



COMUNE DI MENFI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



Copia di Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 5 del 02-02-2024

(I.E.)

Oggetto: Approvazione del Regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionali del Comune di Menfi sui social network e social media.

L'anno duemilaventiquattro del giorno due del mese di febbraio alle ore 19:27 e seguenti, il Consiglio Comunale si è riunito nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune di Menfi. Alla convocazione in seduta Ordinaria, tipo di convocazione Prima, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

Ferraro Ignazio	P	Gagliano Maria	P
Noto Oriella	P	SUTERA FRANCESCA VALENTINA	P
TARANTINO ANTONIA LUISA	P	Interrante Michele	P
NAPOLI ANTONINO	P	Scirica Rosalia	P
Botta Santo	P	Mulè Cascio Adriano	P
Alesi Antonina	P	Palminteri Giuseppe	P
ALONGI ANNA	P	Colletto Salvatore	P
Palumbo Giuseppina	P	Viviani Ludovico Giuseppe	P

Si dà atto della sussistenza del numero legale, risultano presenti n. 16 e assenti n. 0.

Presiede **Ferraro Ignazio**, in qualità di **Presidente**.

Partecipa il **Segretario Generale, Dott. Vincenzo Sanzo**.

Nominati scrutatori i Signori:

Botta Santo

Alesi Antonina

Mulè Cascio Adriano

Il Presidente dichiara aperta la discussione ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

Copia di deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 02-02-2024

Seduta ordinaria di Consiglio Comunale del 2/2/2024.

In continuazione di seduta, il Presidente passa alla trattazione del quinto punto (ex punto 2 dell'o.d.g.) avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionali del Comune di Menfi sui social network e social media".

Quindi passa la parola al Consigliere Botta, che espone la proposta.

La Consigliere Tarantino, Presidente della III Commissione consiliare, esprime il parere della stessa commissione e dà lettura di due emendamenti (n. 1 e n. 2) formulati in commissione.

Il Consigliere Mulè Cascio esprime perplessità sull'articolo 10 del regolamento proposto, perché contrario al regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale, e propone un Emendamento (n. 3) soppressivo dell'articolo 10 comma 2.

Alle ore 21.28 il Presidente sospende la seduta.

Alla ripresa dei lavori, ore 21.37, il Presidente mette ai voti l'Emendamento n. 1 formulato dalla commissione.

Il Presidente mette ai voti l'Emendamento n. 1, alla costante e vigile presenza degli scrutatori nominati ad inizio seduta, con il seguente risultato:

Presenti e votanti 16 (sedici)

FAVOREVOLI: 15 (quindici)

CONTRARI: 1 (uno) (Mulè Cascio)

**IL CONSIGLIO COMUNALE
DELIBERA**

Di approvare l'Emendamento numero 1.

Il Presidente mette ai voti l'Emendamento n. 2, alla costante e vigile presenza degli scrutatori nominati ad inizio seduta, con il seguente risultato:

Presenti e votanti 16 (sedici)

FAVOREVOLI: 16 (sedici)

**IL CONSIGLIO COMUNALE
DELIBERA**

Di approvare l'Emendamento numero 2.

Il Presidente mette ai voti l'Emendamento n. 3, alla costante e vigile presenza degli scrutatori nominati ad inizio seduta, con il seguente risultato:

Presenti e votanti 16 (sedici)

FAVOREVOLI: 5 (cinque) (Mulè Cascio, Palumbo, Gagliano, Interrante e Sutera)

CONTRARI: 11 (undici)

**IL CONSIGLIO COMUNALE
DELIBERA**

Di NON approvare l'Emendamento numero 3.

Quindi il Presidente, non essendovi ulteriori interventi in merito, mette ai voti la presente proposta così come emendata, alla costante e vigile presenza degli scrutatori nominati ad inizio seduta, con il seguente risultato:

Presenti e votanti 16 (sedici)

FAVOREVOLI: 11 (undici)

CONTRARI: 5 (cinque) (Mulè Cascio, Palumbo, Gagliano, Interrante e Sutera)

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

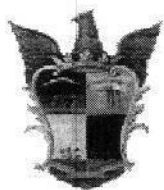
Di approvare la proposta avente ad oggetto: "Approvazione del Regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionali del Comune di Menfi sui social network e social media", così come emendata.

Quindi con successiva votazione:

Presenti e votanti: 16 (sedici)

FAVOREVOLI: 16 (sedici) unanimità dei presenti

Ne viene dichiarata l'immediata esecutività.



COMUNE DI MENFI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale

N. 62 del 08-11-2023

Oggetto: Approvazione del Regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionali del Comune di Menfi sui social network e social media.

SETTORE PROPONENTE

UTC 2 - URBANISTICA - SUAP 1

Rag. Indelicato Calogero

Firma

SINDACO/ASSESSORE

VISTO IL SINDACO / L'ASSESSORE

Riggio Miralba

Firma



Vista la nota prot. n. 0016548 del 25/08/2023, avente per oggetto: *Approvazione del Regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionali del Comune di Menfi sui social network e social media*, presentata dal Gruppo consiliare "Verso Menfi", che si allega alla presente;

Premesso che:

- l'art. 7 del D.lgs. n. 267/2000 prevede che nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il Comune adotta regolamenti nelle materie di propria competenza per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;
- l'art. 2 comma 2 della Legge n. 150/2000 consente l'attuazione delle attività di informazione e di comunicazione delle p.a. anche attraverso la strumentazione grafico-editoriale, le strutture informatiche, le funzioni di sportello, le reti civiche, le iniziative di comunicazione integrata e i sistemi telematici multimediali;
- il Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005), disciplina ogni aspetto del funzionamento delle p.a.;

Dato atto che il Comune di Menfi è già presente sui social network e sui canali youtube attraverso account istituzionali;

Considerato che occorre regolamentare il funzionamento e l'utilizzo dei account istituzionali del Comune di Menfi sui social network e social media con l'approvazione di uno specifico regolamento al fine di regolarne la gestione relativamente alla social media policy esterna (regole di comportamento per l'utenza) e social media policy interna (norme e regole per il personale addetto alla gestione dei profili istituzionali e personali di social

networking);

Visto lo schema di Regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionali del Comune di Menfi sui social network e social media composto da n. 11 (undici) articoli;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- la Legge n. 150/2000
- il D. Lgs.vo 82/2005
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62
- il vademecum "Pubblica Amministrazione e Social Media" realizzato da Formez PA per il Ministero della Semplificazione e della Pubblica Amministrazione;
- lo Statuto Comunale;

PROPONE

1. **approvare** a proposta di Regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionali del Comune di Menfi sui social network e social media composto da n. 11 (undici) articoli che fa parte integrante e sostanziale della presente (Allegato "A");
2. **dare atto** che la presente deliberazione non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Ente;
3. **Disporre** la pubblicazione del presente Regolamento sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione: Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali - Atti Generali - Regolamenti Comunali
4. **dichiarare**, con separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

COMUNE DI MENFI

25 AGO 2023

Prot. N. 0016548

Al Presidente
del Consiglio Comunale

I sottoscritti Consiglieri Comunali, ai sensi dell'art. n.15 del Regolamento del funzionamento del Consiglio Comunale, chiedono di trattare nella prossima seduta consiliare la seguente proposta di deliberazione avente per oggetto: **"Approvazione del Regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionali del Comune di Menfi sui social network e social media"**.

Allegano lo schema di Regolamento composto da n. 11 (undici) articoli.

Menfi, li 24 agosto 2023

[Handwritten signatures of the undersigned Councilors]

Regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionali del Comune di Menfi sui social network e social media

Approvato con Delibera Consiliare n.

INDICE

Art. 1 - Oggetto Art. 2 - Definizioni

Art. 3 - Finalità e contenuti

Art. 4 - Gestione delle pagine/account e pubblicazione degli atti Art. 5 - Social media policy esterna

Art. 6 - Social media policy interna: gestione profili dell'Ente

Art. 7 - Social media policy interna: gestione profili personali dei dipendenti Art. 8 - Privacy

Art. 9 - Costi di gestione Art. 10 - Sanzioni

Art. 11 - Entrata in vigore

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il Comune di Menfi riconosce internet e i social network quali strumenti di comunicazione istituzionale volti a favorire la partecipazione della comunità e la manifestazione della libertà di pensiero e di opinione, come sancito dall'art. 21 della Costituzione italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.

2. Ai sensi dell'art. 2, comma 2 della Legge n. 150/2000 nell'ottica di una maggiore e più capillare informazione dei cittadini, il Comune di Menfi ha scelto di attivare profili istituzionali su alcuni dei social network più diffusi ed utilizzati.

3. Il presente regolamento, sulla base delle linee guida del vademecum "Pubblica Amministrazione e Social Media" realizzato da Formez per il Ministero della Semplificazione e della Pubblica Amministrazione, disciplina la gestione ed il funzionamento dei profili istituzionali del Comune di Menfi nei diversi social network utilizzati.

In particolare, esso definisce le principali regole di gestione relativamente alla social media policy esterna (regole di comportamento per l'utenza) e social media policy interna (norme e regole per il personale addetto alla gestione dei profili istituzionali e personali di social networking).

4. Attualmente gli account istituzionali al quale è iscritto il Comune di Menfi sono:

a. Facebook.com – Pagina istituzionale Comune di Menfi:
<https://www.facebook.com/comunedimenfi/>

b. Instagram.com – Pagina istituzionale Comune di Menfi:
<https://www.instagram.com/comunedimenfi/>

c. Canale Youtube.com – Comune di Menfi: <https://www.youtube.com/comunedimenfi>

d. Facebook -Pagina Polizia Locale

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100066986498545>;

e. Sito internet Polizia Locale <https://www.polizialocalemenfi.it/>;

5. L'iscrizione del Comune di Menfi ad un nuovo o ulteriore social o l'istituzione di nuovo canale deve essere preceduta da approvazione da parte della Giunta comunale su proposta del Settore competente tenuto conto anche di quelle che sono le strategie di comunicazioni contenute nel Piano della Comunicazione che sarà redatto in linea con l'attuale organizzazione e struttura dell'Ente e sottoposto all'approvazione della Giunta comunale.

6. Qualora il Comune di Menfi ritenesse opportuno iscriversi ad altri social network il presente regolamento potrà disciplinarne l'uso se ne sussistono i presupposti, ovvero se le caratteristiche di

una nuova iscrizione sono le medesime (gratuità del servizio e analoghe politiche di utilizzo). In caso di difformità di sostanza il presente regolamento dovrà essere aggiornato e integrato con specifico atto.

Art. 2 - Definizioni

1. Con l'espressione "social network" si intende il servizio informatico on line atto a realizzare reti sociali virtuali e a consentire agli utenti l'interazione mediante la condivisione di contenuti testuali, immagini, video ed audio.
2. Ai fini del presente regolamento si intende inoltre per:
 - a) post: nel linguaggio di Internet, un messaggio testuale avente la funzione di opinione, commento o intervento, che viene pubblicato su una determinata piattaforma presente sul Web;
 - b) postare: scrivere una frase e/o scegliere una foto/video/contenuto e pubblicarli su un qualsiasi social network;
 - c) mi piace/like: pulsante riportato di default sotto l'elemento condiviso o pubblicato che, se attivato mediante click, è volto a far sapere al pubblico del social network il gradimento dell'utente verso quell'elemento; Per altri social esistono altre modalità come simboli o immagini che hanno lo stesso effetto di partecipazione positiva
 - d) tag/taggare: etichetta/etichettare una foto col nome di un amico registrato sul social network per rendere visibile tale foto anche all'amico che non segue, nella fattispecie, la pagina/account del Comune di Menfi;
 - e) link/linkare: collegamento/collegare un oggetto da un sito ad un altro;
 - f) pagina: è il luogo in cui aziende, marchi e organizzazioni (nella fattispecie il Comune di Menfi) possono condividere le loro notizie e connettersi con le persone. Possono essere personalizzate pubblicando notizie, organizzando eventi, aggiungendo applicazioni e altro ancora. Le persone a cui piace la pagina/account del Comune di Menfi, e i loro amici, possono ottenere gli aggiornamenti nella sezione Notizie;
 - g) profilo/account: è la raccolta di tutte le foto, le notizie e le esperienze che raccontano l'Ente/organizzazione in ciascuno dei social network utilizzati. Il profilo comprende anche il diario e la storia;
 - h) diario: è il luogo in cui è possibile vedere i propri post o i post in cui si è stati taggati, visualizzati in ordine cronologico. Il diario fa anche parte del proprio profilo;
 - i) storia: una sezione del social network in cui è possibile condividere vari elementi multimediali, quali foto e/o video; il contenuto multimediale della storia resta visibile a tutti gli utenti della piattaforma per 24 ore;
 - j) amministratore del profilo/: il soggetto che in conformità alle regole di accesso di ciascun social network, può dar corso all'aggiornamento, alla condivisione e alla pubblicazione di contenuti, alla progettazione e allo sviluppo della pagina e all'utilizzo di tutte le funzioni consentite dal social network.

Art. 3 - Finalità e contenuti

1. Il Comune di Menfi utilizza i social media per agevolare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini, perseguendo finalità istituzionali e di interesse generale, divulgando informazioni di servizio e comunicazioni istituzionali quali bandi, scadenze, informazioni di servizio e di pubblica utilità, comunicazioni istituzionali del Sindaco e dello staff del Sindaco, aggiornamenti in situazioni di emergenza, favorire la trasparenza dell'attività amministrativa, la promozione del territorio e di eventi pubblici.

2. I contenuti sulle pagine/account dell'Ente sono pertanto coerenti con le funzioni e gli obiettivi del Comune. I contenuti pubblicati sono di interesse generale e rispettano le norme sulla privacy.

Per la creazione e la gestione degli account nei diversi siti di social networking, così come la definizione dei ruoli e delle responsabilità si assume a riferimento quanto disposto dalle "Linee Guida per i siti web della PA – Vademecum Pubblica Amministrazione e social media" del Ministero della Funzione Pubblica.

3. Si specifica che i contenuti diffusi dall'Ente attraverso i propri canali di social network non sostituiscono gli obblighi di legge in materia di pubblicità e trasparenza né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi, bensì hanno lo scopo di aggiungersi ad esse per rendere

maggiormente incisiva l'attività di comunicazione dell'Ente.

Art. 4 - Gestione delle pagine/account e pubblicazione degli atti

1. Il titolare delle pagine/account del Comune di Menfi è il Sindaco che individua un proprio staff di cui possono far parte dipendenti, o altri incaricati, anche esterni, quali gestori di tali pagine/account.

2. Il Sindaco, pertanto, con apposito provvedimento pubblicato, anche, nella sezione "Amministrazione Trasparente":

a) individua l'elenco delle persone autorizzate alla gestione delle pagine/account ed all'inserimento dei contenuti;

b) istituisce un gruppo di lavoro costituito dai Responsabili dei Settori o loro delegati; tale gruppo di lavoro in rete, anche attraverso incontri informali, e svolge il proprio ruolo sotto la direzione del personale dell'ufficio di Staff del Sindaco.

Il gruppo di lavoro, che individua le priorità sulla base degli indirizzi dati dall'Amministrazione, si confronta per condividere il contenuto, il canale ed il periodo di diffusione delle informazioni su Iniziative, Provvedimenti, o altri atti adottati o che sono programmati dall'Amministrazione e ritenuti di rilievo, in maniera da garantire la pubblicazione delle notizie e la comunicazioni in linea con il piano di comunicazione dell'Ente.

Il personale dipendente di cui alle lettere a) e b) per l'attività posta in essere è sottoposto al controllo del Segretario Generale – Direttore Generale del Comune di Menfi.

3. Le credenziali sono in capo al Sindaco quale legale rappresentante dell'Ente.

4. I contenuti per le pubblicazioni delle pagine/account potranno essere proposti dai Responsabili di Settore, dagli Assessori, dai Consiglieri e dal Sindaco. Le richieste (comprehensive di eventuali allegati e fotografie) devono essere trasmesse, nei tempi utili ad una corretta pianificazione dell'attività, per via telematica al titolare delle pagine/account del Comune e ai gestori delle stesse in un apposito indirizzo di posta elettronica o altro canale ad esso dedicato. Sono escluse le condivisioni di altri post, link, o altri contenuti non direttamente provenienti dalle pagine/account del Comune di Menfi.

5. La pubblicazione avviene in coerenza con la pianificazione dei contenuti determinata dai gestori delle pagine/account e dal titolare. Resta fermo che in caso di necessità di pubblicare notizie per eventi improvvisi, non preventivabili e che rivestono carattere di urgenza potranno, in quanto urgenti, essere pubblicati prontamente e direttamente dai singoli gestori ferma restando la condivisione immediata con il gruppo di lavoro.

Ogni pubblicazione potrà essere revisionata o adattata nella forma in modo da renderla più appropriata al contesto ed ai criteri tecnici di marketing e comunicazione propri dei diversi social network.

Sarà cura del gruppo di lavoro di coordinamento definire la pianificazione delle pubblicazioni sui diversi social network e darne comunicazione agli uffici e organi del Comune.

6. Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta direttamente o indirettamente l'identificazione di determinate persone, dovrà essere rimossa.

Art. 5 - Social media policy esterna

1. Con la social media policy esterna si vogliono delineare le regole fondamentali cui il cittadino deve attenersi per l'interazione con i canali social del Comune di Menfi. L'accesso alle pagine/account dell'Amministrazione è libero ed aperto a tutti ma viene regolamentato come segue:

a) ogni osservazione, commento e proposta deve riguardare l'argomento del post;

b) l'utente che interagisce può esprimersi liberamente in forma critica e propositiva, tuttavia non deve ricorrere in nessun modo a locuzioni o affermazioni volgari, bestemmie e turpiloqui in genere;

c) è vietato pubblicare commenti e/o materiali audio-video che presentino un linguaggio offensivo, ingiurioso, minaccioso, volgare;

d) sono vietati gli insulti di qualsiasi genere rivolti a personaggi pubblici o a soggetti privati; le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto; sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori in modo da rendere il

clima delle discussioni il più sereno possibile;

- e) sono vietati i contenuti lesivi della privacy o le informazioni che possano ledere la reputazione di terzi;
- f) sono vietate apologie di ideologie politiche, religiose, qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione;
- g) sono vietate discussioni che mostrino un evidente scopo propagandistico/elettorale e l'inserimento di link e/o commenti a carattere commerciale (scopo di lucro), ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di Menfi o la pubblica amministrazione in genere;
- h) è vietata l'utilizzazione delle pagine/account come mezzo per pubblicizzare qualsiasi partito, esponente politico e/o sindacale; le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico /propagandistico;
- i) l'utente che intende scrivere sulle pagine/account del Comune dovrà farlo con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso nell'utilizzo del servizio, a danno della rapidità interpretativa dello stesso;
- j) i link, ovvero i collegamenti ad altri siti web o contenuti, nonché le foto che possono essere inserite nella bacheca, devono essere di interesse generale o criticamente propositive;
- k) è vietata la pubblicazione di contenuti o link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedo-pornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.

L'utente che riscontra uno dei comportamenti sopra citati, può segnalare l'illecito scrivendo all'indirizzo di posta elettronica istituito e dedicato a tale segnalazione.

2. Ogni singolo utente dei suddetti servizi deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

3. L'Amministrazione si riserva la possibilità di oscurare o cancellare quanto pubblicato dagli utenti qualora si riscontrino violazioni del presente regolamento. I contributi meramente pubblicitari saranno rimossi.

4. Per coloro che dovessero violare ripetutamente queste condizioni o quelle contenute nelle policy degli strumenti adottati, l'Amministrazione si riserva il diritto di usare il ban o il blocco per impedire ulteriori interventi e di segnalare l'utente ai responsabili della piattaforma ed eventualmente alle forze dell'ordine preposte.

5. Onde evitare la pubblicazione dei contenuti vietati come elencati al comma 1, o comportamenti non consoni sono adottati filtri predisposti dal social network: per esempio il filtro volgarità (a livello "forte") e moderazione della pagina in cui è possibile selezionare e bloccare parole ritenute offensive. Nel caso di reiterate violazioni e/o abusi il gestore del profilo provvederà a bloccare gli utenti responsabili delle stesse.

6. I canali social istituzionali non possono essere utilizzati per la presentazione di istanze, domande dirette all'Amministrazione o modulistica; per le segnalazioni o domande restano sempre a disposizione gli uffici e gli amministratori competenti che possono essere raggiunti tramite i canali ufficiali (consegna a mano al Protocollo, invio tramite PEC, raccomandata AR, posta ordinaria o email).

Art. 6 - Social media policy interna: gestione profili dell'Ente

1. La social media policy interna vuole regolare le modalità di gestione dei profili dell'Ente ed è destinato al personale dell'Amministrazione e agli altri soggetti incaricati di cui al comma 1 dell'articolo 4 del presente regolamento.

2. L'incaricato che accede ad un qualsiasi social network del Comune di Menfi con account istituzionale, agisce in nome e per conto dell'Ente.

3. Gli incaricati e il titolare della gestione degli account social del Comune di Menfi si occupano della programmazione dei contenuti da pubblicare. Gli incaricati della gestione degli account social del Comune di Menfi si occupano del social media monitoring e del corretto funzionamento quotidiano dei singoli social. Ogni argomento trattato deve essere condiviso e approvato dal Responsabile di settore e dal vertice politico.

4. Le pubblicazioni, oltre ad avere prerogativa di pubblico interesse, devono mostrare un linguaggio chiaro, non confidenziale, e si devono adeguare nella forma più appropriata al contesto del social

network di riferimento.

5. I canali social vengono monitorati e implementati dal lunedì al venerdì, fatta salva la necessità dell'Ente di pubblicare materiali anche al di fuori di questo orario.

Art. 7 - Social media policy interna: gestione profili personali dei dipendenti

1. La social media policy interna vuole regolare, inoltre, le modalità d'uso privato, ossia il caso in cui il personale dipendente del Comune di Menfi acceda a un sito di social networking con un account personale e per i propri interessi. In tal caso va considerato che la persona può essere comunque identificata dagli altri utenti del loro stesso social network come un dipendente della PA e, come tale, deve impegnarsi a mantenere un comportamento corretto.

2. Pertanto, oltre a quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, il personale dovrà considerare lo spazio virtuale del social network come spazio pubblico e non privato, in particolare per quanto riguarda il lavoro e le tematiche che attengono alla propria Amministrazione. Allo stesso tempo è tenuto ad osservare un comportamento pubblico rispettoso dell'organizzazione presso cui lavora e nello specifico:

a) non può divulgare attraverso i social network informazioni riservate, come la corrispondenza interna, informazioni di terze parti di cui è a conoscenza (ad esempio partner, istituzioni, utenti, stakeholder, etc...) o informazioni su attività lavorative, servizi, progetti e documenti di cui è a conoscenza per ragioni d'ufficio;

b) fermi restando il corretto esercizio delle libertà sindacali e del diritto di critica, non è consentita la trasmissione e diffusione, di messaggi minatori ovvero ingiuriosi, commenti e dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'Amministrazione, riferiti alle attività istituzionali del Comune e più in generale al suo operato, che per le forme e i contenuti possano comunque nuocere all'Amministrazione, ledendone l'immagine o il prestigio o compromettendone l'efficienza;

c) deve rispettare la privacy dei colleghi;

d) ad eccezione di eventi pubblici che si svolgono presso la sede di lavoro non può divulgare foto, video, o altro materiale multimediale, che riprenda locali comunali e personale senza l'esplicita autorizzazione delle strutture e delle persone coinvolte;

e) non può aprire blog, pagine o altri canali a nome del Comune che trattino argomenti riferiti all'attività istituzionale del Comune;

f) non può utilizzare il logo o l'immagine del Comune di Menfi su account personali.

3. La modalità d'uso privato di social networking non è consentita quando il dipendente è in servizio durante l'orario di lavoro.

Art. 8 - Privacy

1. Il trattamento dei dati personali degli utenti all'interno dei social network è regolato dai termini di servizio che ogni utente accetta al momento della registrazione.

2. I dati sensibili pubblicati in violazione della normativa sulla privacy saranno rimossi.

3. I dati condivisi dagli utenti attraverso messaggi privati spediti direttamente ai gestori dei canali saranno trattati nel rispetto delle leggi italiane sulla privacy.

Art. 9 - Costi di gestione

1. Come da vigente regolamento dei social network ad ora utilizzati non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.

2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori dei social network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento dei profili.

Art. 10 - Sanzioni

1. In caso di violazione delle disposizioni contenute negli articoli 1, 3, o 4, il Sindaco, anche su richiesta di un consigliere comunale, valuta la modifica ovvero la cancellazione del contenuto.

2. Nell'ipotesi in cui il Sindaco non abbia provveduto né alla modifica né alla cancellazione del

contenuto, dietro motivata richiesta di almeno quattro consiglieri comunali, sarà chiamato a riferire in Consiglio Comunale le ragioni che lo hanno indotto a mantenere il contenuto sui profili sociali del Comune. A tal fine, entro cinque giorni dal deposito della richiesta presso l'Ufficio del Presidente del Consiglio, quest'ultimo convocherà, senza indugio, un Consiglio comunale in seduta urgente, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale di Menfi, con apposito ordine del giorno.

3. Nei casi previsti dall'articolo 7 del presente regolamento, sarà cura del Segretario Generale – Direttore Generale del Comune di Menfi, porre in essere le misure previste dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”.

Art. 11 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa delibera di approvazione.

**PARERI EX ART. 53 L. 08/06/1990 N. 142 RECEPITA CON L. R. N. 48 DEL 11/12/1991 E
MODIFICATA CON LA L.R. 30/00**

Oggetto: Approvazione del Regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionali del Comune di Menfi sui social network e social media.

SETTORE/UFFICIO: UTC 2 - URBANISTICA - SUAP 1

Menfi, li 08-11-2023

Il Responsabile dell'istruttoria
Dot. Alcuri Tommaso



Parere del Responsabile in merito alla REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole

- ☒ favorevole
☐ non dovuto (in quanto la proposta non comporta impegno di spesa o diminuzione d'entrata)
☐ contrario per i seguenti motivi

☐ N.B.: Provvedimento ritenuto senza riflessi contabili

Menfi, li 09/11/2023

Il Capo Settore/Sostituto
Rag. Indelicato Calogero



Parere del Responsabile in merito alla REGOLARITA' CONTABILE attestante la Copertura Finanziaria

Impegno n° _____

Si esprime parere favorevole

- ☐ favorevole
☒ non dovuto (in quanto la proposta non comporta impegno di spesa o diminuzione d'entrata)
☐ contrario per i seguenti motivi

Menfi, li 10/11/2023

Il Responsabile Servizi Finanziari/Sostituto
Minniti Daniela





COMUNE DI MENFI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento
Ufficio Presidenza del Consiglio



E₁ - E₂

III COMMISSIONE CONSILIARE

<< Affari Generali e del Personale >>

VERBALE
n. 2

del 15/01/2024

O.d.G.

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **quindici** del mese di **gennaio** in Menfi, nella sede dell'intestato ufficio, alle ore **9:30** e seguenti, si è adunata, giusto verbale n. 1 del **12/01/2024**, la suddetta III Commissione, con la presenza dei sotto elencati Consiglieri sigg.:

		Presenti	Assenti
1) Tarantino Antonia Luisa	Presidente	X	
2) Scirica Rosalia	Vice Presidente	X	
3) Interrante Michele	Componente	X	

Sono altresì presenti:

Sono assenti: .

Verbalizza il Segretario della Comm.ne Vito Sparacino.

Ordine del Giorno

Come a margine riportato;

IL PRESIDENTE

Constatata la presenza degli intervenuti dichiara valida la seduta, ed invita i presenti alla trattazione del punto di cui all'O.d.G.;

LA COMMISSIONE

Continua la trattazione del primo punto di cui all'O.d.G. avente per oggetto: *"Approvazione del Regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionali del Comune di Menfi sui social network e social media"*;

Sentito il Segretario Generale, la commissione decide di effettuare le seguenti modifiche al regolamento di cui sopra:

1. " art. 4 lett. b), dopo le parole **"è sottoposto"**, cassare da **"al fino a Menfi"**, e sostituito con la frase **"alla direzione e al controllo del responsabile del Settore I Affari Generali – Servizi Demografici"**;
2. " art. 10 paragrafo 3, dopo le parole **"Segretario Generale"**, cassare le parole **"Direttore Generale"**, dopo la dicitura **"16 aprile 2023, n. 62"**, aggiungere **"e succ. mod."**.

La commissione **esprime parere favorevole** alla proposta di regolamento così come emendata, rinviando i lavori al 17/01/2024 alle ore 11:00, per i restanti punti all'O.d.G.

La seduta si scioglie alle ore 12:50.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Componente

Michele Interrante

Il Presidente della Commissione

Antonina Luisa Tarantino

Il Vice Presidente della Commissione

Rosalia Scirica

Il Segretario della Commissione Vito Sparacino

1. Approvazione del Regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionali del Comune di Menfi sui social network e social media;

2. Istituzione Consulta Comunale della Cultura e approvare regolamento comunale della Consulta della Cultura;

3. Approvazione Regolamento comunale per la tutela degli animali d'affezione e per la prevenzione del randagismo;

4. Varie ed eventuali.



E-3

COMUNE DI MENFI
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
Ufficio Presidenza del Consiglio

Proposta di emendamento

Il sottoscritto consigliere comunale Adriano Mulè Cascio, nella qualità di Capogruppo Consiliare della lista "92013", con riferimento alla proposta numero 62 dell'8.11.2023, iscritta al punto numero 2 all'ordine del giorno dell'odierna seduta del 2.02.2024, avente ad oggetto: "approvazione del regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionali del Comune di menfi sui social network e social media numero"

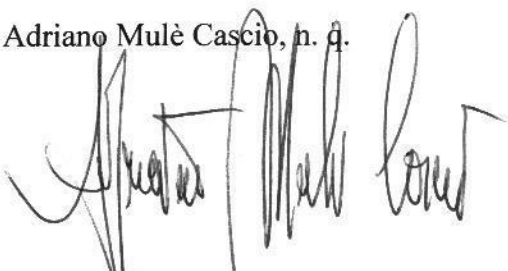
presenta

Emendamento soppressivo relativo all'allegato alla proposta di deliberazione al secondo comma di cui all'articolo 10 del regolamento con il seguente testo da sopprimere:

Art. 10 comma 2 testo da sopprimere: *"2. Nell'ipotesi in cui il Sindaco non abbia provveduto né alla modifica né alla cancellazione del contenuto dietro motivata richiesta di almeno quattro consiglieri comunali, sarà chiamato a riferire in Consiglio Comunale le ragioni che lo hanno indotto a mantenere il contenuto sui profili social del comune. A tal fine, entro cinque giorni dal deposito della richiesta presso l'Ufficio del Presidente del Consiglio, quest'ultimo convocherà, senza indugio, un Consiglio comunale in seduta urgente, ai sensi dell'articolo 14 del regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale di Menfi, con apposito ordine del giorno."*

Menfi, li 2.02.2024

Consigliere Adriano Mulè Cascio, n. d.


*In sostituzione dell'ufficio
Si esprime per il
bavaglio. V. menfi*

Regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionali del Comune di Menfi sui social network e social media

Approvato con Delibera Consiliare n.

INDICE

Art. 1 - Oggetto Art. 2 - Definizioni

Art. 3 - Finalità e contenuti

Art. 4 - Gestione delle pagine/account e pubblicazione degli atti Art. 5 - Social media policy esterna

Art. 6 - Social media policy interna: gestione profili dell'Ente

Art. 7 - Social media policy interna: gestione profili personali dei dipendenti Art. 8 - Privacy

Art. 9 - Costi di gestione Art. 10 - Sanzioni

Art. 11 - Entrata in vigore

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il Comune di Menfi riconosce internet e i social network quali strumenti di comunicazione istituzionale volti a favorire la partecipazione della comunità e la manifestazione della libertà di pensiero e di opinione, come sancito dall'art. 21 della Costituzione italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.

2. Ai sensi dell'art. 2, comma 2 della Legge n. 150/2000 nell'ottica di una maggiore e più capillare informazione dei cittadini, il Comune di Menfi ha scelto di attivare profili istituzionali su alcuni dei social network più diffusi ed utilizzati.

3. Il presente regolamento, sulla base delle linee guida del vademecum “Pubblica Amministrazione e Social Media” realizzato da Formez per il Ministero della Semplificazione e della Pubblica Amministrazione, disciplina la gestione ed il funzionamento dei profili istituzionali del Comune di Menfi nei diversi social network utilizzati.

In particolare, esso definisce le principali regole di gestione relativamente alla social media policy esterna (regole di comportamento per l'utenza) e social media policy interna (norme e regole per il personale addetto alla gestione dei profili istituzionali e personali di social networking).

4. Attualmente gli account istituzionali al quale è iscritto il Comune di Menfi sono:

a. Facebook.com – Pagina istituzionale Comune di Menfi:

<https://www.facebook.com/comunedimenfi/>

b. Instagram.com – Pagina istituzionale Comune di Menfi:

<https://www.instagram.com/comunedimenfi/>

c. Canale Youtube.com – Comune di Menfi: <https://www.youtube.com/comunedimenfi>

d. Facebook -Pagina Polizia Locale

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100066986498545>;

e. Sito internet Polizia Locale <https://www.polizialocalemenfi.it/>;

5. L'iscrizione del Comune di Menfi ad un nuovo o ulteriore social o l'istituzione di nuovo canale deve essere preceduta da approvazione da parte della Giunta comunale su proposta del Settore competente tenuto conto anche di quelle che sono le strategie di comunicazioni contenute nel Piano della Comunicazione che sarà redatto in linea con l'attuale organizzazione e struttura dell'Ente e sottoposto all'approvazione della Giunta comunale.

6. Qualora il Comune di Menfi ritenesse opportuno iscriversi ad altri social network il presente regolamento potrà disciplinarne l'uso se ne sussistono i presupposti, ovvero se le caratteristiche di

una nuova iscrizione sono le medesime (gratuità del servizio e analoghe politiche di utilizzo). In caso di difformità di sostanza il presente regolamento dovrà essere aggiornato e integrato con specifico atto.

Art. 2 - Definizioni

1. Con l'espressione "social network" si intende il servizio informatico on line atto a realizzare reti sociali virtuali e a consentire agli utenti l'interazione mediante la condivisione di contenuti testuali, immagini, video ed audio.
2. Ai fini del presente regolamento si intende inoltre per:
 - a) post: nel linguaggio di Internet, un messaggio testuale avente la funzione di opinione, commento o intervento, che viene pubblicato su una determinata piattaforma presente sul Web;
 - b) postare: scrivere una frase e/o scegliere una foto/video/contenuto e pubblicarli su un qualsiasi social network;
 - c) mi piace/like: pulsante riportato di default sotto l'elemento condiviso o pubblicato che, se attivato mediante click, è volto a far sapere al pubblico del social network il gradimento dell'utente verso quell'elemento; Per altri social esistono altre modalità come simboli o immagini che hanno lo stesso effetto di partecipazione positiva
 - d) tag/taggare: etichetta/etichettare una foto col nome di un amico registrato sul social network per rendere visibile tale foto anche all'amico che non segue, nella fattispecie, la pagina/account del Comune di Menfi;
 - e) link/linkare: collegamento/collegare un oggetto da un sito ad un altro;
 - f) pagina: è il luogo in cui aziende, marchi e organizzazioni (nella fattispecie il Comune di Menfi) possono condividere le loro notizie e connettersi con le persone. Possono essere personalizzate pubblicando notizie, organizzando eventi, aggiungendo applicazioni e altro ancora. Le persone a cui piace la pagina/account del Comune di Menfi, e i loro amici, possono ottenere gli aggiornamenti nella sezione Notizie;
 - g) profilo/account: è la raccolta di tutte le foto, le notizie e le esperienze che raccontano l'Ente/organizzazione in ciascuno dei social network utilizzati. Il profilo comprende anche il diario e la storia;
 - h) diario: è il luogo in cui è possibile vedere i propri post o i post in cui si è stati taggati, visualizzati in ordine cronologico. Il diario fa anche parte del proprio profilo;
 - i) storia: una sezione del social network in cui è possibile condividere vari elementi multimediali, quali foto e/o video; il contenuto multimediale della storia resta visibile a tutti gli utenti della piattaforma per 24 ore;
 - j) amministratore del profilo/: il soggetto che in conformità alle regole di accesso di ciascun social network, può dar corso all'aggiornamento, alla condivisione e alla pubblicazione di contenuti, alla progettazione e allo sviluppo della pagina e all'utilizzo di tutte le funzioni consentite dal social network.

Art. 3 - Finalità e contenuti

1. Il Comune di Menfi utilizza i social media per agevolare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini, perseguendo finalità istituzionali e di interesse generale, divulgando informazioni di servizio e comunicazioni istituzionali quali bandi, scadenze, informazioni di servizio e di pubblica utilità, comunicazioni istituzionali del Sindaco e dello staff del Sindaco, aggiornamenti in situazioni di emergenza, favorire la trasparenza dell'attività amministrativa, la promozione del territorio e di eventi pubblici.
2. I contenuti sulle pagine/account dell'Ente sono pertanto coerenti con le funzioni e gli obiettivi del Comune. I contenuti pubblicati sono di interesse generale e rispettano le norme sulla privacy.
Per la creazione e la gestione degli account nei diversi siti di social networking, così come la definizione dei ruoli e delle responsabilità si assume a riferimento quanto disposto dalle "Linee Guida per i siti web della PA – Vademecum Pubblica Amministrazione e social media" del Ministero della Funzione Pubblica.
3. Si specifica che i contenuti diffusi dall'Ente attraverso i propri canali di social network non sostituiscono gli obblighi di legge in materia di pubblicità e trasparenza né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi, bensì hanno lo scopo di aggiungersi ad esse per rendere

maggiormente incisiva l'attività di comunicazione dell'Ente.

Art. 4 - Gestione delle pagine/account e pubblicazione degli atti

1. Il titolare delle pagine/account del Comune di Menfi è il Sindaco che individua un proprio staff di cui possono far parte dipendenti, o altri incaricati, anche esterni, quali gestori di tali pagine/account.

2. Il Sindaco, pertanto, con apposito provvedimento pubblicato, anche, nella sezione “Amministrazione Trasparente”:

a) individua l’elenco delle persone autorizzate alla gestione delle pagine/account ed all’inserimento dei contenuti;

b) istituisce un gruppo di lavoro costituito dai Responsabili dei Settori o loro delegati; tale gruppo di lavoro in rete, anche attraverso incontri informali, e svolge il proprio ruolo sotto la direzione del personale dell’ufficio di Staff del Sindaco.

Il gruppo di lavoro, che individua le priorità sulla base degli indirizzi dati dall’Amministrazione, si confronta per condividere il contenuto, il canale ed il periodo di diffusione delle informazioni su Iniziative, Provvedimenti, o altri atti adottati o che sono programmati dall’Amministrazione e ritenuti di rilievo, in maniera da garantire la pubblicazione delle notizie e la comunicazioni in linea con il piano di comunicazione dell’Ente.

Il personale dipendente di cui alle lettere a) e b) per l’attività posta in essere è sottoposto **alla direzione e al controllo del responsabile del Settore I Affari Generali – Servizi Demografici.**

3. Le credenziali sono in capo al Sindaco quale legale rappresentante dell’Ente.

4. I contenuti per le pubblicazioni delle pagine/account potranno essere proposti dai Responsabili di Settore, dagli Assessori, dai Consiglieri e dal Sindaco. Le richieste (comprehensive di eventuali allegati e fotografie) devono essere trasmesse, nei tempi utili ad una corretta pianificazione dell’attività, per via telematica al titolare delle pagine/account del Comune e ai gestori delle stesse in un apposito indirizzo di posta elettronica o altro canale ad esso dedicato. Sono escluse le condivisioni di altri post, link, o altri contenuti non direttamente provenienti dalle pagine/account del Comune di Menfi.

5. La pubblicazione avviene in coerenza con la pianificazione dei contenuti determinata dai gestori delle pagine/account e dal titolare. Resta fermo che in caso di necessità di pubblicare notizie per eventi improvvisi, non preventivabili e che rivestono carattere di urgenza potranno, in quanto urgenti, essere pubblicati prontamente e direttamente dai singoli gestori ferma restando la condivisione immediata con il gruppo di lavoro.

Ogni pubblicazione potrà essere revisionata o adattata nella forma in modo da renderla più appropriata al contesto ed ai criteri tecnici di marketing e comunicazione propri dei diversi social network.

Sarà cura del gruppo di lavoro di coordinamento definire la pianificazione delle pubblicazioni sui diversi social network e darne comunicazione agli uffici e organi del Comune.

6. Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta direttamente o indirettamente l’identificazione di determinate persone, dovrà essere rimossa.

Art. 5 - Social media policy esterna

1. Con la social media policy esterna si vogliono delineare le regole fondamentali cui il cittadino deve attenersi per l’interazione con i canali social del Comune di Menfi. L’accesso alle pagine/account dell’Amministrazione è libero ed aperto a tutti ma viene regolamentato come segue:

a) ogni osservazione, commento e proposta deve riguardare l’argomento del post;

b) l’utente che interagisce può esprimersi liberamente in forma critica e propositiva, tuttavia non deve ricorrere in nessun modo a locuzioni o affermazioni volgari, bestemmie e turpiloqui in genere;

c) è vietato pubblicare commenti e/o materiali audio-video che presentino un linguaggio offensivo, ingiurioso, minaccioso, volgare;

d) sono vietati gli insulti di qualsiasi genere rivolti a personaggi pubblici o a soggetti privati; le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell’insulto; sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori in modo da rendere il

clima delle discussioni il più sereno possibile;

- e) sono vietati i contenuti lesivi della privacy o le informazioni che possano ledere la reputazione di terzi;
- f) sono vietate apologie di ideologie politiche, religiose, qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione;
- g) sono vietate discussioni che mostrino un evidente scopo propagandistico/elettorale e l'inserimento di link e/o commenti a carattere commerciale (scopo di lucro), ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di Menfi o la pubblica amministrazione in genere;
- h) è vietata l'utilizzazione delle pagine/account come mezzo per pubblicizzare qualsiasi partito, esponente politico e/o sindacale; le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico /propagandistico;
- i) l'utente che intende scrivere sulle pagine/account del Comune dovrà farlo con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso nell'utilizzo del servizio, a danno della rapidità interpretativa dello stesso;
- j) i link, ovvero i collegamenti ad altri siti web o contenuti, nonché le foto che possono essere inserite nella bacheca, devono essere di interesse generale o criticamente propositive;
- k) è vietata la pubblicazione di contenuti o link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedo-pornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.

L'utente che riscontra uno dei comportamenti sopra citati, può segnalare l'illecito scrivendo all'indirizzo di posta elettronica istituito e dedicato a tale segnalazione.

2. Ogni singolo utente dei suddetti servizi deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

3. L'Amministrazione si riserva la possibilità di oscurare o cancellare quanto pubblicato dagli utenti qualora si riscontrino violazioni del presente regolamento. I contributi meramente pubblicitari saranno rimossi.

4. Per coloro che dovessero violare ripetutamente queste condizioni o quelle contenute nelle policy degli strumenti adottati, l'Amministrazione si riserva il diritto di usare il ban o il blocco per impedire ulteriori interventi e di segnalare l'utente ai responsabili della piattaforma ed eventualmente alle forze dell'ordine preposte.

5. Onde evitare la pubblicazione dei contenuti vietati come elencati al comma 1, o comportamenti non consoni sono adottati filtri predisposti dal social network: per esempio il filtro volgarità (a livello "forte") e moderazione della pagina in cui è possibile selezionare e bloccare parole ritenute offensive. Nel caso di reiterate violazioni e/o abusi il gestore del profilo provvederà a bloccare gli utenti responsabili delle stesse.

6. I canali social istituzionali non possono essere utilizzati per la presentazione di istanze, domande dirette all'Amministrazione o modulistica; per le segnalazioni o domande restano sempre a disposizione gli uffici e gli amministratori competenti che possono essere raggiunti tramite i canali ufficiali (consegna a mano al Protocollo, invio tramite PEC, raccomandata AR, posta ordinaria o email).

Art. 6 - Social media policy interna: gestione profili dell'Ente

1. La social media policy interna vuole regolare le modalità di gestione dei profili dell'Ente ed è destinato al personale dell'Amministrazione e agli altri soggetti incaricati di cui al comma 1 dell'articolo 4 del presente regolamento.

2. L'incaricato che accede ad un qualsiasi social network del Comune di Menfi con account istituzionale, agisce in nome e per conto dell'Ente.

3. Gli incaricati e il titolare della gestione degli account social del Comune di Menfi si occupano della programmazione dei contenuti da pubblicare. Gli incaricati della gestione degli account social del Comune di Menfi si occupano del social media monitoring e del corretto funzionamento quotidiano dei singoli social. Ogni argomento trattato deve essere condiviso e approvato dal Responsabile di settore e dal vertice politico.

4. Le pubblicazioni, oltre ad avere prerogativa di pubblico interesse, devono mostrare un linguaggio chiaro, non confidenziale, e si devono adeguare nella forma più appropriata al contesto del social

network di riferimento.

5. I canali social vengono monitorati e implementati dal lunedì al venerdì, fatta salva la necessità dell'Ente di pubblicare materiali anche al di fuori di questo orario.

Art. 7 - Social media policy interna: gestione profili personali dei dipendenti

1. La social media policy interna vuole regolare, inoltre, le modalità d'uso privato, ossia il caso in cui il personale dipendente del Comune di Menfi acceda a un sito di social networking con un account personale e per i propri interessi. In tal caso va considerato che la persona può essere comunque identificata dagli altri utenti del loro stesso social network come un dipendente della PA e, come tale, deve impegnarsi a mantenere un comportamento corretto.

2. Pertanto, oltre a quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, il personale dovrà considerare lo spazio virtuale del social network come spazio pubblico e non privato, in particolare per quanto riguarda il lavoro e le tematiche che attengono alla propria Amministrazione. Allo stesso tempo è tenuto ad osservare un comportamento pubblico rispettoso dell'organizzazione presso cui lavora e nello specifico:

a) non può divulgare attraverso i social network informazioni riservate, come la corrispondenza interna, informazioni di terze parti di cui è a conoscenza (ad esempio partner, istituzioni, utenti, stakeholder, etc...) o informazioni su attività lavorative, servizi, progetti e documenti di cui è a conoscenza per ragioni d'ufficio;

b) fermi restando il corretto esercizio delle libertà sindacali e del diritto di critica, non è consentita la trasmissione e diffusione, di messaggi minatori ovvero ingiuriosi, commenti e dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'Amministrazione, riferiti alle attività istituzionali del Comune e più in generale al suo operato, che per le forme e i contenuti possano comunque nuocere all'Amministrazione, ledendone l'immagine o il prestigio o compromettendone l'efficienza;

c) deve rispettare la privacy dei colleghi;

d) ad eccezione di eventi pubblici che si svolgono presso la sede di lavoro non può divulgare foto, video, o altro materiale multimediale, che riprenda locali comunali e personale senza l'esplicita autorizzazione delle strutture e delle persone coinvolte;

e) non può aprire blog, pagine o altri canali a nome del Comune che trattino argomenti riferiti all'attività istituzionale del Comune;

f) non può utilizzare il logo o l'immagine del Comune di Menfi su account personali.

3. La modalità d'uso privato di social networking non è consentita quando il dipendente è in servizio durante l'orario di lavoro.

Art. 8 - Privacy

1. Il trattamento dei dati personali degli utenti all'interno dei social network è regolato dai termini di servizio che ogni utente accetta al momento della registrazione.

2. I dati sensibili pubblicati in violazione della normativa sulla privacy saranno rimossi.

3. I dati condivisi dagli utenti attraverso messaggi privati spediti direttamente ai gestori dei canali saranno trattati nel rispetto delle leggi italiane sulla privacy.

Art. 9 - Costi di gestione

1. Come da vigente regolamento dei social network ad ora utilizzati non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.

2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori dei social network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento dei profili.

Art. 10 - Sanzioni

1. In caso di violazione delle disposizioni contenute negli articoli 1, 3, o 4, il Sindaco, anche su richiesta di un consigliere comunale, valuta la modifica ovvero la cancellazione del contenuto.

2. Nell'ipotesi in cui il Sindaco non abbia provveduto né alla modifica né alla cancellazione del

contenuto, dietro motivata richiesta di almeno quattro consiglieri comunali, sarà chiamato a riferire in Consiglio Comunale le ragioni che lo hanno indotto a mantenere il contenuto sui profili sociali del Comune. A tal fine, entro cinque giorni dal deposito della richiesta presso l'Ufficio del Presidente del Consiglio, quest'ultimo convocherà, senza indugio, un Consiglio comunale in seduta urgente, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale di Menfi, con apposito ordine del giorno.

3. Nei casi previsti dall'articolo 7 del presente regolamento, sarà cura del Segretario Generale del Comune di Menfi, porre in essere le misure previste dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 **e succ. mod.** – “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”.

Art. 11 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa delibera di approvazione.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Consigliere anziano
F.to Oriella Noto

Il Presidente
F.to Ignazio Ferraro

Il Segretario Generale
F.to Dott. Vincenzo Sanzo

Copia conforme all'originale (Art.18 del D.P.R.445/2000)

IL SEGRETARIO GENERALE

Menfi, li _____

(_____)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i., si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito ufficiale di questo Comune dal **07-02-2024** al **22-02-2024** e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Si attesta altresì, che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito internet di questo comune con decorrenza dal 07-02-2024, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 22/2008 e ss.mm.ii.

Il responsabile della pubblicazione all'albo on-line

Menfi, li _____

Giacomo Palmeri

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91 s.m.i.)

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata dal **07-02-2024** al **22-02-2024** all'Albo Pretorio on-line.

Certifico altresì, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione all'albo on-line, che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito internet di questo comune con decorrenza dal 07-02-2024, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 22/2008 e ss.mm.ii.

Menfi, li _____

Il Segretario Generale
Dott. Vincenzo Sanzo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02-02-2024

☐ Dichiarata immediatamente esecutiva (Art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91 s.m.i.)

Il Segretario Generale
F.to Dott. Vincenzo Sanzo

Copia di deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 02-02-2024