMUNE DI MENFI

Provincia di Agrigento

“SCHEDE OBIETTIVI 2014”

Settore

LL.PP. - PROGETTAZIONI AMBIENTE IDRICO

Settore

UTC V° LL.PP.- PROGETTAZIONI -AMBIENTE-IDRICO

OBIETTIVO N. 01

Partecipazione al bando indetto dalla FEE per l'ottenimento della bandiera Blu anno 2014

Peso obiettivo

10

Risultato atteso:

riconoscimento di un marchio di qualità ambientale che attesta l'impegno di tutta la comunità nella gestione degli ambienti costieri e delle spiagge, nel rispetto dell'ambiente e della natura

Peso obiettivo

10

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
	25	25	25	25	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

- | | |
|---|-------------|
| 1. Raccolta dati e materiale necessario | non < |
| 2. Catalogazione e predisposizione delle schede | non < |
| 3. Trasmissione atti | non < |

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate _____

non inferiore < €.

Generare _____

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Marchio di qualità ambientale

Ricadute finanziarie

Previste

Aumento turistico nel territorio

Servizi coinvolti

UFFICIO TECNICO SETTORI V° E VI° ED UFFICIO DI GABINETTO-

Note

Settore

UTC V° LL.PP.- PROGETTAZIONI -AMBIENTE-IDRICO

OBIETTIVO N. 02

Concessione per la progettazione definitiva ed esecutiva, la Costruzione e Gestione del Porto di Porto Palo di Menfi – Definizione dell'iter amministrativo relativo alla rescissione contrattuale con la Società "Marina di Menfi"

Peso obiettivo *10*

Risultato atteso:

Peso obiettivo *10*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	30	30	40		100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Verifica amministrativa	non <
2. Valutazione iter amministrativo e tecnico	non <
3. Adozione di atti amministrativi di competenza	non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate	non inferiore < €.	
Generate	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

UFFICIO TECNICO

Note

Settore

UTC V° LL.PP.- PROGETTAZIONI -AMBIENTE-IDRICO

OBIETTIVO N. 03

A.R.O. -- Costituzione, Piano di Intervento e avvio gestione	Peso obiettivo 10
--	--------------------------------

Risultato atteso:

	Peso obiettivo 10
--	--------------------------------

Attivazione ed ottimizzazione del servizio di raccolta RSU sulla fascia costiera e raccolta differenziata nel centro e pulizia stradale

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista		30	30	40	100

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo
1. Raccolta dati	non <
2. Predisposizione piano di intervento e approvazione da parte organo competente	non <
3. Avvio gestione	non <

Risorse correlate all'obiettivo	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate	non inferiore < €.	
Generate	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste

Ottimizzazione del servizio

Ricadute finanziarie

Previste

Diminuzione della spesa per la collettività

Servizi coinvolti

UFFICIO TECNICO- SERVIZIO AMBIENTE

Note

--

Settore

UTC V° LL.PP.- PROGETTAZIONI -AMBIENTE-IDRICO

OBIETTIVO N. 04

Redazione del piano triennale e piano annuale OOPP 2014 - 2016 propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione comunale 2014 da parte del Consiglio Comunale.	Peso obiettivo 5
--	-------------------------------

Risultato atteso:

Approvazione dello strumento di programmazione per i lavori pubblici finalizzato anche per la partecipazione ai bandi di finanziamenti	Peso obiettivo 5
--	-------------------------------

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	<input type="text"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/>

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo
1. <input type="text" value="Predisposizione atti amministrativi"/>	<input type="text" value="non <"/>
2. <input type="text" value="Redazione delibera di giunta di approvazione dello schema del piano triennale OO.PP."/>	<input type="text" value="non <"/>
3. <input type="text" value="Redazione delibera di C.C. per l'approvazione del piano triennale OO.PP."/>	<input type="text" value="non <"/>

Risorse correlate all'obiettivo	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
<u>Impiegate</u> _____	<input type="text" value="non inferiore < €."/>	<input type="text"/>
<u>Generate</u> _____	<input type="text" value="non inferiore < €."/>	<input type="text"/>

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

Note

Settore

UTC V° LL.PP.- PROGETTAZIONI -AMBIENTE-IDRICO

OBIETTIVO N. 05

Redazione progettazione esecutiva di una struttura geodetica da realizzarsi presso la scuola elementare "Norino Cacioppo" sita in corso dei mille e realizzazione ingressi fotovoltaici.

Peso obiettivo **5**

Risultato atteso:

Peso obiettivo **5**

Migliorare la qualità della struttura scolastica dotando la scuola di palestra polifunzionale

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	<input type="text" value="100"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/>

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | <input type="text" value="Redazione progetto"/> | <input type="text" value="non <"/> |
| 2. | <input type="text" value="Approvazione progetto"/> | <input type="text" value="non <"/> |
| 3. | <input type="text"/> | <input type="text" value="non <"/> |

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate _____	<input type="text" value="non inferiore < €."/>	<input type="text"/>
Generate _____	<input type="text" value="non inferiore < €."/>	<input type="text"/>

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

Note

Settore

UTC V° LL.PP.- PROGETTAZIONI -AMBIENTE-IDRICO

OBIETTIVO N. 06

Redazione progetto esecutivo, per l' esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria nonchè di messa in sicurezza del complesso scolastico denominato "scuola elementare lombardo radice", sito in via Pirandello	Peso obiettivo	5
---	----------------------	---

Risultato atteso:

Ottenimento del finanziamento delle opere	Peso obiettivo	5
---	----------------------	---

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
	100				100

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo
1. Rilevazione immobile	non <
2. Redazione progetto	non <
3. Approvazione progetto in linea tecnica ed amministrativa e partecipazione bando di finanziamento	non <

Risorse correlate all'obiettivo	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate _____	non inferiore < €	
Generate _____	non inferiore < €	

Ricadute operative

Previste

--

Ricadute finanziarie

Previste: ottenimento del finanziamento

--

Servizi coinvolti

UFFICIO TECNICO SERVIZIO PROGETTAZIONE
--

Note

--

UTC V° LL.PP.- PROGETTAZIONI -AMBIENTE-IDRICO**OBIETTIVO N. 07**

Redazione progetti esecutivi per: a)- lavori di ristrutturazione messa in sicurezza e adeguamento funzionale della Scuola Materna "Falk" sita in Via Pirandello. b)-lavori di ristrutturazione e adeguamento funzionale della Scuola Materna Via Boccaccio.	Peso obiettivo <div style="text-align: right; font-size: 2em;">5</div>
---	---

<u>Risultato atteso:</u> Partecipazione al bando pubblico promosso dall'Assessorato all'Istruzione e della Formazione Professionale. Decreto n. 23/12/2013. Avviso pubblico per interventi per l'edilizia scolastica - Delibera CIPE 94/2012.	Peso obiettivo <div style="text-align: right; font-size: 2em;">5</div>
--	---

<u>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</u>					
Prevista	1° trimestre % 100	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale 100

<u>Indicatori correlati all'obiettivo</u>	Valore obiettivo
1. Rilevazione immobile	non <
2. Redazione progetti	non <
3. Approvazione in linea tecnica ed amministrativa e partecipazione bando di finanziamento	non <

<u>Risorse correlate all'obiettivo</u>	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate _____	non inferiore < €.	
Generate _____	non inferiore < €.	

<u>Ricadute operative</u>
Previste _____

<u>Ricadute finanziarie</u>
Previste Ottenimento del finanziamento

<u>Servizi coinvolti</u>
UFFICIO TECNICO

<u>Note</u> _____

Settore

UTC V° LL.PP.- PROGETTAZIONI -AMBIENTE-IDRICO

OBIETTIVO N. 08

Monitoraggio e controllo del funzionamento del depuratore delle acque reflue e del sistema idrico per acque destinate al consumo umano	Peso obiettivo	5
--	----------------------	---

Risultato atteso:

parametri entro i limiti tabellari delle acque reflue depurate e delle acque destinate al consumo umano.	Peso obiettivo	5
--	----------------------	---

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	25	25	25	25	100

<u>Indicatori correlati all'obiettivo</u>	<u>Valore obiettivo</u>
1. Controllo analisi effettuate	non <
2. Monitoraggio e interventi con atti amministrativi	non <
3. Monitoraggio e interventi sulle reti idriche con atti amministrativi	non <

<u>Risorse correlate all'obiettivo</u>	<u>Importo previsto</u>	<u>Capitoli di riferimento/note</u>
Impiegate	non inferiore < €.	
Generate	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste

Ottimizzazione di tutto il sistema depurativo ed idrico per consumo umano

Ricadute finanziarie

Previste

--

Servizi coinvolti

UFFICIO TECNICO SERVIZIO AMBIENTE ED IDRICO

Note

--

Settore

UTC V° LL.PP.- PROGETTAZIONI -AMBIENTE-IDRICO

OBIETTIVO N. 9

Ripristino e messa in esercizio sorgente "Misilbesi" e serbatoio di Gurra di Mare

Peso obiettivo **5**

Risultato atteso:

aumento della dotazione idrica

Peso obiettivo **5**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
	20	50	30		100

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

- | | |
|--|-------------|
| 1. RILEVAMENTO | non < |
| 2. PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI E TECNICI | non < |
| 3. ATTIVAZIONE | non < |

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate _____

non inferiore < €.

Generate _____

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Aumento dotazione idrica al fine di garantire la fornitura di acqua nella fascia costiere

Ricadute finanziarie

Previste

Risparmio finanziario per rifornimento idrico

Servizi coinvolti

UFFICIO TECNICO SERVIZIO IDRICO

Note

Settore

UTC V° LL.PP.- PROGETTAZIONI -AMBIENTE-IDRICO

OBIETTIVO N. 10

Progetto esecutivo "lavori di risanamento del vecchio centro urbano - opere di urbanizzazioni primarie e della riqualificazione dei cortili storici e delle aree pubbliche residuali (progetto II° stralcio)	Peso obiettivo	5
---	----------------------	---

Risultato atteso:

riqualificazione dei cortili e delle aree pubbliche residuali ricadenti nell'ambito del centro antico di Menfi,	Peso obiettivo	5
---	----------------------	---

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
		30	30	40	100

<u>Indicatori correlati all'obiettivo</u>		Valore obiettivo
1.	FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO	non <
2.	CONSEGNA DEI LAVORI	non <
3.	ESECUZIONE DEI LAVORI CON DIREZIONE D'UFFICIO	non <

<u>Risorse correlate all'obiettivo</u>	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate _____	non inferiore < €.	
Generate _____	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste

Riqualificazione urbanistica e successiva fruizione

Ricadute finanziarie

Previste

--

Servizi coinvolti

UFFICIO TECNICO SERVIZI LAVORI PUBBLICI

Note

--

Settore

UTC V° LL.PP.- PROGETTAZIONI -AMBIENTE-IDRICO

OBIETTIVO N. 11

lavori per la riconversione a pista ciclabile extra urbana
- predisposizione degli atti amministrativi per l'esperienza della gara
da parte del U.RE.G.A. di Agrigento

Peso obiettivo **5**

Risultato atteso:

esperimento della gara al fine dell'esecuzione dei lavori

Peso obiettivo **5**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	25	25	25	25	100

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Predisposizione atti amministrativi non <
2. Trasmissione atti non <
3. Aggiudicazione efficace dei lavori non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate	non inferiore < €.	
Generate	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste

Fruizione dell'opera da parte della collettività

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

UFFICIO TECNICO SERVIZI LAVORI PUBBLICI

Note

Settore

UTC V° LL.PP.- PROGETTAZIONI -AMBIENTE-IDRICO

OBIETTIVO N. 12

Opere infrastrutturali a corredo della fascia litoranea."Passeggiata a mare.	Peso obiettivo 5
--	-------------------------------

Risultato atteso:

realizzazione delle opere per migliorare la fruibilità ambientale	Peso obiettivo 5
---	-------------------------------

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
		30	30	40	100

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo
1. predisposizione bando di gara a seguito emissione decreto	non <
2. Gara da parte dell'urega ed aggiudicazione efficacia	non <
3. Sottoscrizione contratto d'appalto	non <

<u>Risorse correlate all'obiettivo</u>	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate _____	non inferiore < €.	
Generate _____	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste

--

Ricadute finanziarie

Previste

--

Servizi coinvolti

UFFICIO TECNICO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
--

Note

--

Settore

UTC V° LL.PP.- PROGETTAZIONI -AMBIENTE-IDRICO

OBIETTIVO N. 13

redazione progettazione esecutiva per la realizzazione di n. 3 torri "Minieolico" da 20KW ciascuno per complessivi 60 KW presso la sede della discarica inerti sita in c/da Feudotto

Peso obiettivo

5

Risultato atteso:

Risparmio energetico

Peso obiettivo

5

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
		100			100

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

- | | |
|--|-------------|
| 1. Rilevamento area | non < |
| 2. Redazione progetto esecutivo | non < |
| 3. Approvazione in linea tecnica ed amministrativa per emissione decreto finanziamento definitivo da parte organo competente | non < |

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate	non inferiore < €.	
Generate	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Contenimento dei costi per energia

Servizi coinvolti

UFFICIO TECNICO

Note

Settore

UTC V° LL.PP.- PROGETTAZIONI -AMBIENTE-IDRICO

OBIETTIVO N. 14

Redazione piano disinfestazione - derattizzazione - deblattizzazione	Peso obiettivo <i>1</i>
--	-------------------------------

Risultato atteso:

mantenimento accettabile livello igienico sanitario nel territorio nel periodo estivo	Peso obiettivo <i>1</i>
---	-------------------------------

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
		50	50		100

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo
1. Redazione piano	non <
2. Predisposizione atti amministrativi per gli interventi	non <
3. Interventi operativi e controlli	non <

Risorse correlate all'obiettivo	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate _____	non inferiore < €.	
Generate _____	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste

Di carattere igienico-sanitario

Ricadute finanziarie

Previste

--

Servizi coinvolti

UFFICIO TECNICO SERVIZIO AMBIENTE

Note

--

Settore

UTC V° LL.PP.- PROGETTAZIONI -AMBIENTE-IDRICO

OBIETTIVO N. 15

Incarico per la revisione relazione geologica e studio agronomo forestale per revisione del Piano regolatore generale	Peso obiettivo <i>H</i>
---	-------------------------------

Risultato atteso:

disposizione di atti tecnici propedeutici alla redazione dello strumento urbanistico	Peso obiettivo <i>H</i>
--	-------------------------------

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
		100			100

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo
1. Predisposizione di determinazione a contrarre e approvazione lettera di invito	non <
2. Invito ai professionisti	non <
3. Esperimento gare	non <

Risorse correlate all'obiettivo	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate _____	non inferiore < €. _____	_____
Generate _____	non inferiore < €. _____	_____

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

UFFICIO TECNICO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E SETTORE UTC PIANIFICAZIONE

Note

Settore

UTC V° LL.PP.- PROGETTAZIONI -AMBIENTE-IDRICO

OBIETTIVO N. 16

Utilizzo di posta elettronica certificata (P.E.C)	Peso obiettivo 6
---	-------------------------------

Risultato atteso:

incremento dell'uso della tecnologia finalizzato al risparmio dell'uso della carta e dei tempi di lavorazione	Peso obiettivo 6
---	------------------------------

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
	25	25	25	25	100

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo
1. Utilizzo della pec per l'80% della posta	non <
2.	non <
3.	non <

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
<u>Impiegate</u> <u>personale interno</u>	non inferiore < €.	
<u>Generate</u>	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste

--

Ricadute finanziarie

Previste

--

Servizi coinvolti

UFFICIO TECNICO

Note

--

Settore

UTC V° LL.PP.- PROGETTAZIONI -AMBIENTE-IDRICO

OBIETTIVO N. 17

Lavori di adeguamento del centro civico per trasferimento locali	Peso obiettivo 6
--	-------------------------------

Risultato atteso:

trasferimento degli uffici comunali	Peso obiettivo 6
-------------------------------------	------------------------------

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
	25	50	25		100

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo
1. Redazione progetto	non <
2. Approvazione progetto in linea tecnica ed amministrativa- Predisposizione ed approvazione bando ed esperimento di gara	non <
3. consegna ed esecuzione lavori	non <

Risorse correlate all'obiettivo	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate _____	non inferiore < €. _____	_____
Generate _____	non inferiore < €. _____	_____

Ricadute operative

Previste

Riunione degli uffici comunali

Ricadute finanziarie

Previste

Fruizione dell'immobile

Servizi coinvolti

UFFICIO TECNICO SERVIZIO PROGETTAZIONI E LAVORI PUBBLICI,

Note

--



COMUNE DI MENFI

Provincia di Agrigento

“SCHEDE OBIETTIVI 2014”

*UTC – Urbanistica – Impianti Produttivi – Manutenzione –
Servizi Cimiteriali*

Settore

UTC VI – URBANISTICA

OBIETTIVO N. 1

Definizione delle pratiche di Sanatoria di cui alla legge 326/2003	Peso obiettivo 5
--	-------------------------------

Risultato atteso: controllo edilizio	Peso obiettivo 5
---	-------------------------------

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo					
Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
				100%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo
1. Maggiore entrata		non < €.300.000,00
2. N. pratiche		non < n.300
3.		non <

Risorse correlate all'obiettivo	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate – personale interno	non inferiore < €.	
Generate -	non inferiore < €.	

Ricadute operative
Previste
Progetto di lavoro personale interno importo previsto €.10.000,00

Ricadute finanziarie
Previste
Maggiore entrata pari ad €.300.000,00

Servizi coinvolti
UFFICIO – Urbanistica, Sanatoria e Tributi

Note

Settore

UTC VI – URBANISTICA

OBIETTIVO N. 2

Controllo pagamenti oneri concessori	Peso obiettivo 5
--------------------------------------	------------------------

Risultato atteso:

- monitoraggio somme - accertamento e recupero somme dovute	Peso obiettivo 5
--	------------------------

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
				100%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo
1. Controllo pratiche	non < n.100
2. Introito accertato	non < €.200.000,00
3.	non <

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate – personale interno	non inferiore < €.	
Generate	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste

Quelle messe a disposizione

Ricadute finanziarie

Previste

€ 200.000,00

Servizi coinvolti

UFFICIO Urbanistica

Note

Settore

UTC VI – URBANISTICA

OBIETTIVO N. 3

Adempimenti relativi all'anticorruzione e alla trasparenza ed integrità di cui al Decreto Legislativo n.33/2013	Peso obiettivo 5
---	----------------------------------

Risultato atteso:

<ul style="list-style-type: none">- Migliorare l'efficienza degli uffici ed i rapporti con il cittadino e con l'utente.- Pubblicità e trasparenza dell'attività Amministrativa.	Peso obiettivo 5
--	----------------------------------

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	100%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo
1. <input type="text"/> Pubblicazioni sul sito	<input type="text"/> non <
2. <input type="text"/> Report dei procedimenti	<input type="text"/> non <
3. <input type="text"/>	<input type="text"/> non <

Risorse correlate all'obiettivo	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate _____	<input type="text"/> non inferiore < €.	<input type="text"/>
Generate _____	<input type="text"/> non inferiore < €.	<input type="text"/>

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

Note

Settore

UTC VI – URBANISTICA

OBIETTIVO N. 4

Rilascio di tutte le concessioni edilizie cimiteriali presentate	Peso obiettivo 5
--	------------------------

Risultato atteso:

- incremento attività edilizia - soddisfacimento degli interessati al diritto alla sepoltura	Peso obiettivo 5
---	------------------------

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
				100%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo
1. Concessioni e autorizzazioni	non < n. 80.
2.	non <
3.	non <

Risorse correlate all'obiettivo	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate - personale interno	non inferiore < €.	
Generate	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste

Maggiore attività edilizia

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

UFFICIO - Urbanistica

Note

Settore

UTC VI – URBANISTICA

OBIETTIVO N. 5

Espletamento procedimenti di repressione degli abusi edilizi	Peso obiettivo 4
--	-------------------------------

Risultato atteso:

- meno abusi edilizie e salvaguardia del territorio - più richieste di concessioni edilizie	Peso obiettivo 4
--	-------------------------------

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
				100%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo
1. Riduzione di contenziosi	non <
2.	non <
3.	non <

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate	non inferiore < €. <input type="text"/>	<input type="text"/>
Generate	non inferiore < €. <input type="text"/>	<input type="text"/>

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

UFFICIO – Urbanistica - Servizio abusivismo

Note

Settore

UTC VI – URBANISTICA

OBIETTIVO N. 6

Comunicazioni con le Pubbliche Amministrazioni via P.E.C. e con gli uffici interni via Intranet	Peso obiettivo	6
---	----------------------	---

Risultato atteso:

- Snellimento delle comunicazioni sia interne con i vari uffici comunali sia esterne con i vari Uffici Pubblici	Peso obiettivo	6
-		

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
				100%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Eliminazione del costo delle raccomandate dovuto alle comunicazioni con i vari Uffici della Pubblica Amministrazione	non <
2. Risparmio di carta	non <
3.	non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate	non inferiore < €.	
Generate	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste

--

Ricadute finanziarie

Previste

--

Servizi coinvolti

Tutti gli uffici comunali

Note

--

Settore

UTC VI – URBANISTICA

OBIETTIVO N. 7

Pulizia della spiaggia nel periodo estivo	Peso obiettivo 6
---	-------------------------------

Risultato atteso:

Ottimizzare la fruibilità delle spiagge; Pulizia del territorio	Peso obiettivo 6
--	-------------------------------

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
		20%	80%		100%

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo
1. Adozione di misure organizzative.	non <
2. Esecuzione del servizio di pulizia delle spiagge sia manuale che meccanizzato con l'ausilio del Pulispiagge	non <
3. Controllo e monitoraggio	non <

Risorse correlate all'obiettivo	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate – progetto di lavoro effettuato con personale interno.	non inferiore < €.	
Generate _____	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste

- Migliorare la fruibilità delle spiagge; - migliorare l'ambiente; - attrarre turismo nel territorio.

Ricadute finanziarie

Previste

--

Servizi coinvolti

UFFICIO – Urbanistico

Note

--

Settore

UTC VI – URBANISTICA

OBIETTIVO N. 8

Procedure relative all'applicazione dell'art.20 Legge Regionale n.4/2003. Regime "opere interne" effettuate con strutture precarie.	Peso obiettivo 6
---	-------------------------------

Risultato atteso:

- Maggiore sviluppo economico sociale - Maggiore entrata dovuta dagli introiti dovuti per l'attivazione dell'istanza	Peso obiettivo 6
---	-------------------------------

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
				100%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo
1. Maggiore entrate dovute al pagamento dall'accertamento delle verande realizzate o da realizzare	non < €.300.000,00
2. Maggiore sviluppo economico sociale	non <
3.	non <

Risorse correlate all'obiettivo	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate	non inferiore < €.	
Generate	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste

Maggiore entrate pari ad €.300.000,00

Ricadute finanziarie

Previste

--

Servizi coinvolti

UFFICIO – Urbanistico

Note

--

Settore

UTC VI – URBANISTICA

OBIETTIVO N. 9

Modifica regolamento comunale sulle linee guida criteri ed indirizzi per le installazioni di stazioni radio base per telefonia mobile.

Peso obiettivo 7

Risultato atteso:

- a) assicurare il corretto insediamento territoriale degli impianti;
- b) minimizzare l'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici secondo il principio di precauzione e di cautela;
- c) garantire un adeguato sviluppo delle reti per un corretto funzionamento del servizio pubblico di telefonia e videofonia mobile, a parità di condizioni tra i diversi Gestori;
- d) favorire la creazione e il mantenimento di un flusso documentale costante e trasparente tra Comune e Gestori, per favorire una corretta informazione della popolazione;
- e) realizzare una gestione semplificata, e concertata tra Comune e Gestori, dell'intero ciclo di vita dell'antenna, alla luce dell'evoluzione normativa nazionale e regionale.

Peso obiettivo 7

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista		100%			100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Predisposizione 01/05/2014	non <
2.	non <
3.	non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate -- personale interno	non inferiore < €.	
Generate	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

UFFICIO – Urbanistico

Note

Settore

UTC VI – URBANISTICA

OBIETTIVO N. 10

Definizione delle pratiche di Sanatoria di cui alla legge 37/85 e 724/94 relativamente alle concessioni non rilasciate e da denegare.	Peso obiettivo 6
---	-------------------------------

<u>Risultato atteso:</u> controllo edilizio	Peso obiettivo 6
--	-------------------------------

<u>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</u>					
Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
				100%	100%

<u>Indicatori correlati all'obiettivo</u>	<u>Valore obiettivo</u>
1. Maggiore entrata	non < €.30.000,00
2. N. pratiche	non < n.300
3.	non <

<u>Risorse correlate all'obiettivo</u>	<u>Importo previsto</u>	<u>Capitoli di riferimento/note</u>
Impiegate _____	non inferiore < €.	
Generate _____	non inferiore < €.	

<u>Ricadute operative</u>
Previste

<u>Ricadute finanziarie</u>
Previste
Maggiore entrata pari ad €.30.000,00

<u>Servizi coinvolti</u>
UFFICIO – Urbanistica, Sanatoria

<u>Note</u>

Settore

UTC VI – URBANISTICA

OBIETTIVO N. 11

Regolamento decoro urbano

Peso obiettivo 6

Risultato atteso:

Maggiore fruibilità urbana e del pubblico transito mediante:
- regolamentazione decoro dei fabbricati e delle aree attigue;
- disciplina del verde e interventi relativi ad aree scoperte pubbliche;
- decoro degli spazi pubblici o di uso pubblico;
- occupazione degli spazi pubblici o di uso pubblico da parte di soggetti privati;
- contributi per il decoro urbano;
- cantieri edili e attività di trasporto materiali;
- modalità di conferimento dei rifiuti urbani non ingombranti;
- attività di volantinaggio;
- conduzione di animali;
- azioni per il contenimento delle nidificazione dei colombi;
- costa e fascia di mare;
- vigilanza;
- accertamento delle violazioni e procedura di rimessa in pristino.

Peso obiettivo 6

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	<input type="text"/>	<input type="text" value="100%"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100%"/>

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1.	<input type="text" value="Elaborazione regolamento 01/05/2014"/>	<input type="text" value="non <"/>
2.	<input type="text" value="Predisposizione proposta delibera"/>	<input type="text" value="non <"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text" value="non <"/>

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate – personale interno

Generate

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

Note

Settore

UTC VI – URBANISTICA

OBIETTIVO N. 12

Regolamento dei Cortili Comunali Pubblici

Peso obiettivo 6

Risultato atteso:

Tutela delle quiete pubblica e privata per una migliore convivenza civile, vivibilità e igiene, e pubblico decoro

Peso obiettivo 6

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
				100%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| 1. Elaborazione regolamento | non < |
| 2. Predisposizione proposta delibera | non < |
| 3. | non < |

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate – personale interno

non inferiore < €.

Generate

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Miglioramento del decoro urbano e della sicurezza dei cittadini

Ricadute finanziarie

Previste

Maggiore entrate nel bilancio comunale dovute a eventuali multe.

Servizi coinvolti

Ufficio Tecnico VI

Note

Settore

UTC VI – URBANISTICA

OBIETTIVO N. 13

Piano del verde e della piantumazione della città.

Peso obiettivo 6

Risultato atteso:

Questo progetto ha l'obiettivo di salvaguardare il verde cittadino esistente e ad ampliarne di gran numero la quantità in quanto gli alberi hanno certamente una funzione ecologico-ambientale, ma pure una funzione sanitaria, una funzione protettiva, una funzione sociale e ricreativa, una funzione igienica, una funzione culturale e didattica, ed una funzione estetico-architettonica.

Peso obiettivo 6

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	<input type="text"/>	<input type="text"/>	100%	<input type="text"/>	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | <input type="text" value="progettare e realizzare la mappa botanica della città"/> | <input type="text" value="non <"/> |
| 2. | <input type="text"/> | <input type="text" value="non <"/> |
| 3. | <input type="text"/> | <input type="text" value="non <"/> |

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate – in parte personale interno e in parte dovrà avvalersi dell'apporto del volontariato

Generate

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

Note

Settore

UTC VI – URBANISTICA

OBIETTIVO N. 14

Piano della manutenzione delle strade urbane.

Peso obiettivo 7

Risultato atteso:

Miglioramento della viabilità stradale urbana del Comune.

Peso obiettivo 7

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
		50%	50%		100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

- | | | |
|----|--|-------------|
| 1. | analisi del patrimonio viario, del fabbisogno urgente e programmazione degli interventi. | non < |
| 2. | Predisposizione atti relativi alla pubblicazione del bando | non < |
| 3. | | non < |

Risorse correlate all'obiettivo

importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate	non inferiore < €.	
Generate	non inferiore < €. 130.000,00	

Ricadute operative

Previste

Miglioramento del decoro urbano

Ricadute finanziarie

Aumento del valore delle strade.

Servizi coinvolti

Ufficio Tecnico VI

Note

Settore

UTC VI – URBANISTICA

OBIETTIVO N. 15

Realizzazione servizi igienici e acquisizione e messa in opera montacarichi all'interno del cimitero Comunale.

Peso obiettivo **6**

Risultato atteso:

Miglioramento dei servizi del cimitero Comunale

Peso obiettivo **6**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
			100%		100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

- | | |
|--|-------------|
| 1. Progettazione e ricerca di mercato. | non < |
| 2. Predisposizione atti relativi alla pubblicazione del bando. | non < |
| 3. Esecuzione delle opere e messa in opera | non < |

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate

non inferiore < €.

Generate

non inferiore < €. da accertare mediante progettazione e ricerca di mercato.

Ricadute operative

Previste

Miglioramento dei servizi cimiteriali

Ricadute finanziarie

Aumento del valore dei beni demaniali del Comune.

Servizi coinvolti

Ufficio Tecnico VI

Note

Settore

UTC 2 – URBANISTICA – SUAP

OBIETTIVO N. 16

Nomina energy manager Gestione Energetica P.A. - Adempimenti art. 14 D.L. 59/2012 e art. 19 L.10/91	Peso obiettivo 7
--	------------------------

Risultato atteso:

	Peso obiettivo 7
--	------------------------

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	50%	50%			100%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo
1. Predisposizione bando ed espletamento procedure	non <
2. Istituzione Ufficio Energia	non < n.
3.	non <

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate	non inferiore < €.	
Generate	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste

Rafforzamento delle competenze energetiche all'interno dell'amministrazione comunale.

Ricadute finanziarie

Previste

Risparmio Energetico Certificazione Energetica Certificati Bianchi
--

Servizi coinvolti

Ufficio Tecnico -

Note

--

Settore

UTC VI – URBANISTICA

OBIETTIVO N. 17

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile – PAES - Risparmio energetico attraverso politiche locali che migliorino l'efficienza energetica, aumentando il ricorso alle fonti energetiche rinnovabili.	Peso obiettivo 7
---	------------------------

Risultato atteso:

Risparmio energetico -	Peso obiettivo
------------------------	----------------------

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
				100%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo
1. Incarico stesura PAES – Approvazione da parte C.C. – Trasmissione alla CE	non <
2. Istituzione Ufficio Energia	non < n.
3. Monitoraggio piano di azione	non <

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate	non inferiore < €.	
Generate	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste

Rafforzamento delle competenze energetiche all'interno dell'amministrazione comunale e nel relativo territorio
--

Ricadute finanziarie

Previste

Risparmio Energetico Aumento occupazionale nel territorio
--

Servizi coinvolti

Ufficio Tecnico –

Note

--

SETTORE : U.T.C. 2 - URBANISTICA, SUAP

N.	ELLENCO ATTIVITA'	N. Risultati raggiunti anno 2011	N. Risultati raggiunti anno 2012	N. Risultati raggiunti anno 2013	n. risultati attesi anno 2014
Servizio Urbanistica	Attività relativa alla predisposizione atti del settore (determinazioni, deliberazioni di G.M. e di C.C., attestazioni e certificazioni)	58	50	45	50
	Predisposizione schede di assegnazione pratiche	800	3.000	3.000	2500
	Pratiche protocollate in uscita	1.000	5.000	5.000	4.500
Sportello catastale	Visure eseguite	900		23	180
	estratti di mappa rilasciati	200		20	120
	certificati di destinazione urbanistica rilasciati	503	300	210	200
	certificati di vincoli rilasciati	279	250	38	35
Abitabilità e agibilità	Attività relativa al rilascio del certificato di abitabilità e agibilità	95	100	95	100
Rilascio concessioni	Attività relativa al rilascio di concessioni edilizie a privati	128	150	153	150
	Attività relativa al rilascio di autorizzazioni per installazione cabine Enel, Telecom e pannelli pubblicitari	9	10	30	20
Edilizia privata	Istanze relative alle concessioni edilizie, autorizzazioni, denuncia attività, cambio di destinazione d'uso ecc.	128	130	148	145
	Attività relativa alla verifica delle entrate dovute agli oneri concessori	98	100	95	95

SETTORE : U.T.C. 2 - URBANISTICA, SUAP

	Istanze relative alle concessioni edilizie in sanatoria	283	441	120	120
Attività produttive -	Attività relativa ai piani di lottizzazione	1	2	1	2
	Lotti assegnati nell'area P.I.P. e Commerciale	0	2	0	5
Abusivismo edilizio	Istanze di cui all'art. 36 del D.P.R. n.380/2001 ex art.13 legge 47/85 relative alle concessioni edilizie, autorizzazioni, denuncia attività, cambio di destinazione d'uso ecc.	22	25	15	14
	Attività di controllo del territorio – pratiche di abusivismo	15	20	10	7
	Attività relativa alla emissione di provvedimenti repressivi	7	8	5	4
	Attività relativa alla emissione dei provvedimenti repressivi - ordinanze	7	6	5	4

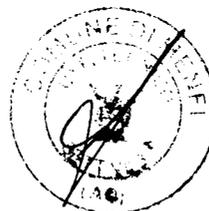


COMUNE DI MENFI

Provincia di Agrigento

“SCHEDE OBIETTIVI 2014”

UTC3 – Pianificazione e Patrimonio



Settore

UTC 3 PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO

OBIETTIVO N 01

Procedimento di revisione del Piano Regolatore Generale (predisposizione schema di massima)

Peso obiettivo

8

Risultato atteso:

Dotazione del nuovo strumento urbanistico generale che consenta tutte le attività urbanistico-edilizie sul territorio comunale

Peso obiettivo

8

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	25	25	25	25	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

- Attività di studio della normativa di riferimento non <
- Predisposizione e determinazione a contrarre con Geologo e Agronomo per la revisione delle relazioni geologica e agricola-forestale entro il 30.04.2014 non <
- Predisposizione proposta incarico Ufficio di Piano entro il 30.04.2014 non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate: Ufficio di Piano (interno) e Consulente (esterno)

non inferiore < €.

Generate: Attività edilizia – turistica ricettiva e terziario

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste:

Interesse pubblico consistente nel creare lo strumento esecutivo per realizzare le attività edilizie sul territorio.

Ricadute finanziarie

Previste

Regolamentazione delle attività edilizio-urbanistiche con razionalizzazione degli interventi di uso del suolo ai fini edificatori, quindi, apertura di potenzialità economiche aderenti alla realtà socio-economico-ambientale attuale

Servizi coinvolti

UFFICIO TECNICO : Settore Pianificazione e Settore LL.PP.

Note

Trattasi di un procedimento che porterà l'Ente a dotarsi di una strumentazione urbanistica adeguata ed aggiornata alle esigenze della cittadinanza e del territorio.



Settore

UTC 3 PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO

OBIETTIVO N 02

Procedure conseguenti all'adozione del Piano Paesaggistico

Peso obiettivo

5

Risultato atteso:

Salvaguardia della programmazione urbanistica vigente e degli interessi diffusi nel rispetto delle normative di riferimento.

Peso obiettivo

5

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	50	50			100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Predisposizione delle relazioni e/o note di osservazione/opposizione.
2. Predisposizione proposta deliberazione
3. Valorizzazione osservazioni

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate: personale
interno

non inferiore < €. 0000

Generate :

non inferiore < €. 0000

Ricadute operative

Previste

Interesse pubblico consistente nell'affermare diritti allo jus aedificandi, acquisiti e non contrastanti con valori ambientali paesaggistici etc.

Ricadute finanziarie

Previste:

Servizi coinvolti

UFFICIO TECNICO: Settore Pianificazione

Note

Trattasi di attività volta a tutelare gli interessi della collettività, fermo restando la salvaguardia del territorio dal punto di vista paesaggistico e ambientale, nonché di salvaguardia della pianificazione affermatasi nel corso degli ultimi decenni poiché ha dato buoni risultati.



Settore

UTC 3 PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO

OBIETTIVO N 03

Procedure per rendere esecutivo il Piano Utilizzo Demanio Marittimo (P.U.D.M.)

Peso obiettivo **10**

Risultato atteso:

Dotazione di uno strumento esecutivo che consenta le attività turistico produttive lungo la fascia costiera.

Peso obiettivo **10**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	50	50			100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

- Interlocuzioni con l'Assessorato competente non <
- Eventuale attuazione e/o adozioni previsioni del P.U.D.M. non <
- non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate:

non inferiore < €.

Generate:

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Incremento attrezzature per la fruibilità della spiaggia

Ricadute finanziarie

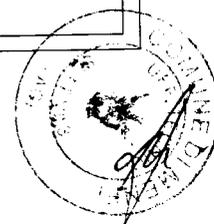
Incremento attività economico - produttive

Servizi coinvolti

UFFICIO TECNICO

Note

Trattasi di attività amministrativa volta a sbloccare il P.U.D.M. attualmente deposita presso l'Assessorato competente



Settore

UTC 3 PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO

OBIETTIVO N 04

Adozione Piano di Recupero Porto Palo

Peso obiettivo **10**

Risultato atteso:

Creare lo strumento urbanistico di base che consenta l'effettivo risanamento della zona con ricadute di natura economica (attività edilizia)

Peso obiettivo **10**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista		100			100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

- Eventuale aggiornamento del parere da parte della Soprintendenza BB.CC.AA. non <
- Proposta di Delibera di Consiglio Comunale non <
- non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate: Personale interno

non inferiore < €.

Generate:

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste:

Recupero ambientale ed Edilizio della zona.

Ricadute finanziarie

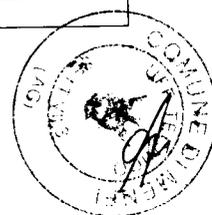
Previste

Introiti dalle attività edilizie e connesse

Servizi coinvolti

UFFICIO TECNICO

Note



Settore

UTC 3 PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO

OBIETTIVO N 05

Approvazione da parte della G.C. e del C.C. dell'Elenco dei Beni non strumentali . all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente – Piano delle Dismissioni anno 2013, ai sensi dell'art. 58 D.L.112/2008.

Peso obiettivo **5**

Risultato atteso:

conoscenza previa elencazione dei beni immobili comunali non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente ai sensi dell'art. 58 del D.L 112/2008 e gestione dei medesimi immobili per la loro valorizzazione e/o dismissione finalizzata, quest'ultima, a creare risorse economiche per l'Ente oltre all'attività di riassetto patrimoniale.

Peso obiettivo **5**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista		100			100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1.
2.
3.

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate personale interno

non inferiore < €. 0000

Generate Proventi delle vendite così come descritti nel Piano delle dismissioni, incrementate delle offerte in aumento in sede di aggiudicazione

non inferiore < €. Vedasi Piano delle Dismissioni

Ricadute operative

Previste

Attività di dismissione a favore di terzi con conseguente utilizzazione dei beni
Incremento attività edilizia in conseguenza della costruzione dei suoli edificabili venduti

Ricadute finanziarie

Previste: Costituisce atto propedeutico ed obbligatorio del Bilancio comunale.
In generale: Aumento patrimonio immobiliare a destinazioni diverse.
Per l'Ente: Introiti utili per le attività economiche-finanziarie e per il Patto di Stabilità

Servizi coinvolti

UFFICIO TECNICO & UFFICI FINANZIARI

Note

Trattasi di obiettivo primario di interesse generale il cui raggiungimento tuttavia è correlato alla partecipazione ai bandi di asta.



Settore

UTC 3 PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO

OBIETTIVO N 06

Bandi di asta pubblica dei beni comunali inseriti nel piano delle Dismissioni la cui vendita può essere immediatamente eseguita per mancanza di vincoli e/o procedimenti che ne ritardino la procedibilità.

Peso obiettivo **7**

Risultato atteso:

attività finalizzata alla valorizzazione dei beni immobili comunali e/o alla creazione di risorse economiche oltre che al riassetto del patrimonio

Peso obiettivo **7**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	Totale
	%	%	%	%	
Prevista		25	50	25	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Predisposizione ed approvazione Bandi non <
2. Esperimento asta e aggiudicazione per completamento piano dismissione 2013 nonché per l'anno 2014 non <
3. Predisposizione atti propedeutici alla formalizzazione delle transazioni non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate: personale interno

non inferiore < €. 0000

Generate : sono quelle conseguenti alla vendita

non inferiore < €. Vedasi Piano delle Dismissioni

Ricadute operative

Previste

Razionalizzazione del patrimonio con eliminazione di beni non strumentali e che per la loro gestione e/o manutenzione richiedono interventi del personale operaio comunale.

Ricadute finanziarie

Previste

In generale: consente l'attuazione del piano delle dismissioni 2013.

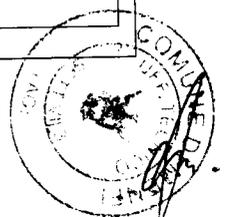
Per l'Ente: Consentirà nuove entrate economiche.

Servizi coinvolti

UFFICIO TECNICO & UFFICI FINANZIARI

Note

Trattasi di obiettivo primario.



Settore

UTC 3 PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO

OBIETTIVO N 07

Regolamento di concessione in uso aree e locali comunali (Centro Civico etc...) Peso obiettivo **5**

Risultato atteso:

Regolamentare l'uso a tempo determinato e/o indeterminato dei locali comunali previo accatastamento dei beni immobili a cura del Settore LL.PP. e conseguente rilascio dell'agibilità. Peso obiettivo **5**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista			50	50	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. non <
2. non <
3. non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate personale interno

non inferiore < €.

Generate :

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Razionalizzazione dell'uso dei beni immobili comunali

Ricadute finanziarie

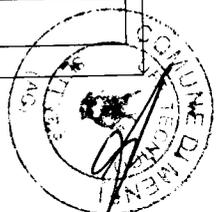
Previste

Introiti per l'Ente

Servizi coinvolti

UFFICIO TECNICO: Settore Pianificazione, Patrimonio e Settore LL.PP.

Note



Settore

UTC 3 PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO

OBIETTIVO N 08

Relazione e mappatura fabbricati pericolanti

Peso obiettivo **5**

Risultato atteso:

Peso obiettivo **5**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista		50	50		100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Censimento non <
2. Predisposizioni provvedimenti non <
3. non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate: personale interno e incarico esterno

non inferiore < €. 0000

Generate :

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Salvaguardia pubblica incolumità

Ricadute finanziarie

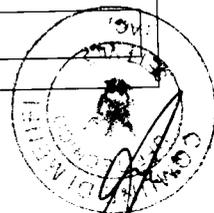
Previste

Economia di gestione

Servizi coinvolti

UFFICIO TECNICO - Patrimonio

Note



Settore

UTC 3 PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO

OBIETTIVO N 09

Utilizzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)

Peso obiettivo

6

Risultato atteso:

Incremento dell'uso delle tecnologie finalizzato alla modernizzazione e futuro risparmio dell'uso della carta.

Peso obiettivo

6

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	25	25	25	25	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Miglioramento attività – trasmissione via PEC agli Enti della Pubblica Amministrazione almeno dell'80% della corrispondenza

non <

2.

non <

3.

non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate personale interno

non inferiore < €. 0000

Generate :

non inferiore < €. 0000

Ricadute operative

Previste

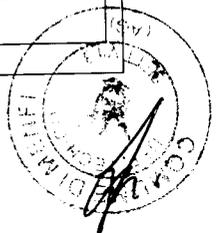
Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

UFFICIO TECNICO

Note



Settore

UTC 3 PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO

OBIETTIVO N 10

Attività di supporto alla Commissione ex art. 5 legge 178/1976 per la predisposizione dei lavori e per il contenzioso. Attività straordinaria di rilascio Concessioni conseguente ai finanziamenti.

Peso obiettivo **5**

Risultato atteso:

contenimento tempi di riscontro alle istanze dell'utenza

Peso obiettivo **5**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	25	25	25	25	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

- Ricezione e valutazione istanze. non <
- Approfondimento e studio di norme di riferimento per esitare il contenzioso. non <
- Tempestività nell'attività di ricerca, individuazione e fornitura di copie e/o dati all'utenza. non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate personale interno

non inferiore < €. 0000

Generate Dritti di Segreteria .
Sono somme non preventivabili poiché dipenderanno dal quantità delle richieste.

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Miglioramento servizi.

Ricadute finanziarie

Previste

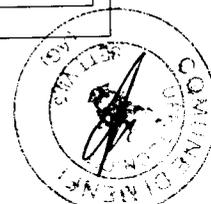
In generale:
Per l'Ente :

Servizi coinvolti

UFFICIO TECNICO

Note

Si evidenzia che trattasi di attività correlata precipuamente all'afflusso dei finanziamenti statali



Settore

UTC 3 PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO

OBIETTIVO N. 11

Emissione di almeno 15 ordinanze sindacali di acquisizione di immobili ex art. 4 e 14 D.L. 79/1968 e/o passaggio in proprietà agli assegnatari di lotti di nelle zone di trasferimento dell'abitato, comprese note di trascrizione.

Peso obiettivo **5**

Risultato atteso:

soddisfacimento delle istanze dei cittadini e del dettato della legge 166/2001.

Peso obiettivo **5**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	25	25	25	25	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Acquisizione documentazione di base non < 15
2. Predisposizione proposta di ordinanza non < 15
3. Seguito non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate personale interno

non inferiore < €. 0000

Generate

non inferiore < €. 0000

Ricadute operative

Previste

Ulteriore passo verso la regolarizzazione della titolarità dei lotti assegnati per trasferimento di fabbricati terremotati

Ricadute finanziarie

Previste

Definizione del procedimento di ricostruzione dei richiedenti interessati senza ricorso a rogiti.

Servizi coinvolti

UFFICIO TECNICO

Note



Settore

UTC 3 PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO

OBIETTIVO N. 12

Avvio procedimenti per la informatizzazione del patrimonio immobiliare comunale previo aggiornamento dati elenco beni immobili comunali e attività di supporto al caricamento dati

Peso obiettivo **15**

Risultato atteso:

Dotare l'Ente di uno strumento di conoscenza e trasparenza.

Peso obiettivo **15**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista			50	50	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Predisposizione degli atti non <
2. non <
3. non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate : personale interno

non inferiore < €. 0000

Generate riduzione interventi manuali, quindi economie di tempi

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Dotazione di uno strumento informatico che consenta le consultazioni sia interne che esterne sui dati relativi ai beni immobili comunali

Ricadute finanziarie

Previste

Risparmio sull' impegno del personale

Servizi coinvolti

UFFICIO TECNICO -- UFFICI FINANZIARI

Note:



Settore

UTC 3 PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO

OBIETTIVO N 13

Rilevazione ed adempimenti per il Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2014/2016

Peso obiettivo 7

Risultato atteso:

Attività finalizzata all' azione coordinata di prevenzione e di controllo della corruzione e dell' illegalità nella pubblica Amministrazione (legge 190/2012).

Peso obiettivo 7

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	25	25	25	25	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Rilevazione mensile, trimestrale etc. non <
2. Dichiarazioni varie non <
3. non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate: Personale interno

non inferiore < €. 0000

Generate

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Mantenimento e miglioramento dell'attuale legalità.

Ricadute finanziarie

Previste

In generale:
Per l'Ente :

Servizi coinvolti

UFFICIO TECNICO

Note

Trattasi di adempimenti di legge (190/2012)



Settore

UTC 3 PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO

OBIETTIVO N 14

Rilevazione ed Adempimenti sul programma triennale per la
Trasparenza e l'integrità triennio 2014/2016

Peso obiettivo **7**

Risultato atteso:

Attività finalizzata secondo la normativa alla pubblicazione obbligatoria di tutti i documenti, le informazioni ed i dati prodotti, in modo che chiunque abbia il diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente e di utilizzarli

Peso obiettivo **7**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	25	25	25	25	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Inserimento dati in formato tabellare e non
2. Pubblicazione atti amministrativi on-line nel sito istituzionale del Comune sezione "Amministrazione Trasparente"
3.

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate: Personale interno

non inferiore < €. 0000

Generate

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Salvaguardia della trasparenza e della attività informativa nei confronti degli utenti

Ricadute finanziarie

Previste

In generale:
Per l'Ente :

Servizi coinvolti

UFFICIO TECNICO

Note

Trattasi di adempimenti de legge – art. 10 d.lgs 14 marzo 2013, n. 33.



COMUNE DI MENFI

Provincia di Agrigento

“SCHEDE OBIETTIVI 2014”

POLIZIA LOCALE

Settore

POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO N. 1

PROGETTO AMBIENTE

Nell'intento di contrastare il fenomeno dell'abbandono indiscriminato di rifiuti sarà predisposto un nucleo ambientale per intensificare i controlli e scoraggiare quanti violano le leggi e i regolamenti.

Peso obiettivo 8

Risultato atteso:

- Attuazione di un nucleo specifico di Polizia Ambientale;
- Programmare una campagna informativa su come e dove smaltire i rifiuti ingombranti;
- Aumentare il numero di controlli, anche con agenti in borghese e con macchine civetta.

Peso obiettivo 8

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	<input type="text"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="40"/>	<input type="text" value="100%"/>

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo
1. <input type="text" value="Numero di ore dedicate al servizio ambientale con controlli e appostamenti"/>	<input type="text" value="non < 300"/>
2. <input type="text" value="Copertura informativa del territorio su modalità di conferimento e sanzioni previste"/>	<input type="text" value="non < 80%"/>
3. <input type="text" value="Formazione nucleo controlli ambientali"/>	<input type="text" value="non < 1"/>

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate _____	<input type="text" value="non inferiore <"/>	<input type="text"/>
Generate _____	<input type="text" value="non inferiore < €."/>	<input type="text"/>

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

Note

POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO N. 2

CONTROLLO ELETTRONICO DELLA VELOCITA'

Al fine di rendere più sicure le strade interessate da intenso traffico veicolare e dove in passato si sono verificati gravi incidenti, intensificare i controlli della velocità, anche nelle ore notturne.

Peso obiettivo

9

Risultato atteso:

- Riduzione degli incidenti;
- Maggiori controlli;
- Rispetto dei limiti di velocità;
- Maggiori entrate rispetto al 2013, stimate nel 10% in più.

Peso obiettivo

9

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
		30	70		100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Maggiori entrate 10% rispetto al 2013	non < 50.000
2. Multe riferite alle infrazioni per il superamento dei limiti di velocità	non < 500
3. Postazioni durante le ore serali e notturne	non < 30

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate

non inferiore < €.

Generate

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Maggiori entrate bilancio comunale

Servizi coinvolti

Polizia Locale

Note

POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO N. 3

RIFIUTI SOLIDI URBANI
Modalità di conferimento (Porta a Porta) e piano informativo

Peso obiettivo 9

Risultato atteso:

- Predisposizione di apposita Ordinanza Sindacale;
- Organizzazione di adeguata campagna informativa con volantini e manifesti;
- Controlli di polizia per il rispetto delle Ordinanze e del Regolamento.

Peso obiettivo 9

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
		50		50	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Predisposizione Ordinanza Sindacale	non < 1
2. Copertura informativa del territorio su modalità di conferimento e sanzioni previste	non < 70
3. Ore di servizio per l'osservanza dell'Ordinanza	non < 200

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate _____

non inferiore < €.

Generate _____

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Miglioramenti sotto il profilo dell'igiene e del decoro urbano

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

Polizia Locale - Ambiente

Note

POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO N. 4

SITO INTERNET E MEZZI DI COMUNICAZIONE

Mantenimento, aggiornamento e gestione della pagina web e della pagina Facebook

Peso obiettivo

8

Risultato atteso:

- Informare i cittadini di tutti gli atti del Comando Polizia Locale (chiusura strade, segnaletica stradale, modulistica, ordinanze, orari trasporti e notizie);
- Promuovere le attività produttive e ricettive del nostro territorio (Alberghi, Ristoranti, Camping);
- Far conoscere la storia della nostra città, i luoghi da visitare e tutte quelle informazioni a servizio dei cittadini e dei turisti.
- Pagina Web anche su Facebook

Peso obiettivo

8

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	<input type="text"/>	30	30	40	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo
1. <input type="text"/> Aggiornamento e Mantenimento del portale Web della P.L. – Visitatori della Homepage	<input type="text"/> non < 5000
2. <input type="text"/> Visitatori delle pagine Web del sito	<input type="text"/> non < 30000
3. <input type="text"/>	<input type="text"/> non <

Risorse correlate all'obiettivo

Impiegate _____

Importo previsto

non inferiore < €. 0

Capitoli di riferimento/note

Generate _____

non inferiore < €. 0

Ricadute operative

Previste

Maggiori informazioni e notizie in tempo reale ai cittadini.
Notizie utili e turistiche per i vacanzieri.
Promozione del territorio.

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

Polizia Locale

Note

POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO N. 5

VIGILANZA POLIZIA STRADALE

Saranno intensificati i controlli di polizia stradale al fine di rendere più sicure le nostre strade e far rispettare il codice della strada.

Peso obiettivo

9

Risultato atteso:

- Controlli stradali lungo le direttive principali dei veicoli in transito;
- Maggiori controlli nel centro storico per il rispetto della segnaletica stradale con particolare attenzione alle soste selvagge;
- Maggiori verifiche nel periodo estivo nelle fasce costiere con servizi mirati sull'uso corretto del casco;
- Maggiori entrate rispetto all'anno 2013 stimate nel 10% in più.

Peso obiettivo

9

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
		20	60	20	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo
1. Controlli veicoli in transito sul territorio	non < 400
2. Multe	non < 1.200
3.	non <

Risorse correlate all'obiettivo

Impiegate

Importo previsto

non inferiore < €.

Capitoli di riferimento/note

Generate

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Maggior sicurezza nelle strade.

Ricadute finanziarie

Previste

Maggiori entrate nel bilancio comunale

Servizi coinvolti

Polizia Locale

Note

POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO N. 6

Acquisto VESTIARIO Divisa invernale per la il personale della P.L.
Predisposizione atti per l'acquisto del Vestiario per la Polizia Locale.

Peso obiettivo

5

Risultato atteso:

- La maggior parte del personale non ha più capi di abbigliamento per poter svolgere servizio in divisa considerata che l'ultima fornitura risale a oltre 7 anni fa;
- Identificazione degli agenti, maggior decoro e visibilità;

Peso obiettivo

5

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	<input type="text"/>	<input type="text"/>	50	50	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1.	Acquisto Vestiario tramite Consip e/o Mercato Elettronico	non < 1
2.	<input type="text"/>	non <
3.	<input type="text"/>	non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate	non inferiore < €. 10.000	<input type="text"/>
Generate	non inferiore < €.	<input type="text"/>

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

Polizia Locale

Note

POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO N. 7

ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE

Con i fondi derivanti dalle violazioni al Codice della Strada, ai sensi dell'art 208, sarà acquistata segnaletica stradale per la manutenzione di quella esistente e la collocazione di nuova.

Peso obiettivo

7

Risultato atteso:

- Sono ancora tante le zone della città dove manutenzionare la segnaletica stradale verticale e orizzontale con un duplice obiettivo. Uno sotto il profilo strettamente visivo di decoro urbano e l'altro, molto più importante che è quello di aumentare gli standard di sicurezza stradale.
- Dotare le zone della città dove non si sono mai fatti interventi di nuova segnaletica stradale con la regolamentazione degli incroci.

Peso obiettivo

7

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista				100	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

- | | |
|---|-------------|
| 1. Acquisto tramite Consip o Mercato elettronico della pubblica amministrazione | non < 1 |
| 2. | non < |
| 3. | non < |

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate	non inferiore < €. 8.000	Cap. 3365
Generate	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste

Aumentare gli standard della sicurezza stradale sia veicolare che pedonale

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

Polizia Locale

Note

POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO N. 8

VIGILANZA A TUTELA DELLA SICUREZZA

Dare una risposta concreta ai bisogni di sicurezza dei cittadini attraverso politiche di sicurezza urbana che integrano le diverse progettualità dei settori dell'amministrazione locale e dei soggetti esterni coinvolti nella gestione dei vari aspetti del vivere quotidiano. Questo significa analisi puntuale delle problematiche territoriali, condivisione di risorse e esigenze per trovare soluzioni concertate tra gli attori della sicurezza che possono, in questo modo, beneficiare di un forte supporto politico e direzionale nella realizzazione del programma. Aumentare la presenza nelle attività esterne tese a garantire il rispetto delle regole poste a tutela della libera e civile convivenza e garantire una maggiore sicurezza ai cittadini. Tali attività esterne sono le principali ed in funzione di esse è organizzato il Corpo di Polizia Locale e l'orario di lavoro di tutti gli appartenenti al Corpo.

Peso obiettivo

9

Risultato atteso:

- migliorare i servizi assicurando una maggiore presenza di personale sul territorio e nel periodo estivo, spostare il II° turno fino alle 22 o le 24, secondo le esigenze;
- assicurare la presenza del Comandante anche nella giornata del sabato al fine di implementare i servizi alla collettività.

Peso obiettivo

9

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	10	20	60	20	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Giornate di turni 16/22	non < 60
2. Giornate con incremento dell'orario di servizio dalle 22/24	non < 30
3. Giornate del Sabato in servizio del Comandante	non < 25

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate

non inferiore < €.

Generate

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Maggiori servizi erogati all'esterno e maggiore operatività assicurando la presenza del Comandante anche nella giornata non lavorativa del sabato

Ricadute finanziarie

Previste

Maggiori entrate nel Bilancio comunale per le infrazioni rilevate oltre le ore 20:00

Servizi coinvolti

Polizia Locale

Note

POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO N. 9

PROTEZIONE CIVILE

Predisporre regolamento per il reclutamento volontari, formazione e organizzazione del "GVPCM" Gruppo Volontari Protezione Civile Menfi

Peso obiettivo

7

Risultato atteso:

- Creare una struttura di volontari che sia da supporto alle eventuali emergenze da affiancare alla struttura comunale che si andrà a formare con il Piano di Protezione Civile.

Peso obiettivo

7

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
				100	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

- | | |
|---|---------|
| 1. Rivedere Regolamento di P.C. e Regolamento Gruppi di P.C. | non < 1 |
| 2. Predisposizione Bando pubblico per il reclutamento dei volontari | non < 1 |
| 3. Predisposizione Delibera G.C. approvazione avviso pubblico e schema di domanda | non < 1 |

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate _____

non inferiore < €.

Generate _____

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO N. 10

TUTELA, SALVAGUARDIA E RIQUALIFICAZIONE DELLA CAMPAGNA DI MENFI E DEL SUO PAESAGGIO	Peso obiettivo 8
--	-------------------------------

Risultato atteso:

- <i>Dotare il territorio di uno strumento che riqualifichi la campagna di Menfi</i>	Peso obiettivo 8
--	-------------------------------

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
		100			100%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo
1. Predisposizione del Regolamento	non < 1
2.	non <
3.	non <

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate	non inferiore < €.	
Generate	non inferiore < €.	

Ricadute operative

Previste

--

Ricadute finanziarie

Previste

--

Servizi coinvolti

Polizia Locale – Settore V – VI - VII

Note

--

POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO N. 11

DECORO E IGIENE CENTRO URBANO

Peso obiettivo 8

Risultato atteso:

- Predisposizione Ordinanza per le aree urbane;
- Maggiori controlli e sanzioni.

Peso obiettivo 8

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
		50	50		100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

- | | |
|--|-------------|
| 1. Predisposizione Ordinanza Decoro Urbano | non < 1 |
| 2. Ore di controlli sulle aree urbane e sui cantieri edili del centro urbano | non < 200 |
| 3. | non < |

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate

non inferiore < €.

Generate

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

Polizia Locale - Ambiente

Note

POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO N. 12

REGOLAMENTO PUBBLICITA' E SEGNALETICA	Peso obiettivo 5
--	-------------------------------

Risultato atteso:

<i>Rivisitare il Regolamento in vigore e se necessario procedere alla rimodulazione dello stesso</i>	Peso obiettivo 5
--	-------------------------------

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
Prevista	<input type="text"/>	<input type="text"/>	50	50	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo
1. <input type="text" value="Regolamento"/>	<input type="text" value="non < 1"/>
2. <input type="text"/>	<input type="text" value="non <"/>
3. <input type="text"/>	<input type="text" value="non <"/>

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Capitoli di riferimento/note
Impiegate _____	<input type="text" value="non inferiore < €."/>	<input type="text"/>
Generate _____	<input type="text" value="non inferiore < €."/>	<input type="text"/>

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

Note

POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO N. 13

PIANO ISOLE PEDONALI E PISTE CICLABILI

Peso obiettivo

8

Risultato atteso:

Predisporre soluzioni e proposte per la creazione di isole pedonali e piste ciclabili all'interno del centro urbano

Peso obiettivo

8

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Prevista	1° trimestre %	2° trimestre %	3° trimestre %	4° trimestre %	Totale
			50	50	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

1. Proposte	non < 1
2.	non <
3.	non <

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Capitoli di riferimento/note

Impiegate

non inferiore < €.

Generate

non inferiore < €.

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti

Polizia Locale – UTC V

Note