

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Giovanni Campagna**

Via Rolando Lanari, 2 - 92100 Agrigento

3383970745

campagnagiova@gmail.com

Sesso M | Luogo e Data di nascita Ravanusa (Agrigento) 04/09/1979 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALEDate **28 Dicembre 2017 – ad oggi**Nome e indirizzo del datore di  
lavoroOn.le Giovanni Roberto Di Mauro Piazza Parlamento 1, 90100 Palermo  
Vice Presidente Vicario dell'Assemblea Regionale Siciliana

Settore

Pubblico - Privato

Tipo di impiego  
Principali mansioni  
e responsabilità

Segretario Particolare

Capo della segreteria particolare del Vice Presidente Vicario dell'Assemblea Regionale Siciliana Onorevole Giovanni Roberto Di Mauro nella **XVII Legislatura**;  
già Presidente del Gruppo Parlamentare Partito dei Siciliani – MPA presso lo stesso organo legislativo e componente della Commissione Parlamentare II – Bilancio e della Commissione Esame delle Attività dell'Unione Europea nella **XVI Legislatura**;  
già Assessore Regionale nella **XV Legislatura** (Assessore Ex Cooperazione, Artigianato e Pesca; Assessore Ex Bilancio e Finanze; Assessore Territorio e dell'Ambiente), componente della Commissione Parlamentare IV Territorio e dell'Ambiente;  
già Presidente del Gruppo Parlamentare Movimento per l'Autonomia nella **XIV Legislatura**, componente della Commissione Parlamentare II – Bilancio e della Commissione Parlamentare V – Cultura, Formazione e Lavoro ;  
già componente della Commissione Parlamentare III – Attività Produttive e componente della Commissione Statuto e Riforme Istituzionali nella **XIII Legislatura**.

Esperto nel rapporto con la Pubblica Amministrazione.

Esperto nell'elaborazione di atti legislativi (disegni di legge, mozioni, interrogazioni, interpellanze, ordini del giorno), e nella predisposizione di relazioni ed interventi d'aula.

**Date** 01 Maggio 2013 – 14 Dicembre 2017

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

On.le Giovanni Roberto Di Mauro Via Ugo La Malfa 46/I, 92100 Agrigento

**Settore** Privato

**Tipo di impiego  
Principali mansioni  
e responsabilità**

Segretario Particolare

Capo della segreteria particolare dell'Onorevole Giovanni Roberto Di Mauro, Presidente del Gruppo Parlamentare Partito dei Siciliani – MPA presso l'Assemblea Regionale Siciliana, già Assessore Regionale nella XV Legislatura (Assessore Ex Cooperazione, Artigianato e Pesca; Assessore Ex Bilancio e Finanze; Assessore Territorio e dell'Ambiente).

Esperto nel rapporto con la Pubblica Amministrazione.

Esperto nell'elaborazione di atti legislativi (disegni di legge, mozioni, interrogazioni, interpellanze, ordini del giorno), e nella predisposizione di relazioni ed interventi d'aula.

**Date** 02 Gennaio 2016 – ad oggi

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

FENAPI - Federazione Nazionale Autonoma Piccoli Imprenditori

**Settore** Pubblico -Privato

**Tipo di Impiego**  
**Principali mansioni**  
**e responsabilità**

**Vice Presidente Fenapi Sicilia**

La Federazione Nazionale Autonoma Piccoli Imprenditori (FE.N.A.P.I) è un'organizzazione professionale di categoria senza fini di lucro. Essa associa e sostiene i Piccoli Imprenditori in modo trasversale, a prescindere dal settore economico (artigiani, commercianti, pescatori, agricoltori, piccoli industriali).

Obiettivo della FE.N.A.P.I è, primariamente, la tutela dei diritti e lo sviluppo delle condizioni culturali, morali, professionali, giuridiche ed economiche degli associati attraverso le seguenti azioni:

- rappresentanza sindacale degli associati e tutela dei loro interessi nelle sedi competenti;
- rappresentanza e tutela delle Piccole Imprese nei rapporti con le istituzioni pubbliche e private, la pubblica amministrazione, le organizzazioni politiche, sociali ed economiche;
- orientamento, formazione e aggiornamento professionale di quanti operano nella Piccola Impresa;
- promozione e assistenza alla costituzione di cooperative, consorzi e associazioni di produttori;
- promozione e assistenza alla nascita di nuove piccole imprese con azioni specifiche, anche nel quadro degli appositi programmi U.E.;
- realizzazione di studi e progetti di fattibilità per l'avvio di imprese, con particolare riferimento all'imprenditorialità giovanile;
- assistenza fiscale, amministrativa e giuridica delle imprese associate;
- assistenza sociale, previdenziale e sanitaria a favore degli associati, dei loro familiari e dei dipendenti attraverso il suo Ente di Patronato;
- assistenza alle imprese associate per la presentazione di domande di contributi e finanziamenti, anche previsti da disposizioni comunitarie, alle autorità competenti;
- organizzazione di iniziative atte ad innovare e sviluppare le imprese associate, a potenziare la loro produttività e a favorire il collocamento dei loro prodotti e servizi sui mercati;
- assistenza alle imprese associate per gli adempimenti relativi al controllo di qualità e sicurezza (ISO 9000, HACCP, sicurezza nei luoghi di lavoro).

**Date** 01 Marzo 2014 - 31 Agosto 2014

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Assemblea Regionale Siciliana, Piazza Parlamento N°1 - 90134 Palermo

**Settore** Pubblico

**Tipo di impiego** Addetto alla Segreteria

**Principali mansioni e responsabilità** Addetto alla segreteria dell'Onorevole Cataldo Fiorenza componente del Consiglio di Presidenza con incarico di Deputato Segretario presso l'Assemblea Regionale Siciliana e di Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Federico II.

Esperto nel rapporto con la Pubblica Amministrazione.

Esperto nell'elaborazione di atti legislativi (disegni di legge, mozioni, interrogazioni, interpellanze, ordini del giorno).

**Date** Dal 26 Novembre 2014 al 10 Giugno 2018

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Ravanusa (AG), Via Roma, 1 - 92029

**Settore** Pubblico

**Tipo di impiego** Esperto

**Principali mansioni e responsabilità** Coadiuvare l'Amministrazione nello svolgimento di attività di costante coordinamento con i Dirigenti dei diversi settori dell'amministrazione regionale, per la programmazione e progettazione di interventi legati alla nuova programmazione di fondi strutturali e per la partecipazione ai bandi per l'acquisizione delle risorse finanziarie a valere anche sulla nuova programmazione relativa al periodo 2014/2020.

Coadiuvare l'Amministrazione e collaborare con l'Ufficio Comunale della Protezione Civile su tutto quanto concerne la protezione civile e su altri temi di pubblica utilità e sicurezza, coadiuvando in materia di prevenzione e gestione delle emergenze.

**Date** 01 Maggio 2013 - 31 Dicembre 2013

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Assemblea Regionale Siciliana, Piazza Parlamento N°1 - 90134 Palermo

**Settore** Pubblico

**Tipo di impiego** Addetto alla Segreteria

**Principali mansioni e responsabilità** Addetto alla segreteria dell'Onorevole Cataldo Fiorenza componente del Consiglio di Presidenza con incarico di Deputato Segretario presso l'Assemblea Regionale Siciliana e di Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Federico II.  
Esperto nel rapporto con la Pubblica Amministrazione

Esperto nell'elaborazione di atti legislativi (disegni di legge, mozioni, interrogazioni, interpellanze, ordini del giorno)

**Date** **Maggio 2013 - Giugno 2013**

**Nome e Indirizzo del datore di lavoro** Assemblea Regionale Siciliana, Gruppo Parlamentare Partito dei Siciliani – MPA, Piazza Parlamento N°1 - 90134 Palermo

**Settore** Pubblico

**Tipo di impiego** Collaboratore

**Principali mansioni e responsabilità** Collaboratore del Capogruppo del Partito dei Siciliani – MPA all'Assemblea Regionale Siciliana .  
Esperto nel rapporto con la Pubblica Amministrazione.  
Esperto nell'elaborazione di atti legislativi (disegni di legge, mozioni, interrogazioni, interpellanze, ordini del giorno).

**Date** **01 Ottobre 2009 al 31 Luglio 2012**

**Nome e Indirizzo del datore di lavoro** Assemblea Regionale Siciliana, Piazza Parlamento N°1 - 90134 Palermo

**Settore** Pubblico

**Tipo di impiego** Segretario Particolare

**Principali mansioni e responsabilità** Segretario particolare dell'Onorevole Giuseppe Gennuso componente del Consiglio di Presidenza con incarico di Deputato Segretario presso l'Assemblea Regionale Siciliana e di Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Federico II.  
Esperto nel rapporto con la Pubblica Amministrazione.  
Esperto nell'elaborazione di atti legislativi (disegni di legge, mozioni, interrogazioni, interpellanze, ordini del giorno).

**Date** **Giugno 2013 – al 20 Novembre 2013**

**Nome e Indirizzo del datore di lavoro** Comune di Ravanusa (AG), Via Roma, 1 - 92029

**Settore** Pubblico

**Tipo di impiego** Esperto

**Principali mansioni e responsabilità** Coadiuvare l'Amministrazione nello svolgimento di attività di costante coordinamento con i Dirigenti dei diversi settori dell'amministrazione regionale, per la programmazione e progettazione di interventi legati alla nuova programmazione di fondi strutturali e per la partecipazione ai bandi per l'acquisizione delle risorse finanziarie a valere anche sulla nuova programmazione relativa al periodo 2014/2020.

Coadiuvare l'Amministrazione e collaborare con l'Ufficio Comunale della Protezione Civile su tutto quanto concerne la protezione civile e su altri temi di pubblica utilità e sicurezza, coadiuvando in materia di prevenzione e gestione delle emergenze.

**Date** **Marzo 2011 – Giugno 2013**

**Nome e Indirizzo del datore di lavoro** Comune di Ravanusa (AG), Via Roma, 1 - 92029

**Settore** Pubblico

**Tipo di impiego** Esperto

**Principali mansioni e responsabilità** Coadiuvare l'Amministrazione e collaborare con l'Ufficio Comunale della Protezione Civile su tutto quanto concerne la protezione civile e su altri temi di pubblica utilità e sicurezza, coadiuvando in materia di prevenzione e gestione delle emergenze

**Date** **Giugno 2010 – Giugno 2013**

**Nome e Indirizzo del datore di lavoro** Comune di Ravanusa (AG), Via Roma, 1 - 92029

**Settore** Pubblico

**Tipo di impiego** Esperto

**Principali mansioni e responsabilità**

Coadiuvare l'Amministrazione nello svolgimento di attività di costante coordinamento con i Dirigenti dei diversi settori dell'amministrazione regionale, per la programmazione e progettazione di interventi legati alla nuova programmazione di fondi strutturali e per la partecipazione ai bandi per l'acquisizione delle risorse finanziarie a valere anche sulla nuova programmazione relativa al periodo 2007/13.

**Date** Giugno 2009 – Giugno 2010

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Comune di Ravanusa (AG), Via Roma, 1 - 92029

**Settore** Pubblico

**Tipo di impiego** Esperto

**Principali mansioni e responsabilità**

Coadiuvare l'Amministrazione nello svolgimento di attività di costante coordinamento con i Dirigenti dei diversi settori dell'amministrazione regionale, per la programmazione e progettazione di interventi legati alla nuova programmazione di fondi strutturali e per la partecipazione ai bandi per l'acquisizione delle risorse finanziarie a valere anche sulla nuova programmazione relativa al periodo 2007/13

**Date** Ottobre 2006 - Giugno 2008

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Assemblea Regionale Siciliana, Piazza Parlamento N°1 - 90134 Palermo.

**Settore** Pubblico

**Tipo di impiego** Segretario particolare

**Principali mansioni e responsabilità**

Segretario particolare dell'Onorevole Giuseppa Savarino componente del Consiglio di Presidenza con incarico di Deputato Segretario presso l'Assemblea Regionale Siciliana e di Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Federico II.  
Capo della segreteria particolare dell'On.le Giuseppa Savarino.

Esperto nel rapporto con la Pubblica Amministrazione.

Esperto nell'elaborazione di atti legislativi (disegni di legge, mozioni, interrogazioni, interpellanze, ordini del giorno)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>Date</b>	<b>02 Dicembre 2015</b>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione lavoro</b>	Facoltà di Giurisprudenza
<b>Principali materie/abilità professionali</b>	Diritto processuale civile, diritto costituzionale, diritto amministrativo, istituzioni di diritto privato, diritto civile, diritto commerciale, diritto commerciale II (aziendale), diritto penale, diritto internazionale, diritto tributario, diritto del lavoro, procedura penale, tecnica bancaria, economia aziendale I – II, economia politica, scienze delle finanze, filosofia del diritto, diritto canonico, antropologia criminale, sociologia del diritto.
<b>Qualifica conseguita</b>	Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG01
<b>Date</b>	<b>Novembre 2010 – Gennaio 2011</b>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione lavoro</b>	Università degli Studi di Palermo Dipartimento di Ingegneria Strutturale, Aerospaziale e Geotecnica e Dipartimento Regionale della Protezione Civile Siciliana
<b>Principali materie/abilità professionali</b>	Legislazione Nazionale e Regionale di Protezione Civile; Piano di Assetto Idrogeologico; Piano di Protezione Civile in un Comune; Tecnologie di Monitoraggio per il Territorio e l'Ambiente; Metodologie di Valutazione del Rischio; Metodo <i>Augustus</i> ; Rischio Idrogeologico e Difesa dei suoli; Compiti e Funzioni dei Centri e Presidi Operativi; Procedure di Intervento in Aree a Rischio Idrogeologico; Gestione dello Stress in Emergenza; Telecomunicazioni in Emergenza; Sistemi informativi Territoriali; Ruoli e compiti del Volontariato.
<b>Qualifica conseguita</b>	Esperto in Protezione Civile nella Gestione delle Emergenze
<b>Date</b>	<b>Settembre 1993 – Luglio 1998</b>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione lavoro</b>	Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "G. Galilei" di Canicatti
<b>Principali materie/abilità professionali</b>	Italiano, Inglese, Francese, Matematica, Fisica, Economia Aziendale, Scienze delle Finanze, Diritto, Storia, Geografia, Scienze Naturali
<b>Qualifica conseguita</b>	Diploma di Ragioniere Perito Commerciale.

## ALTRE ATTIVITA'

### **Seminario di Diritto tributario**

Argomento trattato: "Il Sistema Fiscale della Regione Siciliana";

Relatore Prof. Salvatore Sammartino Università di Palermo

### **Convegno su "L'Applicazione del Federalismo Fiscale in Sicilia: luci e ombre".**

Argomento trattato: "L'Applicazione del Federalismo Fiscale in Sicilia: luci e ombre".

Relatori Prof. Silvio Mazzaresse – Presidente Polo Universitario di Trapani -; Prof. Mario Centorrino - Ordinario all'Università di Messina e Assessore regionale; Prof. Victor Uckmar – Emerito dell'Università di Genova.

### **Convegno di Diritto del Lavoro**

Argomento trattato: "Appalti e rapporti di lavoro"

Relatori Prof. Avv. Arturo Maresca Università La Sapienza di Roma; Dott. Enzo Di Fusco Coordinatore scientifico Fondazione studi dei consulenti del Lavoro.

### **Seminario di Diritto Commerciale**

Argomento trattato: "Il trasferimento d'azienda";

Relatore Prof. Alberto Stagno d'Alcontres Università di Palermo.

### **Seminario di Diritto Commerciale**

Argomento trattato: "Il trasferimento d'azienda";

Relatore Prof. Alberto Stagno d'Alcontres Università di Palermo

### **Seminario di Diritto Costituzionale**

Argomento Trattato: "Forme di Governo", "Procedimenti di revisione costituzionale", "Federalismo Fiscale";

Relatore Prof. Francesco Teresi Università di Palermo.

### **Seminario di Economia Aziendale:**

Argomento trattato "Il Bilancio di una Società per azioni";

Relatore prof. Corrado Vergara Università di Palermo

### **Seminario di Protezione Civile**

Argomento Trattato: "La Protezione Civile nel Territorio";

Relatori: Prof. Vincenzo Liguori, Ing. Giuseppe Chiarezza.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre Italiano

Altra lingua INGLESE

PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	
Letture B1	Interazione B1	Produzione orale B1	Comprensione B1

Competenze personali comunicative, organizzative, gestionali non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**Dicembre 2001 – Settembre 2006**

Consulente esterno gratuito dell'Onorevole Giuseppa Savarino deputato all'Assemblea Regionale Siciliana, già componente di diverse commissioni legislative, responsabile dell'agenda personale e di tutti gli eventi pubblici promossi.

**Novembre 2001**

Candidato alle elezioni del 25 Novembre nella lista dei Cristiani Democratici Uniti CdU; per il rinnovo del Consiglio Comunale di Ravanusa e per l'elezioni del Sindaco; risultando il primo dei non eletti.

Ottime capacità espressive, comunicative e di scrittura coltivate da una personale passione per la lettura ed affinate nel corso degli anni della formazione e nei contesti culturali frequentati.

Propensione all'apprendimento ed all'aggiornamento continuo. Buona conoscenza del Diritto Amministrativo, Tributario, Civile, del Lavoro e della relativa giurisprudenza.

Ottima conoscenza della legislazione e della tecnica (mediante indici o model di system dynamics) relativa ai sistemi di programmazione e controllo a livelli nazionale e applicati alla Regione Siciliana.

Buona conoscenza della normativa in materia di bilancio pubblico e di contabilità di stato.

Capacità relazionali  
Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti in  
cui la comunicazione è importante  
e in situazioni in cui è essenziale  
lavorare in squadra (ad es. cultura  
e sport), ecc.

Militanza come delegato nelle giovanili dell'Unione dei Democratici di Centro  
provincia di Agrigento.

Delegato Nazionale dell'Unione dei Democratici di Centro - Giovanile.  
Responsabile dell'Azione Cattolica Giovani a Ravanusa.

Ottime capacità relazionali, di socializzazione, integrazione ed adattamento;  
comprensione, estrema flessibilità ed apertura al nuovo ed al diverso,  
elevata capacità di negoziazione, persuasione e creazione del  
consenso acquisite sia nel corso degli studi che nell'ambito lavorativo.

Capacità di gestire i conflitti, risolvere i problemi e prendere decisioni.

Ottime capacità in materia di politiche sociali, con la particolare priorità  
di favorire strategie volte allo sviluppo dei valori della giustizia, legalità e  
solidarietà sociale che tengano presente la persona e la famiglia al centro  
del sistema degli interventi e dei servizi sociali.

Saper comunicare con esposizione sia scritta che verbale, chiara, sintetica,  
efficace e coinvolgente.

Naturalezza e padronanza nell'esposizione pubblica.

Capacità di decidere e competenze per attuare un'ideale strategia nel  
contesto specifico; capacità di organizzare eventi e progetti.

Per il tipo di lavoro svolto è stato indispensabile coordinare gruppi  
di persone di ambienti multiculturali raggiungendo ottimi risultati,  
inoltre svolgendo tali attività per la pubblicizzazione di eventi è stato  
indispensabile utilizzare tutte le forme di comunicazione.

Capacità e competenze  
organizzative

Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a casa, ecc.

**2001 – 2006** Collaborazione come consulente esterno gratuito presso  
la segreteria politica dell'Unione dei democratici di Centro  
UdC a Ravanusa, incaricato per l'organizzazione di eventi.

Fond raising.

Collaborazione con l'**Associazione Culturale Teatrale**

**"The Comedians"** di Ravanusa, ricoprendo il ruolo di **segretario** nel  
**Consiglio di Amministrazione** della stessa, per la cura dei rapporti  
con la Pubblica Amministrazione. L'Associazione Culturale Teatrale  
**"The Comedians"** nasce nel 1994 in seno al movimento cattolico  
"Mondo Giovani" e si costituisce nel 1998, con l'intento di promuovere  
il patrimonio artistico, culturale del proprio territorio e in modo particolare  
i giovani. Le attività promosse dall'associazione hanno lo scopo di  
dare maggiore diffusione all'immagine turistica dei Comuni della  
Provincia Regionale di Agrigento ed in particolare del Comune di  
Ravanusa, coinvolgendo sempre di più un pubblico giovanile,  
inoltre la compagnia dal 2000 ha dato vita a un laboratorio teatrale  
che accoglie ogni anno diverse decine di giovani dai 10 ai 25 anni,  
riuscendo a realizzare diversi spettacoli di tipo sperimentale interpretati  
esclusivamente da utenti del laboratorio stesso. Tutto l'operato svolto  
dall'Associazione mira in particolare a favorire le strategie volte allo  
sviluppo dei valori di giustizia, legalità e solidarietà sociale che tengano  
presente la persona e la famiglia al centro del sistema degli interventi  
e del sociale.

Ottime capacità di iniziativa e di organizzazione del lavoro sia personale che di gruppo. Costante attenzione all'organizzazione ed alla programmazione con individuazione delle priorità al fine di conseguire un costante miglioramento delle attività svolte.

Forte propensione all'ordine e all'organizzazione, capacità di ripartizione ottimale degli incarichi, buon orientamento al risultato, buona capacità di problem solving, acquisite sia nel corso degli studi che nell'ambito lavorativo.

Le esperienze già richiamate hanno consentito la maturazione di significative capacità e competenze organizzative.

L'esperienza dell'ultimo decennio, quale figura di primo piano nei rapporti con diversi deputati dell'Assemblea Regionale Siciliana, ha permesso di affinare tali regole.

Capacità e competenze  
tecniche  
Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.

Le competenze tecniche si riassumono in tre ambiti:

Progettazione comunitaria, per lo sviluppo locale e formativo;

Comunicazione pubblica e partenariale;

Direzione dei contenuti nella costruzione del sistema informativo, competenza basata su know how di solidi fondamenti informatici e multimediali.

Competenze informatiche

04/12/2014

Attestato patente Europea

Sistema Windows; Office (word, excel, access, power point.); navigazione su internet.

Capacità e competenze  
artistiche  
Musica, scrittura, disegno ecc.

Giornale radio c/o emittente radiofonica locale "Radio Azzurra" Ravanusa (AG).

Altre capacità e competenze

Information Technology;  
Politiche Comunitarie e Fondi Strutturali;  
Programmazione Negoziata;  
Equitazione

Patente di guida

Patente Cat. A-B

Il sottoscritto dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto autorizza inoltre il trattamento dei dati personali nei limiti e secondo le modalità previste del D. Lgs. N. 196/2003.

Agrigento, 4 Luglio 2018

*Dott. Giovanni Campagna*  
