



COMUNE DI MENFI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

XX RELAZIONE SUI CONTROLLI INTERNI

Periodo Aprile - Giugno 2020

Redatta dal SEGRETARIO GENERALE

Dott. Gabriele Pecoraro

Nella qualità di incaricato ai Controlli Interni di regolarità amministrativa

Ai sensi del relativo Regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 10.09.2013.



PREMESSA

Il sistema dei Controlli interni del Comune di Menfi è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è strutturato come segue:

Controllo di regolarità amministrativa: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

L'art. 2 comma 5 del citato Regolamento, prevede che le funzioni di coordinamento e di raccordo fra le varie attività di controllo sono svolte, nell'esercizio delle sue funzioni di sovrintendenza alla gestione dell'Ente, dal Segretario Generale che, allo scopo, utilizza un'apposita struttura di "Staff" posta sotto la propria direzione.

Inoltre, come previsto dal suddetto regolamento il controllo di regolarità amministrativa è stato effettuato, a campione sulle determinazioni dirigenziali sui contratti, e sugli altri atti adottati dai responsabili delle P.O., nella misura del 10% del totale degli atti adottati da ogni Responsabile delle P.O.

Al fine di procedere ai predetti controlli, il Segretario Generale, *in assenza di professionalità specifiche disponibili a tempo pieno nell'Ente* per curare l'istruttoria dei controlli, con propria determina n. 15 del 05/04/2019 N. Gen. 540 del 09/04/2019, ha costituito apposito Ufficio per i Controlli Interni, i sigg.:

- Sparacino Vito - Istruttore Amministrativo - Cat. "C";
- Buffa Patrizia - Esecutore Amministrativo - Cat. "B".

METODOLOGIA

Il controllo di regolarità amministrativa è stato esercitato sulle determinazioni di impegno di spesa, e sugli altri atti amministrativi. Ha avuto come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, dei principi di buona amministrazione e il rispetto delle procedure e dei relativi termini, nonché del collegamento con gli obiettivi dell'ente.

Tale controllo, nell'ottica della più ampia collaborazione con i settori interessati, è volto anche ad incentivare un'azione sinergica tra chi effettua il controllo e i responsabili degli uffici interessati, nonché a far progredire la qualità dell'attività e dei procedimenti amministrativi e prevenire eventuali irregolarità, per la migliore tutela del pubblico interesse.

Oggetto del controllo

Il controllo è svolto, nella prima fase di attività, sugli atti indicati dal Regolamento interno, ed in particolare: **sulle determinazioni di impegno di spesa**, indipendentemente dalla materia trattata (lavori, servizi, forniture, contributi, incarichi, ecc.)

Per quanto attiene alla metodologia del controllo, è stato seguito il principio generale di revisione aziendale, e precisamente un controllo casuale, con il sistema informatico atti amministrativi "*Halley estrazione atti a campione*", e il sistema informatico "*Blia.it*", del 10% per singola categoria, in riferimento al numero degli atti assunti da ogni settore nel periodo di riferimento.

La ponderazione del campione è stata calcolata in modo da assicurare il controllo su un numero di atti, la cui **percentuale**, per ciascun settore, sia

proporzionale ai provvedimenti emanati nel periodo di riferimento, seguendo il principio per cui almeno un atto (ove adottato) per ogni settore deve essere oggetto di controllo, nel periodo considerato.

Sono state, pertanto, predisposte apposite schede volte ad assicurare omogeneità nel controllo e limitare la discrezionalità di chi ha effettuato l'istruttoria, che riportano **indicatori di legittimità e qualità**.

REPORT RILIEVI PER SETTORE:

REPORT

Periodo Aprile - Giugno 2020 - Controllo di Regolarità Amministrativa

Settore I "*Affari Generali*"

N. 12 ATTI ADOTTATI DA SOTTOPORRE A CONTROLLO PERIODO 01/04/2020 - 30/06/2020

Atti Controllati N. Generale e Data N. Determina e Data	Descrizione tipo atto esaminato	Numero Controlli effettuati	Indicatore di Base del Controllo			Esito Finale del Controllo		NOTE	ESITO
			a) Rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente	b) Correttezza di regolarità delle procedure	c) Correttezza formale nella redazione dell'atto, del rispetto delle norme sulla trasparenza e pubblicazione	A1) Audizione del responsabile di P.O.	B1) Irregolarità riscontrate		
496 del 09/04/20 152 del 09/04/20	Determina Dirigenziale Servizio: Socio Assistenziale	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
538 del 20/04/20 157 del 20/04/20	Determina Dirigenziale Servizio: Affari Generali	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
558 del 24/04/20 160 del 24/04/20	Determina Dirigenziale Servizio: Affari Generali	3	SI	SI	NO	NO	SI	Risposta a chiarimenti esaustiva	POSITIVO
587 del 30/04/20 174 del 30/04/20	Determina Dirigenziale Servizio: Scolastico	3	SI	SI	NO	NO	SI	Risposta a chiarimenti esaustiva	POSITIVO
595 del 05/05/20 163 del 27/04/20	Determina Dirigenziale Servizio: Affari Generali	3	SI	SI	NO	NO	SI	Risposta a chiarimenti esaustiva	POSITIVO

612 del 07/05/20 185 del 07/05/20	Determina Dirigenziale Servizio: Socio Assistenziale	3	SI	SI	NO	NO	SI	Risposta a chiarimenti esaustiva	POSITIVO
634 del 13/05/20 188 del 13/05/20	Determina Dirigenziale Servizio: Scolastico	3	SI	SI	NO	NO	SI	Risposta a chiarimenti esaustiva	POSITIVO
640 del 13/05/20 194 del 13/05/20	Determina Dirigenziale Servizio: Socio Assistenziale	3	SI	SI	NO	NO	SI	Risposta a chiarimenti esaustiva	POSITIVO
736 del 05/06/20 225 del 05/06/20	Determina Dirigenziale Servizio: Assist. Economica	3	SI	SI	NO	NO	SI	Risposta a chiarimenti esaustiva	POSITIVO
766 del 12/06/20 234 del 12/06/20	Determina Dirigenziale Servizio: Socio Assistenziale	3	SI	SI	NO	NO	SI	Risposta a chiarimenti esaustiva	POSITIVO
769 del 12/06/20 237 del 12/06/20	Determina Dirigenziale Servizio: Socio Assistenziale	3	SI	SI	NO	NO	SI	Risposta a chiarimenti esaustiva	POSITIVO
849 del 01/07/20 258 del 29/06/20	Determina Dirigenziale Servizio: Socio Assistenziale	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
TOTALE	12	36							

REPORT

Periodo Aprile - Giugno 2020 - Controllo di Regolarità Amministrativa

Settore II "G.R.U. - Stipendi e Paghe"

N. 2 ATTI ADOTTATI DA SOTTOPORRE A CONTROLLO PERIODO 01/04/2020 - 30/06/2020

Atti Controllati N. Generale e Data N. Determina e Data	Descrizione tipo atto esaminato	Numero Controlli effettuati	Indicatore di Base del Controllo			Esito Finale del Controllo		NOTE	ESITO
			a) Rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente	b) Correttezza di regolarità delle procedure	c) Correttezza formale nella redazione dell'atto, del rispetto delle norme sulla trasparenza e pubblicazione	A1) Audizione del responsabile di P.O.	B1) Irregolarità riscontrate		
790 del 23/06/20 30 del 23/06/20	Determina Dirigenziale Serv. Gestio giuridica Person	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO

828 del 25/06/20 34 del 25/06/20	Determina Dirigenziale Serv. Affari Gener. personale	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
TOTALE	2	6							

REPORT

Periodo Aprile - Giugno 2020 - Controllo di Regolarità Amministrativa

Settore III “*Servizi Finanziari e Tributari*”

N. 3 ATTI ADOTTATI DA SOTTOPORRE A CONTROLLO PERIODO 01/04/2020 - 30/06/2020

<u>Atti Controllati</u> N. Generale e Data N. Determina e Data	Descrizione tipo atto esaminato	Numero Controlli effettuati	Indicatore di Base del Controllo			Esito Finale del Controllo		NOTE	ESITO
			a) Rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente	b) Correttezza di regolarità delle procedure	c) Correttezza formale nella redazione dell'atto, del rispetto delle norme sulla trasparenza e pubblicazione	A1) Audizione del responsabile di P.O.	B1) Irregolarità riscontrate		
733 del 05/06/20 58 del 05/06/20	Determina Dirigenziale Servizio: Tributi	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
781 del 18/06/20 61 del 18/06/20	Determina Dirigenziale Servizio: Economato	3	SI	SI	NO	NO	SI	Risposta a chiarimenti esaustiva	POSITIVO
845 del 29/06/20 64 del 29/06/20	Determina Dirigenziale Servizio: Finanziario	3	SI	SI	NO	NO	SI	Risposta a chiarimenti esaustiva	POSITIVO
TOTALE	3	9							

REPORT

Periodo Aprile - Giugno 2020 - Controllo di Regolarità Amministrativa

Settore IV “*Servizi Demografici*”

N. 2 ATTI ADOTTATI DA SOTTOPORRE A CONTROLLO PERIODO 01/04/2020 - 30/06/2020

<u>Atti Controllati</u>	Descrizione tipo atto	Numero	Indicatore di Base del Controllo			Esito Finale del Controllo		NOTE	ESITO
-------------------------	-----------------------	--------	----------------------------------	--	--	----------------------------	--	------	-------

N. Generale e Data N. Determina e Data	esaminato	Controlli effettuati	a) Rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente	b) Correttezza di regolarità delle procedure	c) Correttezza formale nella redazione dell'atto, del rispetto delle norme sulla trasparenza e pubblicazione	A1) Audizione del responsabile di P.O.	B1) Irregolarità riscontrate		
540 del 20/04/20 27/del 17/04/20	Determina Dirigenziale Servizio: Conc. Cimiteriali	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
697 del 27/05/20 33 del 26/05/20	Determina Dirigenziale Servizio: Conc. Cimiteriali	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
TOTALE	2	6							

REPORT

Periodo Aprile - Giugno 2020 - Controllo di Regolarità Amministrativa

U.T.C. Settore V "LL.PP. - Ambiente"

N. 4 ATTI ADOTTATI DA SOTTOPORRE A CONTROLLO PERIODO 01/04/2020 - 30/06/2020

Atti Controllati N. Generale e Data N. Determina e Data	Descrizione tipo atto esaminato	Numero Controlli effettuati	Indicatore di Base del Controllo			Esito Finale del Controllo		NOTE	ESITO
			a) Rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente	b) Correttezza di regolarità delle procedure	c) Correttezza formale nella redazione dell'atto, del rispetto delle norme sulla trasparenza e pubblicazione	A1) Audizione del responsabile di P.O.	B1) Irregolarità riscontrate		
542 del 20/04/20 50 del 17/04/20	Determina Dirigenziale Servizio Manutenzione Patrimonio Disponibile	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
615 del 08/05/20 66 del 07/05/20	Determina Dirigenziale Servizio LL.PP.	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
648 del 14/05/20 68 del 13/05/20	Determina Dirigenziale Servizio Manutenzione Patrimonio Disponibile	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO

684 del 26/05/20 72 del 25/05/20	Determina Dirigenziale Servizio Ambiente	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
TOTALE	4	12							

REPORT

Periodo Aprile - Giugno 2020 - Controllo di Regolarità Amministrativa

U.T.C. Settore VI “*Edilizia Privata - S.U.E. - Energie Rinnovabili - Servizi Cimiteriali - Urbanistica*”

N. 12 ATTI ADOTTATI DA SOTTOPORRE A CONTROLLO PERIODO 01/04/2020 - 30/06/2020

Atti Controllati N. Generale e Data N. Determina e Data	Descrizione tipo atto esaminato	Numero Controlli effettuati	Indicatore di Base del Controllo			Esito Finale del Controllo		NOTE	ESITO
			a) Rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente	b) Correttezza di regolarità delle procedure	c) Correttezza formale nella redazione dell'atto, del rispetto delle norme sulla trasparenza e pubblicazione	A1) Audizione del responsabile di P.O.	B1) Irregolarità riscontrate		
492 del 09/04/20 91 del 08/04/20	Determina Dirigenziale Servizio Energie Rinnovabili	3	SI	SI	SI	SI	NO	Risposta a chiarimenti esaustiva	POSITIVO
607 del 07/05/20 104 del 07/05/20	Determina Dirigenziale Servizio Aro	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
677 del 22/05/20 124 del 22/05/20	Determina Dirigenziale Servizio Aro	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
686 del 26/05/20 125 del 26/05/20	Determina Dirigenziale Servizio Aro	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
714 del 01/06/20 131 del 28/05/20	Determina Dirigenziale Servizio Aro	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
739 del 08/06/20	Determina Dirigenziale Servizio Sicurezza nei luoghi	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO

148 del 05/06/20	di lavoro								
811 del 24/06/20 167 del 24/06/20	Determina Dirigenziale Servizio Aro	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
822 del 25/06/20 168 del 25/06/20	Determina Dirigenziale Servizio Aro	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
823 del 25/06/20 169 del 25/06/20	Determina Dirigenziale Servizio Aro	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
884 DEL 08/07/20 175 DEL 26/06/20	Determina Dirigenziale Servizio Energie Rinnovabili	3	NO	NO	SI	SI	SI	Risposta a chiarimenti esaustiva	POSITIVO
Repert. n. 6551 del 22/04/20	Permesso di Costruzione Servizio Edilizia Privata	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
Repert. n. 6556 del 21/05/20	Permesso di Costruzione Servizio Edilizia Privata	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
TOTALE	12	36							

REPORT

Periodo Aprile - Giugno 2020 - Controllo di Regolarità Amministrativa

U.T.C. Settore VII *“Patrimonio - Illuminazione Pubblica - Ricostruzione - SUAP - Commercio - Pianificazione - Urbanistica”*

N. 5 ATTI ADOTTATI DA SOTTOPORRE A CONTROLLO PERIODO 01/04/2020 - 30/06/2020

Atti Controllati N. Generale e Data N. Determina e Data	Descrizione tipo atto esaminato	Numero Controlli effettuati	Indicatore di Base del Controllo			Esito Finale del Controllo		NOTE	ESITO
			a) Rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente	b) Correttezza di regolarità delle procedure	c) Correttezza formale nella redazione dell'atto, del rispetto delle norme sulla trasparenza e pubblicazione	A1) Audizione del responsabile di P.O.	B1) Irregolarità riscontrate		
939 DEL 15/07/20 36 DEL 11/05/20	Determina Dirigenziale Serv. Patrimonio e Ricostr.	3	SI	SI	NO	NO	SI	Risposta a chiarimenti esaustiva	POSITIVO

974 del 20/07/20 42 del 11/06/20	Determina Dirigenziale Serv. Patrimonio e Ricostr.	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
Repertorio n. 197 06/05/20	Determina Dirigenziale Serv. Patrimonio e Ricostr.	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
Prot. n. 10416 del 13/05/20	Servizio Commercio: Autorizzazione commerciale al dettaglio in sede fissa	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
Prot. n. 9894 del 06/05/20	Servizio Commercio: Autorizzazione somministr. al pubbl. alimenti e bevande	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
TOTALE	5	15							

REPORT

Periodo Aprile - Giugno 2020 - Controllo di Regolarità Amministrativa

U.T.C. Settore IX "Progettazione e Politiche Comunitarie"

N. 5 ATTI ADOTTATI DA SOTTOPORRE A CONTROLLO PERIODO 01/04/2020 - 30/06/2020

Atti Controllati N. Generale e Data N. Determina e Data	Descrizione tipo atto esaminato	Numero Controlli effettuati	Indicatore di Base del Controllo			Esito Finale del Controllo		NOTE	ESITO
			a) Rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente	b) Correttezza di regolarità delle procedure	c) Correttezza formale nella redazione dell'atto, del rispetto delle norme sulla trasparenza e pubblicazione	A1) Audizione del responsabile di P.O.	B1) Irregolarità riscontrate		
473 DEL 06/04/20 81 DEL 02/04/20	Determina Dirigenziale Servizio Idrico Integrato	3	SI	SI	NO	NO	SI	Risposta a chiarimenti esaustiva	POSITIVO
571 del 28/04/20 96 del 2/04/20	Determina Dirigenziale Servizio Idrico Integrato	3	SI	SI	NO	NO	SI	Risposta a chiarimenti esaustiva	POSITIVO
629 del 13/05/20 102 del 12/05/20	Determina Dirigenziale Servizio Manutenzione	3	SI	SI	NO	NO	SI	Risposta a chiarimenti esaustiva	POSITIVO

757 del 12/06/20 119 del 12/06/20	Determina Dirigenziale Servizio Informatico	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
814 del 24/06/20 122 del 19/06/20	Determina Dirigenziale Servizio Manutenzione	3	SI	SI	NO	NO	SI	Risposta a chiarimenti esaustiva	POSITIVO
TOTALE	8	24							

REPORT

Periodo Aprile -Giugno 2020 - Controllo di Regolarità Amministrativa

Settore X "Polizia Locale"

N. 1 ATTI ADOTTATI DA SOTTOPORRE A CONTROLLO PERIODO 01/04/2020 - 30/06/2020

Atti Controllati N. Generale e Data N. Determina e Data	Descrizione tipo atto esaminato	Numero Controlli effettuati	Indicatore di Base del Controllo			Esito Finale del Controllo		NOTE	ESITO
			a) Rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente	b) Correttezza di regolarità delle procedure	c) Correttezza formale nella redazione dell'atto, del rispetto delle norme sulla trasparenza e pubblicazione	A1) Audizione del responsabile di P.O.	B1) Irregolarità riscontrate		
737 del 08/06/20 14 del 20/05/20	Determina Dirigenziale Servizio Segreteria	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
TOTALE	1	3							

CONCLUSIONI

Con l'implementazione del sistema informatico di dematerializzazione degli atti amministrativi, e in particolare con la previsione del sistema informatizzato di pubblicazione degli atti nel periodo in oggetto, si è riscontrato la quasi totale eliminazione dei vizi di legittimità per il mancato rispetto dei termini previsti dalla L.R. 11/2015.

Analoghe considerazioni valgono per quanto concerne la violazione dell'art. 147 bis d.l. 267/2000.

Infatti il nuovo sistema informatico prevede una procedura informatica forzata, per l'acquisizione del parere contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del Capo settore dei servizi Finanziari.

Nel periodo considerato non sono stati rilevati tali vizi di legittimità.

Complessivamente gli atti sono risultati regolari e conformi alle vigenti normative.

Si è ravvisata una maggiore attenzione da parte dei titolari delle P.O. e dei Resp.li di servizio nella predisposizione dei provvedimenti ed in particolare maggiore coerenza tra la motivazione dell'atto e quanto disposto con lo stesso, con il sistema informatico di dematerializzazione degli atti;

Tuttavia appare opportuno ancora una volta ricordare, onde evitare gravi violazioni di legge, l'obbligo sancito dalla normativa vigente di fare ricorso, in materia di acquisto di beni e di servizi, a CONSIP o MEPA, le verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 del nuovo codice degli appalti s.m.i., con la relativa dichiarazione da ripetere negli atti;

Si ritiene, altresì, di richiamare nuovamente l'attenzione dei capi settori sul rispetto dei seguenti punti:

- Descrivere l'oggetto del provvedimento in modo chiaro e attinente al contenuto dell'atto;
- Verificare in modo più attento i testi elaborati riservando uno spazio maggiore alla motivazione dei provvedimenti individuando le ragioni giuridiche e le circostanze di fatto che portano alla adozione del provvedimento indicando le norme di legge e i regolamenti vigenti;
- Esporre nel dispositivo con chiarezza l'obiettivo che si intende raggiungere che deve essere attinente alla motivazione;
- Riportare nel dispositivo dell'atto: "Sezione o sottosezione";
- Pubblicare all'albo pretorio "on line" dell'Ente contestualmente al provvedimento gli allegati citati nella determinazione per farne parte integrale e sostanziale;
- Citare nel preambolo le disposizioni normative che stanno alla base del provvedimento, facendo riferimento anche ai relativi Regolamenti vigenti;
- Indicare nei provvedimenti le verifiche eseguite sulle autocertificazioni;
- Indicare nei provvedimenti gli adempimenti previsti nel Piano Comunale Anticorruzione per le aree a rischio;
- Indicare nei provvedimenti che riguardano il Piano degli Obiettivi la tempistica di realizzazione dell'obiettivo e gli indicatori correlati;
- Indicare nei provvedimenti di affidamento che sono state effettuate le verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.
- Indicare nei provvedimenti gli estremi dei contratti stipulati mediante scrittura privata o atto pubblico.
- **Si raccomanda la massima attenzione nella puntuale pubblicazione degli atti nelle apposite sezioni e sottosezioni.**
- **È opportuno prima di procedere alla liquidazione della fattura di accertare l'indicazione del CIG nella fattura stessa in quanto tale mancanza determina la nullità dell'atto di liquidazione.**

La presente relazione, viene trasmessa al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione, ai Responsabili dei settori i quali provvederanno al relativo inoltro ai Responsabili dei servizi, al Responsabile del sito web per la pubblicazione sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Altri Contenuti - Corruzione".

Menfi lì 22/04/2021

Il Segretario Generale
Responsabile dei Controlli Interni di Regolarità Amministrativa
F.to Dott. Gabriele Pecoraro

*(Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile
ex art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93 e s.m.i.)*