

Questionario di autovalutazione (modello A)

1. Informazioni generali

Denominazione dell'Amministrazione

COMUNE DI MENFI

Elenco dei siti e servizi attivi ed anno del loro ultimo aggiornamento

Sito/servizio	Anno
Il sito web dell' Amministrazione Comunale www.comune.menfi.ag.it , viene gestito dal personale interno e la struttura web è fornita dalla ditta Halley Informatica. La redazione dei contenuti delle pagine web sono oggetto di continua attenzione e revisione da parte del dipendente addetto che ne cura l'aggiornamento al fine di garantire la piena accessibilità e fruizione all'utenza. I documenti scaricabili dal sito web ammontano ad un numero estremamente elevato. Al momento presentano una certa eterogeneità in quanto i processi di conversione informato pdf dei file da pubblicare sono stati effettuati nel corso del tempo con vari supporti informatici. Pertanto, allo scopo di conformare i contenuti del sito alla normativa, oltre agli obiettivi indicati nella griglia che segue, dal	2016

Elenco dei siti e servizi di futura attivazione

Sito/servizio	Data prevista
Restyling e adeguamento del sito web della Home page e adeguamento alle normative vigenti	Entro dicembre 2016

2. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

URL

Tipologia sito web

istituzionale
tematico

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI
NO

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI
NO

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI
NO

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

- tecnologie utilizzate
- formazione del personale tecnico
- carenza di risorse economiche
- assenza di una valutazione economica
- assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili
- mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali
- impossibilità di modificare il formato dei documenti
- Altro(specificare) _____

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

Un anno

Servizi erogati

Vengono erogati servizi?

SI
NO

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

denominazione	Destinatari	Accessibilità
Servizio al cittadino	cittadini	si
Servizi alle forze dell'ordine	Forze dell'ordine	si

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI
NO

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

Intervento	Tempi di adeguamento
Adeguamento della struttura web e dei contenuti	Un anno

3. Accessibilità della rete interna (Intranet) (da ripetere per ogni servizio esistente)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

Mail- Protocollo informatico- gestione work flow – accessibilità inserimento bandi di gara

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

X

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio (5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

3

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate

formazione del personale tecnico

carenza di risorse economiche

assenza di una valutazione economica

assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili

mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali

impossibilità di modificare il formato dei documenti

Altro(specificare)

X
x
x
X

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità? (lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

Un anno

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti? (indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

Postazioni singole - server web

È prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?

SI
NO

se SI quali?

se NO indicare il perché

In fase di valutazione
dell'Amministrazione

4. Accessibilità di siti/servizi Web di futura attivazione

(domande da ripetere per ogni sito web/servizio da realizzare)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

Accesso banche dati anagrafica e tributaria

In caso di sito web indicare:

URL

Tipologia sito web

istituzionale

tematico

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI

NO

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI

NO

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI

NO

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| tecnologie utilizzate | <input type="checkbox"/> |
| formazione del personale tecnico | <input checked="" type="checkbox"/> |
| carenza di risorse economiche | <input checked="" type="checkbox"/> |
| assenza di una valutazione economica | <input checked="" type="checkbox"/> |
| assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili | <input checked="" type="checkbox"/> |
| mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali | <input type="checkbox"/> |
| impossibilità di modificare il formato dei documenti | <input type="checkbox"/> |
| Altro(specificare) _____ | |
| _____ | |

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

Un anno

5. Accessibilità delle postazioni informatiche

Postazioni di lavoro

Sono disponibili postazioni di lavoro accessibili?

SI

NO

Se SI, quante?

con quali tecnologie assistive? Software jaws per non vedenti

Si prevede la predisposizione di nuove postazioni di lavoro accessibili entro l'anno corrente?

SI

NO

Se NO, entro quanto tempo si prevede di renderle disponibili?

Area Intranet

L'intranet è fruibile anche dai soggetti con disabilità?

SI

NO

I documenti pubblicati nella Intranet sono accessibili al personale con disabilità visive?

SI

NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

Area di servizio per il cittadino

L'Amministrazione rende disponibili terminali di pubblica consultazione/interazione all'utente?

SI

NO

Se SI, i terminali sono fruibili dagli utenti con disabilità?

SI

NO

Se NO, è prevista l'installazione di terminali di pubblica consultazione/interazione?

SI

NO

Se SI, entro quanto tempo è prevista?

6. Accessibilità dei documenti pubblicati nel sito web

I documenti pubblicati nei siti web, in particolare nella sezione dedicata alla pubblicità legale, sono fruibili dagli utenti con disabilità visiva?

SI

NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

7. Personale addetto alla realizzazione e gestione dei siti web/servizi informatici

Il personale addetto allo sviluppo e manutenzione del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

se NO indicare il motivo MANCANZA DI
CORSI DI
FORMAZIONE

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

Il personale addetto alla redazione dei contenuti del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

se NO indicare il motivo MANCANZA DI
CORSI DI
FORMAZIONE

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Sono previsti corsi di formazione in materia di accessibilità?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Se SI, di che tipo, quali destinatari e con quale durata?

tipo	destinatari	durata