COMUNE DI MENFI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

CITTÀ DEL VINO

Copia di Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 42 del 28-09-2022

(I.E.)

Oggetto: **Approvazione convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria fra i Comuni di Menfi e Montemaggiore Belsito.**

L'anno duemilaventidue del giorno ventotto del mese di settembre alle ore 19:25 e seguenti, il Consiglio Comunale si è riunito nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune di Menfi. Alla convocazione in seduta Ordinaria, tipo di convocazione Prima, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

LA PLACA SANTO	**P**	**SBRIGATA MATTEO**	**A**
ALONGI ANNA	**A**	**MOSCHITTA CALOGERO**	**P**
PELLEGRINO ANDREA	**P**	**ARDIZZONE SANDRA**	**P**
Clemente Vito Antonio	**P**	**SUTERA FRANCESCA VALENTINA**	**P**
ALCURI ANDREA	**P**	**TARANTINO ANTONIA LUISA**	**A**
Sanzone Rosa Letizia Maria	**P**	**GAGLIANO LEONARDO**	**A**
SANZONE FRANCESCA MANUELA	**A**	**GIARRAPUTO CALOGERO**	**P**
MANGIARACINA DELIA	**A**	**Ferraro Ignazio**	**A**

Si da atto della sussistenza del numero legale, risultano presenti n. **9** e assenti n. **7**.

Presiede **PELLEGRINO ANDREA,** in qualità di **Presidente.**

Partecipa il **V/Segretario Generale, Maria Carolina Sabella**, la seduta è **Pubblica**.

Nominati scrutatori i Signori:
LA PLACA SANTO
ARDIZZONE SANDRA
SUTERA FRANCESCA VALENTINA

Il Presidente dichiara aperta la discussione ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

In continuazione di seduta, presenti n. Cons. 9 su 16, assenti: Alongi, Sanzone Manuela, Mangiaracina, Sbrigata, Tarantino, Gagliano e Ferraro.
Il Presidente passa all'esame la proposta avente ad oggetto **"Approvazione convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria fra i Comuni di Menfi e Montemaggiore Belsito"**. Il Presidente concede la parola al dott. Quartararo, che illustra la proposta, evidenziando la convenienza economica della stipula della convenzione, a fronte della diffusa carenza di segretari.
(esce e rientra il cons. La Placa 20.40)

Il Presidente del Consiglio, non essendovi ulteriori interventi sulla proposta, pone in votazione la proposta in discussione, alla costante e vigile presenza degli scrutatori nominati ad inizio seduta, con il seguente risultato:
Presenti e votanti: 9 (nove), assenti 7 (sette): Alongi, Sanzone Manuela, Mangiaracina, Sbrigata, Tarantino, Gagliano e Ferraro.
FAVOREVOLI: 9 (nove) unanimità dei presenti.

IL CONSIGLIO COMUNALE
DELIBERA

Di approvare la proposta avente ad oggetto "**Approvazione convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria fra i Comuni di Menfi e Montemaggiore Belsito".**

Con successiva votazione, alla costante e vigile presenza degli scrutatori nominati ad inizio seduta,
Presenti e votanti: 9 (nove), assenti 7 (sette): Alongi, Sanzone Manuela, Mangiaracina, Sbrigata, Tarantino, Gagliano e Ferraro.
FAVOREVOLI: 9 (nove) unanimità dei presenti.
Ne viene dichiarata l'immediata esecutività.

Alle ore 20.50, esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

COMUNE DI MENFI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

CITTÀ DEL VINO

Allegato alla Delibera C.C. n° 42 del 28-09-2022

Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale

N. 47 del 22-09-2022

Oggetto: **Approvazione convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria fra i Comuni di Menfi e Montemaggiore Belsito.**

SETTORE PROPONENTE
SETTORE I - AA.GG.
DOTT. QUARTARARO GASPARE
Firma _____

SINDACO/ASSESSORE
VISTO IL SINDACO / L'ASSESSORE
Manceri Marilena
Firma _____

COMUNE DI MENFI (Agrigento)

PREMESSO

Che dopo reiterati contatti ed incontri con altre amministrazioni ed al fine di consentire la migliore attuazione delle funzioni amministrative dei servizi pubblici nonché per il contenimento delle spese dell'ente, si è addivenuti alla volontà di stipulare una nuova convenzione per lo svolgimento delle funzioni di segreteria tra questa Amministrazione Comunale e quella del Comune di Montemaggiore Belsito;

Che pertanto è intendimento dei predetti Enti costituire una sede di segreteria di classe II, affidando al Comune di Menfi il ruolo di Capo convenzione ;

CONSIDERATO che la presente convenzione risulta idonea e conforme alle esigenze del Comune di Menfi, in quanto consentirà una efficiente, equa e razionale condivisione delle prestazioni professionali, sia in termini di presenza in servizio che di ripartizione delle spese fra i diversi enti, determinando al contempo per il Comune di Menfi un significativo risparmio di spesa;

VISTI gli articoli 30 e 42 del DLGS 267/2000 e succ. modificazioni;

VISTI i pareri espressi dai funzionari responsabili ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e succ. modif.;

PROPONE

1. di approvare la Convezione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria fra i Comuni Menfi (AG) e Montemaggiore Belsito (PA), secondo lo schema di convenzione allegato che forma parte integrante della presente deliberazione;

2. di dare mandato al Sindaco di sottoscrivere la convenzione;

3. di inviare copia della presente deliberazione al Comune di Montemaggiore Belsito ed alla Prefettura - UTG di Palermo - ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari Comunali e Provinciali per i provvedimenti di competenza;

4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI MENFI (AG) E MONTEMAGGIORE BELSITO (PA) PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE.

Duemilaventidue il giorno _____ del mese di _____ tra il Comune di Menfi C.F._____, con popolazione superiore a 10.000 abitanti legalmente rappresentato dal Sindaco Arch. Marilena Mauceri, nata a il , che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta,

E

il Comune di Montemaggiore Belsito C.F. , con popolazione inferiore a 3.000 abitanti legalmente rappresentato dal Sindaco Sig. Antonino Mesi, nato a il , che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta,

si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO

Che l'art. 30 del D. Leg.vo 18.08.2000 n° 267, prevede che, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, i comuni possono stipulare tra loro apposite convenzioni, le quali devono stabilire i fini, la durata, e i rapporti finanziari e di reciproci obblighi e garanzie;

Che l'art. 98 comma 3 del D. Leg.vo 18.08.2000 n° 267 e l'art. 10 del D.P.R. 04.12.1997, n° 465, prevedono la possibilità per i comuni, le cui sedi siano ricompresse nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, oggi facenti capo al Ministero dell'Interno, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzione, convenzione per l'ufficio di segreteria comunale;

Che i comuni di Menfi e Montemaggiore Belsito, i quali sono ricompresi nella stessa Sezione Regionale dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, oggi facenti capo al Ministero dell'Interno, intendono dar luogo alla convenzione per svolgere in modo coordinato le funzioni del Segretario Comunale;

Che la stipula della presente convenzione è stata autorizzata dal Consiglio Comunale di Menfi con delibera di C.C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, e dal Consiglio Comunale di Montemaggiore Belsito con delibera di C.C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, che hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi delle su citate normative;

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO E FINE

I Comuni di Menfi e Montemaggiore Belsito il primo di classe II e il secondo di classe III stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di segreteria comunale ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 - CLASSE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA

La presente convenzione classifica la sede di segreteria quale segreteria comunale di classe II, a norma delle disposizioni in materia di classificazione dei Comuni per l'assegnazione del Segretario Comunale, in quanto il Comune di Menfi è di classe II.

ART. 3 – COMUNE CAPO CONVENZIONE

I predetti Enti affidano il compimento degli atti di gestione amministrativa e contabile derivante dalla presente convenzione, al Comune di Menfi che assume la veste di Comune Capo convenzione, pertanto tutti i provvedimenti inerenti la gestione giuridica e funzionale del Segretario Comunale saranno adottati dal Sindaco del Comune "Capo convenzione", previo accordo con il Sindaco del comune convenzionato.

ART. 4 – NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune Capo convenzione compete la nomina e revoca del segretario comunale.
Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei segretari comunali e provinciali si osserveranno in materia comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e n. 164/2000 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e Provinciali.
E fatta salva, la possibilità, di ciascun Sindaco di conferire al Segretario altre funzioni previste dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti e ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett.d e 108 del Dec. Leg.vo 267/2000.

ART. 5 – ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del Segretario Comunale sono articolate in modo da assicurare la presenza del Segretario medesimo nella misura del 80%, presso il Comune di Menfi, e del 20%, presso il Comune di Montemaggiore Belsito, della prestazione lavorativa prevista dal C.C.N.L. dei segretari comunali.
Il calendario dei giorni di servizio da prestarsi in ciascun comune da parte del segretario sarà stabilito, di comune accordo tra i sindaci dei comuni, sentito il Segretario Comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART.6 - VICE SEGRETARIO

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni di Segretario della convenzione verranno assunte da altro Segretario incaricato dal Ministero dell'Interno - Albo Segretari Comunali e Provinciali o dai Vice segretari dei rispettivi Enti Convenzionati, ciascuno limitatamente al Comune di rispettiva appartenenza.

ART. 7 – RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico ed il rimborso delle spese spettanti al Segretario assegnato alla segreteria convenzionata sono disciplinate dalla legge e dai contratti collettivi vigenti.
Spetta al Segretario Comunale, a norma dell'art. 45 del C.C.N.L. 1998/2001 dei segretari comunali e provinciali, oltre al trattamento economico in godimento, una retribuzione mensile aggiuntiva, calcolata secondo le vigenti disposizioni contrattuali, oltre al rimborso delle spese di viaggio, regolarmente documentate, sostenute per recarsi da uno all'altro dei Comuni convenzionati.
Parimenti è a carico di ciascun Comune, nello stesso rapporto, anche l'onere previsto dall'art. 20, commi 3 e 4 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465.
Il trattamento economico del Segretario Comunale, le cui voci di spesa sono determinate dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei segretari comunali e provinciali, approvato in data 16/05/2001, graverà sul Comune di Menfi per il 65% e sul Comune di Montemaggiore Belsito per il 35%.
I compensi di cui sopra saranno contabilizzati e pagati dal Comune di Menfi, Capo convenzione, il quale chiederà per ciascun mese, a consuntivo, il rimborso della quota parte a carico del Comune di Montemaggiore Belsito.
Il Comune di Montemaggiore Belsito provvederà al rimborso delle quote a suo carico entro 30 giorni dalla richiesta.
Resta inteso che, al solo fine di evitare aggravamenti procedimentali, il Comune di Montemaggiore Belsito provvederà a versare direttamente al Segretario Comunale tutte le somme inerenti il salario accessorio riconosciuto allo stesso, (indennità di risultato, somme corrisposte per diritti di rogito, etc), così come i meri rimborsi delle spese eventualmente anticipate dal Segretario stesso, oneri inclusi.
Gli oneri per partecipazioni a corsi o giornate di studio, convegni e simili sono a carico degli Enti convenzionati in parti uguali
Ciascun Comune corrisponderà direttamente al Segretario, ricorrendone i presupposti, i buoni pasto.

ART. 8 – FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli enti convenzionati sono costituite da incontri periodici, anche in forma telematica, da tenersi tra i rispettivi Sindaci che, opereranno in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.
Ogni segnalazione inerente il servizio, da inoltrare all'Ente preposto (Ministero dell'Interno ex Agenzia Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Palermo – Sezione Regionale Sicilia), verrà effettuata dal Comune Capo convenzione.

ART. 9 – DURATA E CAUSE DI SCIOGLIMENTO

Gli effetti della presente convenzione per il servizio di segreteria decorrono dalla data di presa di servizio presso la sede convenzionata del Segretario Comunale, nominato dal Sindaco competente secondo la procedura prevista nei provvedimenti dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.
Sino a tale data resta fermo il servizio di segreteria in ogni singolo Comune, così come esistente.
La presente convenzione ha durata di anni 4 con decorrenza dalla data di presa di servizio presso la sede convenzionata del Segretario Comunale, nominato dal Sindaco competente, in conformità a quanto previsto dal comma precedente.
La presente convenzione può essere risolta per una delle seguenti cause:
a) per scadenza naturale della convenzione;
b) per risoluzione consensuale mediante conformi provvedimenti deliberativi consiliari adottati dalle Amministrazioni Comunali convenzionate;
c) per recesso unilaterale di una delle Amministrazioni Comunali convenzionate, da adottarsi con deliberazione consiliare che produrrà i suoi effetti decorsi 20 (venti) giorni dalla data di notifica della deliberazione medesima all'altro Comune.
La durata della convenzione è prorogabile per volontà espressa dalle parti.
Al momento della cessazione degli obblighi convenzionali il Segretario Comunale titolare della convenzione sarà titolare al 100% presso il Comune capo-convenzione.
Dei provvedimenti di costituzione e scioglimento viene data immediata e tempestiva comunicazione al Ministero dell'Interno ex Agenzia Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Palermo – Sezione Regionale Sicilia, per l'adozione dei provvedimenti concernenti la posizione giuridica ed il trattamento economico del Segretario Comunale.

ART 10 – FERIE, CONGEDI E ASPETTATIVE

Le assenze per ferie, congedi ordinari e straordinari e aspettative sono comunicate dal segretario comunale al Sindaco del Comune Capo convenzione, e per conoscenza al Sindaco del Comune associato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L.

ART. 11 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.
La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro

LETTO FIRMATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO DI MENFI
MARILENA MAUCERI

IL SINDACO DI MONTEMAGGIORE BELSITO
ANTONINO MESI

PARERI EX ART. 53 L. 08/06/1990 N. 142 RECEPITA CON L. R. N. 48 DEL 11/12/1991 E MODIFICATA CON LA L.R. 30/00

Oggetto: **Approvazione convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria fra i Comuni di Menfi e Montemaggiore Belsito.**

SETTORE/UFFICIO: SETTORE I - AA.GG.

Menfi, lì 22-09-2022

Il Responsabile dell'istruttoria
Sparacino Vito

Parere del Responsabile in merito alla REGOLARITA` TECNICA

Si esprime parere favorevole
[X] **favorevole**
[] **non dovuto (in quanto la proposta non comporta impegno di spesa o diminuzione d'entrata)**
[] **contrario per i seguenti motivi**

[X] N.B.: Provvedimento ritenuto senza riflessi contabili

Menfi, lì 22.09.2022

~~Il Capo Settore/Sostituto~~
Dott. Quartararo Gaspare

Parere del Responsabile in merito alla REGOLARITA' CONTABILE attestante la Copertura Finanziaria

Impegno n° _____

Si esprime parere favorevole
[X] **favorevole**
[] **non dovuto (in quanto la proposta non comporta impegno di spesa o diminuzione d'entrata)**
[] **contrario per i seguenti motivi**

Menfi, lì 22 SET. 2022

Il Responsabile Servizi Finanziari/Sostituto
Minniti Daniela

Letto, confermato e sottoscritto

IL CONSIGLIERE ANZIANO	IL Presidente	IL V/Segretario Generale
F.to LA PLACA SANTO	*F.to PELLEGRINO ANDREA*	*F.to Sabella Maria Carolina*

Copia conforme all'originale (Art.18 del D.P.R.445/2000)

IL SEGRETARIO GENERALE

Menfi, li _____ (_____)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i., si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito ufficiale di questo Comune dal **30-09-2022** al **15-10-2022** e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.
Si attesta altresì, che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito internet di questo comune con decorrenza dal 30-09-2022, ai sensi della L.R. 13/2022.

Menfi, lì _____

Il responsabile della pubblicazione all'albo on-line
Palmeri Giacomo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91 s.m.i.)

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata dal **30-09-2022** al **15-10-2022** all'Albo Pretorio on-line.
Certifico altresì, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione all'albo on-line, che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito internet di questo comune con decorrenza dal 30-09-2022, ai sensi della L.R. 13/2022.

Menfi, lì _____

IL Segretario Generale
Dott. Sanzo Vincenzo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto V/Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28-09-2022

- ✓ Dichiarata immediatamente esecutiva (Art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91 s.m.i.)

IL V/Segretario Generale
F.to Sabella Maria Carolina