

COMUNE DI MENFI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

XIX RELAZIONE SUI CONTROLLI INTERNI **Periodo Gennaio - Marzo 2020**

Redatta dal SEGRETARIO GENERALE

Dott. Gabriele Pecoraro

Nella qualità di incaricato ai Controlli Interni di regolarità amministrativa

Ai sensi del relativo Regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 10.09.2013.



PREMESSA

Il sistema dei Controlli interni del Comune di Menfi è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è strutturato come segue:

Controllo di regolarità amministrativa: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

L'art. 2 comma 5 del citato Regolamento, prevede che le funzioni di coordinamento e di raccordo fra le varie attività di controllo sono svolte, nell'esercizio delle sue funzioni di sovrintendenza alla gestione dell'Ente, dal Segretario Generale che, allo scopo, utilizza un'apposita struttura di "Staff" posta sotto la propria direzione.

Inoltre, come previsto dal suddetto regolamento il controllo di regolarità amministrativa è stato effettuato, a campione sulle determinazioni dirigenziali sui contratti, e sugli altri atti adottati dai responsabili delle P.O., nella misura del 10% del totale degli atti adottati da ogni Responsabile delle P.O.

Al fine di procedere ai predetti controlli, il Segretario Generale, *in assenza di professionalità specifiche disponibili a tempo pieno nell'Ente* per curare l'istruttoria dei controlli, con propria determina n. 15 del 05/04/2019 N. Gen. 540 del 09/04/2019, ha costituito apposito Ufficio per i Controlli Interni, i sigg.:

- Sparacino Vito - Istruttore Amministrativo - Cat. "C";
- Buffa Patrizia - Esecutore Amministrativo - Cat. "B".

METODOLOGIA

Il controllo di regolarità amministrativa è stato esercitato sulle determinazioni di impegno di spesa, e sugli altri atti amministrativi. Ha avuto come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, dei principi di buona amministrazione e il rispetto delle procedure e dei relativi termini, nonché del collegamento con gli obiettivi dell'ente.

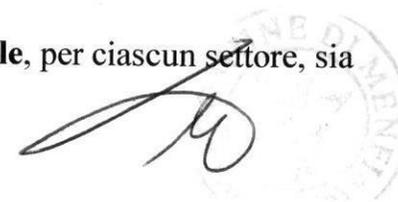
Tale controllo, nell'ottica della più ampia collaborazione con i settori interessati, è volto anche ad incentivare un'azione sinergica tra chi effettua il controllo e i responsabili degli uffici interessati, nonché a far progredire la qualità dell'attività e dei procedimenti amministrativi e prevenire eventuali irregolarità, per la migliore tutela del pubblico interesse.

Oggetto del controllo

Il controllo è svolto, nella prima fase di attività, sugli atti indicati dal Regolamento interno, ed in particolare: **sulle determinazioni di impegno di spesa**, indipendentemente dalla materia trattata (lavori, servizi, forniture, contributi, incarichi, ecc.)

Per quanto attiene alla metodologia del controllo, è stato seguito il principio generale di revisione aziendale, e precisamente un controllo casuale, con il sistema informatico atti amministrativi "Halley estrazione atti a campione", e il sistema informatico "Blia.it", del 10% per singola categoria, in riferimento al numero degli atti assunti da ogni settore nel periodo di riferimento.

La ponderazione del campione è stata calcolata in modo da assicurare il controllo su un numero di atti, la cui **percentuale**, per ciascun settore, sia



proporzionale ai provvedimenti emanati nel periodo di riferimento, seguendo il principio per cui almeno un atto (ove adottato) per ogni settore deve essere oggetto di controllo, nel periodo considerato.

Sono state, pertanto, predisposte apposite schede volte ad assicurare omogeneità nel controllo e limitare la discrezionalità di chi ha effettuato l'istruttoria, che riportano **indicatori di legittimità e qualità**.

REPORT RILIEVI PER SETTORE:

REPORT

Periodo Gennaio - Marzo 2020 - Controllo di Regolarità Amministrativa

Settore I "Affari Generali"

N. 14 ATTI ADOTTATI DA SOTTOPORRE A CONTROLLO PERIODO 01/01/2020 - 31/03/2020

Atti Controllati N. Generale e Data N. Determina e Data	Descrizione tipo atto esaminato	Numero Controlli effettuati	Indicatore di Base del Controllo			Esito Finale del Controllo		NOTE	ESITO
			a) Rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente	b) Correttezza di regolarità delle procedure	c) Correttezza formale nella redazione dell'atto, del rispetto delle norme sulla trasparenza e pubblicazione	A1) Audizione del responsabile di P.O.	B1) Irregolarità riscontrate		
4 del 08/01/20 3 del 08/01/20	Determina Dirigenziale Servizio: Socio Assistenziale	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
7 del 08/01/20 6 del 08/01/20	Determina Dirigenziale Servizio: Socio Assistenziale	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
10 del 08/01/20 9 del 08/01/20	Determina Dirigenziale Servizio: Socio Assistenziale	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
15 del 09/01/20 12 del 09/01/20	Determina Dirigenziale Servizio: Affari Generali	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
30 del 10/01/20 24 del 10/01/20	Determina Dirigenziale Servizio: Turistico	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO

31 del 10/01/20 25 del 10/01/20	Determina Dirigenziale Servizio: Turistico	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
42 del 15/01/20 28 del 15/01/20	Determina Dirigenziale Servizio: Affari Generali	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
50 del 16/01/20 29 del 16/01/20	Determina Dirigenziale Servizio: Culturale	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
121 del 30/01/20 63 del 30/01/20	Determina Dirigenziale Servizio: Socio Assistenziale	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
153 del 03/02/20 56 del 30/01/20	Determina Dirigenziale Servizio: Affari Generali	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
181 del 08/02/20 79 del 07/02/20	Determina Dirigenziale Servizio: Affari Generali	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
229 del 19/02/20 73 del 05/02/20	Determina Dirigenziale Servizio: Socio Assistenziale	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
408 del 18/03/20 124 del 18/03/20	Determina Dirigenziale Servizio: Culturale	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
428 del 18/03/20 128 del 18/03/20	Determina Dirigenziale Servizio: Civico	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
TOTALE	14	42							

REPORT

Periodo Gennaio – Marzo 2020 - Controllo di Regolarità Amministrativa
Settore II “G.R.U. - Stipendi e Paghe”

N. 2 ATTI ADOTTATI DA SOTTOPORRE A CONTROLLO PERIODO 01/01/2020 - 31/03/2020

<u>Atti Controllati</u>	Descrizione tipo atto	Numero	Indicatore di Base del Controllo	Esito Finale del Controllo	NOTE	ESITO
-------------------------	-----------------------	--------	----------------------------------	----------------------------	------	-------

N. Generale e Data N. Determina e Data	esaminato	Controlli effettuati	a) Rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente	b) Correttezza di regolarità delle procedure	c) Correttezza formale nella redazione dell'atto, del rispetto delle norme sulla trasparenza e pubblicazione	A1) Audizione del responsabile di P.O.	B1) Irregolarità riscontrate		
52 del 16/01/20 5 del 16/001/20	Determina Dirigenziale Serv. Affari Generali Person.	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
266 del 24/02/20 14 del 24/02/20	Determina Dirigenziale Serv. Gestio Econom. Person	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
TOTALE	2	6							

REPORT

Periodo Gennaio – Marzo 2020 - Controllo di Regolarità Amministrativa

Settore III “*Servizi Finanziari e Tributari*”

N. 3 ATTI ADOTTATI DA SOTTOPORRE A CONTROLLO PERIODO 01/01/2020 - 31/03/2020

Atti Controllati N. Generale e Data N. Determina e Data	Descrizione tipo atto esaminato	Numero Controlli effettuati	Indicatore di Base del Controllo			Esito Finale del Controllo		NOTE	ESITO
			a) Rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente	b) Correttezza di regolarità delle procedure	c) Correttezza formale nella redazione dell'atto, del rispetto delle norme sulla trasparenza e pubblicazione	A1) Audizione del responsabile di P.O.	B1) Irregolarità riscontrate		
64 del 20/01/20 9 del 20/01/20	Determina Dirigenziale Servizio: Idrico Integrato	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
148 del 03/02/20 16 del 30/01/20	Determina Dirigenziale Servizio: Economato	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
423 del 20/03/20 32 del 20/03/20	Determina Dirigenziale Servizio: Idrico Integrato	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
TOTALE	3	9							

Official stamp: **COMUNE DI S. MARIA CAPUA VETERE**

REPORT

Periodo Gennaio – Marzo 2020 - Controllo di Regolarità Amministrativa

Settore IV “*Servizi Demografici*”

N. 2 ATTI ADOTTATI DA SOTTOPORRE A CONTROLLO PERIODO 01/01/2020 - 31/03/2020

<u>Atti Controllati</u> N. Generale e Data N. Determina e Data	Descrizione tipo atto esaminato	Numero Controlli effettuati	Indicatore di Base del Controllo			Esito Finale del Controllo		NOTE	ESITO
			a) Rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente	b) Correttezza di regolarità delle procedure	c) Correttezza formale nella redazione dell'atto, del rispetto delle norme sulla trasparenza e pubblicazione	A1) Audizione del responsabile di P.O.	B1) Irregolarità riscontrate		
124 del 31/01/20 4 del 27/01/20	Determina Dirigenziale Servizio: Anagrafe	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
365 del 10/03/20 18 del 02/03/20	Determina Dirigenziale Servizio: Conc. Cimiteriali	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
TOTALE	2	6							

REPORT

Periodo Gennaio – Marzo 2020 - Controllo di Regolarità Amministrativa

U.T.C. Settore V “*LL.PP. - Ambiente*”

N. 4 ATTI ADOTTATI DA SOTTOPORRE A CONTROLLO PERIODO 01/01/2020 - 31/03/2020

<u>Atti Controllati</u> N. Generale e Data N. Determina e Data	Descrizione tipo atto esaminato	Numero Controlli effettuati	Indicatore di Base del Controllo			Esito Finale del Controllo		NOTE	ESITO
			a) Rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente	b) Correttezza di regolarità delle procedure	c) Correttezza formale nella redazione dell'atto, del rispetto delle norme sulla trasparenza e pubblicazione	A1) Audizione del responsabile di P.O.	B1) Irregolarità riscontrate		
160 del 04/02/20 2 del 16/01/20	Determina Dirigenziale Servizio Manutenzione Patrimonio Disponibile	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO

247 del 21/02/20 21 del 19/02/20	Determina Dirigenziale Servizio Manutenzione Patrimonio Disponibile	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
278 del 27/02/20 28 del 27/02/20	Determina Dirigenziale Servizio Manutenzione Patrimonio Disponibile	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
427 del 23/03/20 38 del 29/03/20	Determina Dirigenziale Servizio Manutenzione Patrimonio Disponibile	3	NO	NO	SI	NO	SI	Risposta a chiarimenti esaustiva	POSITIVO
TOTALE	4	12							

REPORT

Periodo Gennaio – Marzo 2020 - Controllo di Regolarità Amministrativa

U.T.C. Settore VI *“Edilizia Privata - S.U.E. - Energie Rinnovabili - Servizi Cimiteriali - Urbanistica”*

N. 10 ATTI ADOTTATI DA SOTTOPORRE A CONTROLLO PERIODO 01/01/2020 - 31/03/2020

Atti Controllati N. Generale e Data N. Determina e Data	Descrizione tipo atto esaminato	Numero Controlli effettuati	Indicatore di Base del Controllo			Esito Finale del Controllo		NOTE	ESITO
			a) Rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente	b) Correttezza di regolarità delle procedure	c) Correttezza formale nella redazione dell'atto, del rispetto delle norme sulla trasparenza e pubblicazione	A1) Audizione del responsabile di P.O.	B1) Irregolarità riscontrate		
60 del 20/01/20 7 del 20/01/20	Determina Dirigenziale Servizio Aro	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
77 del 22/01/20 15 del 22/01/20	Determina Dirigenziale Servizio Aro	3	NO	NO	SI	NO	SI	Risposta a chiarimenti esaustiva	POSITIVO
87 del 23/01/20 20 del 23/01/20	Determina Dirigenziale Servizio Aro	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO

108 del 30/01/20 21 del 23/01/20	Determina Dirigenziale Servizio Aro	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
220 del 17/02/20 29 del 10/02/20	Determina Dirigenziale Servizio Aro	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
235 del 20/02/20 2 del 19/02/20	Determina Dirigenziale Servizio Aro	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
357 del 09/03/20 58 del 09/03/20	Determina Dirigenziale Servizio Aro	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
414 del 19/03/20 69 del 16/03/20	Determina Dirigenziale Servizio Aro	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
Repert. n. 6543 del 27/02/20	Permesso di Costruzione Servizio Edilizia Privata	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
Repert. n. 6544 del 27/02/20	Permesso di Costruzione Servizio Edilizia Privata	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
TOTALE	10	30							

REPORT

Periodo Gennaio – Marzo 2020 - Controllo di Regolarità Amministrativa

U.T.C. Settore VII “*Patrimonio - Illuminazione Pubblica - Ricostruzione - SUAP - Commercio - Pianificazione - Urbanistica*”

N. 5 ATTI ADOTTATI DA SOTTOPORRE A CONTROLLO PERIODO 01/01/2020 - 31/03/2020

Atti Controllati N. Generale e Data N. Determina e Data	Descrizione tipo atto esaminato	Numero Controlli effettuati	Indicatore di Base del Controllo			Esito Finale del Controllo		NOTE	ESITO
			a) Rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente	b) Correttezza di regolarità delle procedure	c) Correttezza formale nella redazione dell'atto, del rispetto delle norme sulla trasparenza e pubblicazione	A1) Audizione del responsabile di P.O.	B1) Irregolarità riscontrate		

37 del 14/01/20 1 del 08/01/20	Determina Dirigenziale Serv. Patrimonio e Ricostr.	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
Repertorio n. 192 del 09/01/20	Determina Dirigenziale Serv. Patrimonio e Ricostr.	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
Repertorio n. 504 del 03/02/20	Servizio Commercio: Autorizzazione commerciale su aree pubbliche	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
Repert. n. 1202 Del 15/02/20	Servizio Commercio: Autorizzazione commerciale al dettaglio in sede fissa	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
Repertorio n. 245 del 15/01/20	Servizio Commercio: Autorizzazione somministr. al pubbl. alimenti e bevande	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
TOTALE	5	18							

REPORT

Periodo Gennaio – Marzo 2020 - Controllo di Regolarità Amministrativa

U.T.C. Settore IX "Progettazione e Politiche Comunitarie"

N. 8 ATTI ADOTTATI DA SOTTOPORRE A CONTROLLO PERIODO 01/01/2020 - 31/03/2020

Atti Controllati N. Generale e Data N. Determina e Data	Descrizione tipo atto esaminato	Numero Controlli effettuati	Indicatore di Base del Controllo			Esito Finale del Controllo		NOTE	ESITO
			a) Rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente	b) Correttezza di regolarità delle procedure	c) Correttezza formale nella redazione dell'atto, del rispetto delle norme sulla trasparenza e pubblicazione	A1) Audizione del responsabile di P.O.	B1) Irregolarità riscontrate		
44 del 15/01/20 3 del 15/01/20	Determina Dirigenziale Servizio Telefonia	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
214 del 17/02/20 15 del 17/02/20	Determina Dirigenziale Servizio Telefonia	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO

287 del 27/02/20 35 del 27/02/20	Determina Dirigenziale Servizio Telefonia	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
301 del 28/02/20 25 del 20/02/20	Determina Dirigenziale Servizio Telefonia	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
338 del 05/03/20 51 del 02/03/20	Determina Dirigenziale Servizio Telefonia	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
374 del 11/03/20 60 del 11/03/20	Determina Dirigenziale Servizio Telefonia	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
375 del 11/03/20 61 del 11/03/20	Determina Dirigenziale Servizio Informatico	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
380 del 11/03/20 66 del 11/03/20	Determina Dirigenziale Servizio Informatico	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
TOTALE	8	24							

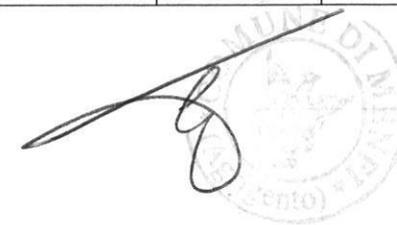
REPORT

Periodo Gennaio – Marzo 2020 - Controllo di Regolarità Amministrativa

Settore X “Polizia Locale”

N. 1 ATTI ADOTTATI DA SOTTOPORRE A CONTROLLO PERIODO 01/01/2020 - 31/03/2020

Atti Controllati N. Generale e Data N. Determina e Data	Descrizione tipo atto esaminato	Numero Controlli effettuati	Indicatore di Base del Controllo			Esito Finale del Controllo		NOTE	ESITO
			a) Rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente	b) Correttezza di regolarità delle procedure	c) Correttezza formale nella redazione dell'atto, del rispetto delle norme sulla trasparenza e pubblicazione	A1) Audizione del responsabile di P.O.	B1) Irregolarità riscontrate		
109 del 30/01/20 3 del 27/01/20	Determina Dirigenziale Servizio Segreteria	3	SI	SI	SI	NO	NO	Nessun Rilievo	POSITIVO
TOTALE	1	3							



CONCLUSIONI

Con l'implementazione del sistema informatico di dematerializzazione degli atti amministrativi, e in particolare con la previsione del sistema informatizzato di pubblicazione degli atti nel periodo in oggetto, si è riscontrato la quasi totale eliminazione dei vizi di legittimità per il mancato rispetto dei termini previsti dalla L.R. 11/2015.

Analoghe considerazioni valgono per quanto concerne la violazione dell'art. 147 bis d.l. 267/2000.

Infatti il nuovo sistema informatico prevede una procedura informatica forzata, per l'acquisizione del parere contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del Capo settore dei servizi Finanziari.

Nel periodo considerato non sono stati rilevati tali vizi di legittimità.

Complessivamente gli atti sono risultati regolari e conformi alle vigenti normative.

Si è ravvisata una maggiore attenzione da parte dei titolari delle P.O. e dei Resp.li di servizio nella predisposizione dei provvedimenti ed in particolare maggiore coerenza tra la motivazione dell'atto e quanto disposto con lo stesso, con il sistema informatico di dematerializzazione degli atti;

Tuttavia appare opportuno ancora una volta ricordare, onde evitare gravi violazioni di legge, l'obbligo sancito dalla normativa vigente di fare ricorso, in materia di acquisto di beni e di servizi, a CONSIP o MEPA, le verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 del nuovo codice degli appalti s.m.i., con la relativa dichiarazione da ripetere negli atti;

Si ritiene, altresì, di richiamare nuovamente l'attenzione dei capi settori sul rispetto dei seguenti punti:

- Descrivere l'oggetto del provvedimento in modo chiaro e attinente al contenuto dell'atto;
- Verificare in modo più attento i testi elaborati riservando uno spazio maggiore alla motivazione dei provvedimenti individuando le ragioni giuridiche e le circostanze di fatto che portano alla adozione del provvedimento indicando le norme di legge e i regolamenti vigenti;
- Esporre nel dispositivo con chiarezza l'obiettivo che si intende raggiungere che deve essere attinente alla motivazione;
- Riportare nel dispositivo dell'atto: "Sezione o sottosezione
- Pubblicare all'albo pretorio "on line" dell'Ente contestualmente al provvedimento gli allegati citati nella determinazione per farne parte integrale e sostanziale;
- Citare nel preambolo le disposizioni normative che stanno alla base del provvedimento, facendo riferimento anche ai relativi Regolamenti vigenti;
- Indicare nei provvedimenti le verifiche eseguite sulle autocertificazioni;
- Indicare nei provvedimenti gli adempimenti previsti nel Piano Comunale Anticorruzione per le aree a rischio;
- Indicare nei provvedimenti che riguardano il Piano degli Obiettivi la tempistica di realizzazione dell'obiettivo e gli indicatori correlati;
- Indicare nei provvedimenti di affidamento che sono state effettuate le verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.
- Indicare nei provvedimenti gli estremi dei contratti stipulati mediante scrittura privata o atto pubblico.
- **Si raccomanda la massima attenzione nella puntuale pubblicazione degli atti nelle apposite sezioni e sottosezioni.**



- È opportuno prima di procedere alla liquidazione della fattura di accertare l'indicazione del CIG nella fattura stessa in quanto tale mancanza determina la nullità dell'atto di liquidazione.

La presente relazione, viene trasmessa al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione, ai Responsabili dei settori i quali provvederanno al relativo inoltro ai Responsabili dei servizi, al Responsabile del sito web per la pubblicazione sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Altri Contenuti - Corruzione".

Menfi li 05/06/2020

***Il Segretario Generale
Responsabile dei Controlli Interni di Regolarità Amministrativa
Dott. Gabriele Pecoraro***

