

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome **Gangi Filippo**
Indirizzo C.da Gallo Ferrante SN 94010 Aidone EN
Telefono 093586878 Mobile +393382654478
E-mail filippogangi@odcec.legalmail.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 09/10/1953

Esperienza professionale

Date	2018-2020
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore Contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mascalucia
Date	2001-2016
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di Economia Aziendale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IISS L. da Vinci Piazza Armerina
Date	2007 -2016
Lavoro o posizione ricoperti	Relatore eventi formativi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Open Dot Com Spa
Date	2005 - 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore Contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Aidone
Date	2002 - 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Componente CdA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAF Do.C. Spa – OPEN Dot Com Spa
Date	1996-1998
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore Contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Aidone
Date	1989 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dottore Commercialista/Revisore Legale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero Professionista/Studio Associato Gangi e Costa Aidone

Istruzione e formazione

Date	2004 ad oggi
Principali tematiche	Formazione professionale continua
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Enti vari
Date	Anno Scolastico 2000-2001
Principali tematiche	Abilitazione all'insegnamento della classe di concorso A017 (Economia Aziendale)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	C.S.A. di Catania

Date Anno accademico 1982-1983
 Principali tematiche Laurea in Economia e Commercio
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Torino

Date Luglio 1973
 Principali tematiche Maturità Tecnica Industriale
 Nome e tipo d'organizzazione dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Industriale di Piazza Armerina

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altra lingua inglese

Autovalutazione
 Livello europeo)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Sufficiente	Buono	Sufficiente	Sufficiente	Buono

Capacità e competenze organizzative Capacità e competenze di coordinamento e di gestione del personale acquisite sul posto di lavoro, grazie all'interazione quotidiana con i discenti, con i docenti e con i colleghi di studio.

Capacità e competenze informatiche - Conoscenza e utilizzo del pacchetto Office (Excel, Word, Power Point);
 - Conoscenza e utilizzo di strumenti per la comunicazione e l'interattività aziendale (E-mail, Outlook Express);
 - Conoscenza e utilizzo dei software di contabilità: PROFIS di SISTEMI;

Patente Patente B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto GANGI Filippo nato a Aidone il 09/10/19538520, in qualità di Revisore dei conti del Comune di Menfi,

VISTI

- L'art. 53, co. 14, D. Lgs. 30-03-2001, n. 165:
"Al fine della verifica dell'applicazione delle norme di cui all'articolo 1, commi 123 e 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazione e integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica o su supporto magnetico entro il 30 giugno di ciascun anno i compensi percepiti dai propri dipendenti anche per incarichi relativi a compiti e doveri d'ufficio; sono altresì tenute a comunicare semestralmente l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti. Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Le informazioni relative a consulenze e incarichi comunicate dalle amministrazioni al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate dalle stesse nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica ai sensi del presente articolo, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di trasmettere e pubblicare, in tutto o in parte, le informazioni di cui al terzo periodo del presente comma in formato digitale standard aperto. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di effettuare la comunicazione, avente ad oggetto l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza";
- L'art 20 del D. Lgs. 08-04-2013, n. 39:
"1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto (inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione; inconferibilità di incarichi nelle amministrazioni statali, regionali e locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati; inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale*);
2. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto (incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali; incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle

amministrazioni statali, regionali e locali; incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni ed esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali**).

3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni".

Consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 dello stesso art. 20 del D. Lgs. 08-04-2013, n. 39, nonché dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace

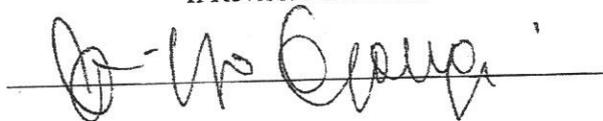
DICHIARA

Di non intercorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità al conferimento dell'incarico, previste dal D. Lgs. 08-04-2013, n. 39

SI IMPEGNA

A comunicare tempestivamente al Responsabile della prevenzione e della corruzione e al Responsabile del Servizi Personale eventuali modifiche rispetto a quanto contenuto nella presente dichiarazione.

Il Revisore dei Conti

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'G. M. Campa'.