



COMUNE DI MENFI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



COPIA

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 35 DEL 14-11-2018

OGGETTO: Nomina componenti Nucleo di Valutazione

L'anno duemiladiciotto addì quattordici del mese di novembre, nella Casa Comunale, nella sua stanza,



COMUNE DI MENFI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 37 DEL 07-11-2018

OGGETTO: Nomina componenti Nucleo di Valutazione

INIZIATIVA DELLA PROPOSTA

SETTORE/ASSESSORATO/UFFICIO
PROPONENTE
SINDACO

Premesso che il presente procedimento ha avuto inizio in data odierna, responsabile del procedimento è il dipendente Puccio Accursio, il termine di conclusione è fissato in giorni dieci;

Vista la delibera di C.C. n. 52/2013 con cui in esecuzione del D.L. n. 174/12, convertito in legge n. 213 del 07/12/2012, è stato approvato il Regolamento dei Controlli Interni;

Vista la delibera di G.C. n. 48/14 con la quale è stato modificato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, successivamente integrata con delibera n. 63/14, volta alla modifica dell'art. 62 rubricato: "Nucleo per la valutazione dei dirigenti, per il controllo di gestione e per la valutazione e controllo strategico" al fine di adeguarlo alla nuova normativa in tema di controlli interni;

Visto il citato art. 62 del regolamento degli uffici e dei servizi, come modificato con le sopraccitate delibere di G.C. n. 48/14 e G.C. n.63/14, disciplinante i requisiti per la nomina, la composizione, la durata in carica, il funzionamento ed il compenso del nucleo di valutazione;

Vista la Determinazione Sindacale n. 29 del 09/10/2018, modificata con successiva Determinazione n. 30 del 12/10/2018, con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico di selezione, con allegata domanda per la nomina dei Componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Menfi;

Vista la nota "Errata Corrige", avente ad oggetto: *AVVISO DI RETTIFICA PER ERRATA CORRIGE DELL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE*, volta a modificare la data di scadenza della presentazione delle domande;

Viste le domande pervenute nel rispetto dei termini di presentazione ed acquisite al protocollo generale di seguito elencate:

N.	Nome e Cognome	Indirizzo	Città	Protocollo
1	Barruso Dott. Edoardo	Via Zorutti, 16	33053 - Latisana (UD)	22894 del 15/10/2018
2	Vetrano Dott. Luigi	Via Sampi, 10	92013 - Menfi	22951 del 15/10/2018
3	Ruggia Dott. Giovanni	Via della Vittoria, 101	92013 Menfi	23074 del 16/10/2018
4	Gaggiotti Dott.ssa Roberta	Via Raffaello, 158	92013 Menfi	23114 del 17/10/2018
5	Borra Dott.ssa Antonietta	Corso dei Mille, 102	92013 Menfi	23161 del 17/10/2018
6	Gugliotta Dott. Epifanio	Via M. Cacioppo, 66	92013 Menfi	23186 del 17/10/2018
7	Santangelo Dott.ssa Rita Maria	Via Inico, 98	92013 Menfi	23222 del 17/10/2018
8	Cipolla Dott.ssa Giovanna	Via Tagliavia C.le 13, n. 5	92013 Menfi	23244 del 18/10/2018
9	Cavalli Dott. Alessandro	Via Calabria, 4	90144 Palermo	23265 del 18/10/2018
10	Cipolla Dott.ssa Giovanna	Via Tagliavia C.le 13, n. 5	92013 Menfi	23297 del 18/10/2018

Dato atto che il nominativo inserito al punto 10 del superiore elenco è lo stesso di quello inserito al punto 8, in quanto trattasi della stessa persona;

Esaminate le domande pervenute dai concorrenti con gli allegati curricula, che risultano essere conformi con quanto indicato nell'Avviso di Pubblicazione all'uopo predisposto; Visto il comma 2 del già citato articolo 62 che disciplina i requisiti in possesso per la nomina di componente del nucleo di valutazione che in particolare recita *"Il nucleo di valutazione è nominato dal Sindaco e la nomina ha carattere fiduciario, è posto in posizione di rigorosa autonomia sia nei confronti degli organi di governo che nei confronti dei responsabili della gestione e risponde del proprio operato solo ed esclusivamente al Sindaco.*

Il nucleo di valutazione è composto da tre membri esterni, in possesso di laurea in discipline giuridiche o economiche e/o equipollenti o in ingegneria gestionale e/o equipollente."

Ritenuto, pertanto, necessario provvedere alla selezione e nomina del nuovo Nucleo di valutazione, che dovrà essere costituito da n. 3 componenti;

Visto il curriculum vitae in formato europeo prot. n. 22951 del 15/10/2018 presentato dal Dott. Vetrano Luigi, nato a Castelvetro il 23/10/1984 e residente a Menfi in Via Sampi, 10;

Visto il curriculum vitae in formato europeo prot. n. 23161 del 17/10/2014 presentato dalla Dott.ssa Botta Antonietta, nata a Menfi il 07/5/1983 e residente a Menfi in Corso dei Mille, 102;

Visto il curriculum vitae in formato europeo prot. n. 23186 del 17/10/2018 presentato dal Dott. Gugliotta Epifanio, nato a Castelvetro il 07/8/1973 e residente a Menfi in Via M. Cacioppo, 66;

Atteso che dall'esame dei curricula dei predetti professionisti risulta che gli stessi sono in possesso dei requisiti di cui al comma 2 del predetto art. 62 del regolamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che le funzioni assegnate al nucleo di valutazione sono quelle indicate al comma 4 del predetto art. 62;

Dato atto che, ai sensi del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, la durata in carica dei componenti del Nucleo di valutazione è di almeno un anno e non può eccedere la durata del mandato del Sindaco.

Che il compenso spettante ai componenti del nucleo di valutazione è pari al 50% di quanto

determinato per il compenso base previsto per i componenti del Collegio dei revisori dei conti oltre accessori di legge da ridurre ulteriormente del 10% ai sensi dell'art.6 comma 3 della legge 122/2010;

Propone

1) Nominare i componenti del nucleo di valutazione sottoelencati, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'allegato disciplinare di incarico della durata di anni tre:

a) Dott. Vetrano Luigi, nato a Castelvetro il 23/10/1984 e residente a Menfi in Via Sampi, 10;

b) Dott.ssa Botta Antonietta, nata a Menfi il 07/5/1983 e residente a Menfi in Corso dei Mille, 102;

c) Dott. Gugliotta Epifanio, nato a Castelvetro il 07/8/1973 e residente a Menfi in Via M. Cacioppo, 66;

2) Approvare l'allegato disciplinare d'incarico che regola i rapporti tra le parti;

3) Demandare all'ufficio competente di acquisire la documentazione attestante i titoli di studio e le dichiarazioni, dalle quali si rileva che i predetti componenti non versano in alcuno dei casi di inconferibilità e incompatibilità previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 che saranno oggetto di verifica ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00;

4) Demandare all'ufficio competente di pubblicare i curricula e le dichiarazioni dei componenti il nucleo nella sezione "amministrazione trasparente sottosezione personale Nucleo di Valutazione";

5) Attribuire ai predetti componenti un compenso annuo pari al 50% di quanto determinato per il compenso base previsto per i componenti del Collegio dei Revisori dei conti, di € 8.240,00, di cui alla delibera di C.C. n. 33 del 07/8/2018, da ridurre ulteriormente del 10% ai sensi dell'art. 6 comma 3 della legge 122/2010 e pertanto corrispondente ad € 3.708 annui oltre IVA ed oneri di Legge se dovuti;

6) Demandare al Capo Settore Gestione delle risorse umane di impegnare la spesa relativa nei rispettivi bilanci di competenza e comunque fino alla scadenza dell'incarico della durata di anni tre a partire dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico;

7) Pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line e nel sito del Comune di Menfi nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione provvedimenti e per estratto sottosezione L.R.n.11 del 26/06/2015 e a cura del responsabile del procedimento nella sezione "amministrazione trasparente" sottosezione personale nucleo di valutazione".



Il responsabile del procedimento
Accursio Puccio

IL SINDACO

Vista la proposta di determinazione, del tenore che precede;

Viste le leggi ivi richiamate;

Considerato che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta permettono di accettarla in toto;

Ritenuto pertanto di dovere adottare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

Vista la L.R. 48/91;

Visto l'art. 13 della L.R. 7/92;

Vista la L.R. 30/2000 e succ. mod. e int.;

Visto l'art. 17 bis del vigente Statuto comunale.

DETERMINA

di accogliere ed approvare, la superiore proposta, e per l'effetto:

1) Nominare i componenti del nucleo di valutazione sottoelencati, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'allegato disciplinare di incarico della durata di anni tre:

- a) Dott. Vetrano Luigi, nato a Castelvetrano il 23/10/1984 e residente a Menfi in Via Sampi, 10;
- b) Dott.ssa Botta Antonietta, nata a Menfi il 07/5/1983 e residente a Menfi in Corso dei Mille, 102;
- c) Dott. Gugliotta Epifanio, nato a Castelvetrano il 07/8/1973 e residente a Menfi in Via M. Cacioppo, 66;

2) Approvare l'allegato disciplinare d'incarico che regola i rapporti tra le parti;

3) Demandare all'ufficio competente di acquisire la documentazione attestante i titoli di studio e le dichiarazioni, dalle quali si rileva che i predetti componenti non versano in alcuno dei casi di inconferibilità e incompatibilità previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 che saranno oggetto di verifica ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00;

4) Demandare all'ufficio competente di pubblicare i curricula e le dichiarazioni dei componenti il nucleo nella sezione "amministrazione trasparente sottosezione personale Nucleo di Valutazione";

5) Attribuire ai predetti componenti un compenso annuo pari al 50% di quanto determinato per il compenso base previsto per i componenti del Collegio dei Revisori dei conti, € 8.240,00, di cui alla delibera di C.C. n. 33 del 07/8/2018, da ridurre ulteriormente del 10% ai sensi dell'art. 6 comma 3 della legge 122/2010 e pertanto corrispondente ad € 3.708 annui oltre IVA ed oneri di Legge se dovuti;

6) Demandare al Capo Settore Gestione delle risorse umane di impegnare la spesa relative nei rispettivi bilanci di competenza e comunque fino alla scadenza dell'incarico della durata di anni tre a partire dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico;

7) Pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line e nel sito del Comune di Menfi nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione provvedimenti e per estratto sottosezione L.R.n.11 del 26/06/2015 e a cura del responsabile del procedimento nella sezione "amministrazione trasparente" sottosezione personale nucleo di valutazione".

Menfi, li _____



IL SINDACO
Arch. Miqueri Marielena

Parere del Responsabile in merito alla REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole

N.B.: Provvedimento ritenuto senza riflessi contabili

Menfi, li 13 NOV. 2018



Il Capo Settore/Sostituto
Pecoraro Gabriele

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Pecoraro".

Parere del Responsabile in merito alla REGOLARITA' CONTABILE attestante la Copertura Finanziaria

Impegno n° _____

Si esprime parere

favorevole

non dovuto (in quanto la proposta non comporta impegno di spesa o diminuzione d'entrata)

contrario per i seguenti motivi

Menfi, li 27/10/2018

A handwritten signature in black ink, appearing to read "L. Montelione".



Il Responsabile Servizi Finanziari/Sostituto
Dott. MONTELLIONE LEONARDO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "L. Montelione".

DISCIPLINARE DI INCARICO

(Componenti del Nucleo di Valutazione)

Visto l'art. 62 del regolamento degli uffici e dei servizi come modificato con le delibere di G.C n. 48/14 e n. 63/14 disciplinante i requisiti per la nomina, la composizione, la durata in carica, il funzionamento ed il compenso del nucleo di valutazione;

Vista la Determinazione Sindacale n. del con cui è stato nominato il nucleo di valutazione fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Dato atto che il suddetto rapporto di collaborazione deve essere regolato da apposito disciplinare di incarico;

L'anno duemiladiciotto il giorno..... del mese di....., tra il rappresentante del Comune di Menfi arch.Marilena Mauceri – Sindaco e il Dott., nato a il C.F in esecuzione della determinazione Sindacale n. del si stipula e si conviene quanto segue:

ART 1 - OGGETTO DELL' INCARICO

Il Dott..... accetta l'incarico come sopra attribuito giusta determinazine Sindacale n.del..... e pertanto si impegna a collaborare ed assicurare gli adempimenti previsti dal comma 4 dell'art 62, del regolamento degli uffici e dei servizi come modificato con le delibere di G.C n. 48/14 e n. 63/14.

ART. 2 - FUNZIONI

Il nucleo di valutazione per il corretto svolgimento della propria attività di valutazione si avvale delle risultanze del Controllo di gestione istituito con delibera di C.C. n. 52/2013.

Al nucleo di valutazione sono attribuite le seguenti funzioni :

- a) elaborazione e predisposizione dell'ipotesi del piano degli obiettivi con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso ed alle strutture di massima dimensione dell'Ente da sottoporre al Segretario, al Sindaco e alla Giunta entro il mese di gennaio di ogni anno.
- b) valutazione delle prestazioni dei titolari di posizione organizzativa finalizzata all'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato e attività di supporto alle P.O. per la valutazione della produttività di tutti i dipendenti.
- c) Verifica dell'attuazione del piano della trasparenza e del piano anticorruzione con l'adozione delle misure sanzionatorie per le inadempienze con cadenza semestrale e alle scadenze statuite dalla CIVIT.
- d) Attività di supporto al Sindaco e alla Giunta Comunale in materia di ottimizzazione di piani e programmi finalizzati al miglioramento dell'efficienza e produttività dell'Ente.
- e) Esercita tutti gli altri compiti allo stesso assegnati da leggi, statuti, regolamenti o dal Sindaco.

ART. 3 - DURATA

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare di incarico, fino al

ART. 4 - FUNZIONAMENTO

1) Il Nucleo svolge la sua attività in modo collegiale, può richiedere agli uffici informazioni o atti ed effettuare verifiche dirette, riferisce tre volte l'anno al Sindaco. In tali comunicazioni segnala, per ogni settore, l'andamento delle attività e avanza le proposte che ritiene più idonee.

2) Il Presidente del Nucleo è scelto tra i componenti alla sua prima riunione.

L'incaricato si obbliga a mantenere il segreto sui dati e/notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico e a rispettare le disposizioni di cui al D.lgs.196/2003

ART. 5 - COMPENSO

In esecuzione del comma 6 dell'art 62, del regolamento degli uffici e dei servizi come modificato con le delibere di G.C n. 48/14 e n. 63/14 il compenso annuo pro capite, ammonta ad € 4.120,00 oltre accessori di legge pari al 50% del compenso base previsto per i componenti del collegio dei Revisori dei Conti di cui alla delibera di C.C. n. 24/2012, che ridotto del 10%, ai sensi del comma 3 dell'Art. 6 della legge n. 122/2010, viene quantificato in € 3.708, oltre ad IVA ed oneri di Legge, dando atto che il compenso spettante decorre dalla data di insediamento del Nucleo di cui al presente disciplinare.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196 l'incaricato autorizza il comune al trattamento dei propri dati personali compresa la comunicazione a terzi per finalità annesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

Menfi,

Il Componente del Nucleo di valutazione

.....

Il Sindaco
Arch. Marielena Manceri

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito ufficiale di questo Comune dal 14-11-2018 al 29-11-2018 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi. Si attesta altresì, che l'estratto/oggetto della presente determinazione è stata pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal 14-11-2018 entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015.

Menfi, li _____

Il responsabile della pubblicazione all'albo on-line
Interrante Saverio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, giusta attestazione del responsabile della pubblicazione all'albo on-line

CERTIFICA

- che la presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio on line dal 14-11-2018 al 29-11-2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi;
- che durante la pubblicazione non sono state prodotte opposizioni o reclami.
- certifico altresì, io sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione all'albo on-line, che l'estratto/oggetto della presente determinazione è stato pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal 14-11-2018 entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015.

Menfi, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pecoraro Gabriele

Copia conforme all'originale (Art. 18 del D.P.R. 445/2000)

Composto di fogli n° _____

Menfi, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(_____)

DISCIPLINARE DI INCARICO

(Componenti del Nucleo di Valutazione)

Visto l'art. 62 del regolamento degli uffici e dei servizi come modificato con le delibere di G.C n. 48/14 e n. 63/14 disciplinante i requisiti per la nomina, la composizione, la durata in carica, il funzionamento ed il compenso del nucleo di valutazione;

Vista la Determinazione Sindacale n. 35 del 14/11/2018 con cui è stato nominato il Nucleo di Valutazione per la durata di anni tre;

Dato atto che il suddetto rapporto di collaborazione deve essere regolato da apposito disciplinare di incarico;

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisei del mese di Novembre, alle ore 10.00 tra il legale rappresentante del Comune di Menfi Arch. Marilena Mauceri – Sindaco e l'Avv. Epifanio Gugliotta, nato a Castelvetro (TP) il 07/08/1973 C.F GGLPFN73M07C286V, in esecuzione della determinazione Sindacale n. 35 del 14/11/2018 si stipula e si conviene quanto segue:

ART 1 - OGGETTO DELL' INCARICO

L'Avv. Epifanio Gugliotta accetta l'incarico come sopra attribuito, giusta Determinazione Sindacale n. 35 del 14/11/2018 e pertanto si impegna a collaborare ed assicurare gli adempimenti previsti dal comma 4 dell'art 62, del regolamento degli uffici e dei servizi come modificato con le delibere di G.C n. 48/14 e n. 63/14.

ART. 2 - FUNZIONI

Il Nucleo di Valutazione per il corretto svolgimento della propria attività di valutazione si avvale delle risultanze del controllo di gestione istituito con delibera di C.C. n. 52/2013.

Al nucleo di valutazione sono attribuite le seguenti funzioni :

- a) elaborazione e predisposizione dell'ipotesi del piano degli obiettivi con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso ed alle strutture di massima dimensione dell'Ente da sottoporre al Segretario, al Sindaco e alla Giunta entro il mese di gennaio di ogni anno.
- b) valutazione delle prestazioni dei titolari di posizione organizzativa finalizzata all'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato e attività di supporto alle P.O. per la valutazione della produttività di tutti i dipendenti.
- c) Verifica dell'attuazione del piano della trasparenza e del piano anticorruzione con l'adozione delle misure sanzionatorie per le inadempienze con cadenza semestrale e alle scadenze statuite dalla CIVIT.
- d) Attività di supporto al Sindaco e alla Giunta Comunale in materia di ottimizzazione di piani e programmi finalizzati al miglioramento dell'efficienza e produttività dell'Ente.
- e) Esercita tutti gli altri compiti allo stesso assegnati da leggi, statuti, regolamenti o dal Sindaco.

ART. 3 - DURATA

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare di incarico, fino al 26/11/2021;

ART. 4 - FUNZIONAMENTO

1) Il Nucleo svolge la sua attività in modo collegiale, può richiedere agli uffici informazioni o atti ed effettuare verifiche dirette, riferisce tre volte l'anno al Sindaco. In tali comunicazioni segnala, per ogni settore, l'andamento delle attività e avanza le proposte che ritiene più idonee.

2) Il Presidente del Nucleo è scelto tra i componenti alla sua prima riunione.

L'incaricato si obbliga a mantenere il segreto sui dati e/notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico e a rispettare le disposizioni di cui al D.lgs.196/2003

ART. 5 - COMPENSO

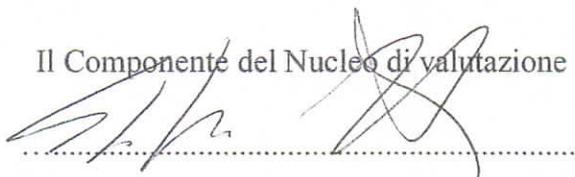
In esecuzione del comma 6 dell'art 62, del regolamento degli uffici e dei servizi come modificato con le delibere di G.C n. 48/14 e n. 63/14 il compenso annuo pro capite, ammonta ad € 4.120,00 oltre accessori di legge pari al 50% del compenso base previsto per i componenti del collegio dei Revisori dei Conti di cui alla delibera di C.C. n. 24/2012, che ridotto del 10%, ai sensi del comma 3 dell'Art. 6 della legge n. 122/2010, viene quantificato in € 3.708, oltre ad IVA ed oneri di Legge, dando atto che il compenso spettante decorre dalla data di insediamento del Nucleo di cui al presente disciplinare.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196 l'incaricato autorizza il comune al trattamento dei propri dati personali compresa la comunicazione a terzi per finalità annesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

Menfi, 26/11/2018

Il Componente del Nucleo di valutazione



Il Sindaco

Arch. Marileng Mauceri


DISCIPLINARE DI INCARICO

(Componenti del Nucleo di Valutazione)

Visto l'art. 62 del regolamento degli uffici e dei servizi come modificato con le delibere di G.C n. 48/14 e n. 63/14 disciplinante i requisiti per la nomina, la composizione, la durata in carica, il funzionamento ed il compenso del nucleo di valutazione;

Vista la Determinazione Sindacale n. 35 del 14/11/2018 con cui è stato nominato il Nucleo di Valutazione per la durata di anni tre;

Dato atto che il suddetto rapporto di collaborazione deve essere regolato da apposito disciplinare di incarico;

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisei del mese di Novembre, alle ore 10.00 tra il legale rappresentante del Comune di Menfi Arch. Marilena Mauceri – Sindaco e il Dott. Luigi Vetrano, nato a Castelvetro (TP) il 23/10/1984 C.F VTRLGU84R23C286X, in esecuzione della determinazione Sindacale n. 35 del 14/11/2018 si stipula e si conviene quanto segue:

ART 1 - OGGETTO DELL' INCARICO

Il Dott. Luigi Vetrano accetta l'incarico come sopra attribuito, giusta Determinazione Sindacale n. 35 del 14/11/2018 e pertanto si impegna a collaborare ed assicurare gli adempimenti previsti dal comma 4 dell'art 62, del regolamento degli uffici e dei servizi come modificato con le delibere di G.C n. 48/14 e n. 63/14.

ART. 2 - FUNZIONI

Il Nucleo di Valutazione per il corretto svolgimento della propria attività di valutazione si avvale delle risultanze del controllo di gestione istituito con delibera di C.C. n. 52/2013.

Al nucleo di valutazione sono attribuite le seguenti funzioni :

- a) elaborazione e predisposizione dell'ipotesi del piano degli obiettivi con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso ed alle strutture di massima dimensione dell'Ente da sottoporre al Segretario, al Sindaco e alla Giunta entro il mese di gennaio di ogni anno.
- b) valutazione delle prestazioni dei titolari di posizione organizzativa finalizzata all'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato e attività di supporto alle P.O. per la valutazione della produttività di tutti i dipendenti.
- c) Verifica dell'attuazione del piano della trasparenza e del piano anticorruzione con l'adozione delle misure sanzionatorie per le inadempienze con cadenza semestrale e alle scadenze statuite dalla CIVIT.
- d) Attività di supporto al Sindaco e alla Giunta Comunale in materia di ottimizzazione di piani e programmi finalizzati al miglioramento dell'efficienza e produttività dell'Ente.
- e) Esercita tutti gli altri compiti allo stesso assegnati da leggi, statuti, regolamenti o dal Sindaco.

ART. 3 - DURATA

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare di incarico, fino al 26/11/2021;

ART. 4 - FUNZIONAMENTO

1) Il Nucleo svolge la sua attività in modo collegiale, può richiedere agli uffici informazioni o atti ed effettuare verifiche dirette, riferisce tre volte l'anno al Sindaco. In tali comunicazioni segnala, per ogni settore, l'andamento delle attività e avanza le proposte che ritiene più idonee.

2) Il Presidente del Nucleo è scelto tra i componenti alla sua prima riunione.

L'incaricato si obbliga a mantenere il segreto sui dati e/notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico e a rispettare le disposizioni di cui al D.lgs.196/2003

ART. 5 - COMPENSO

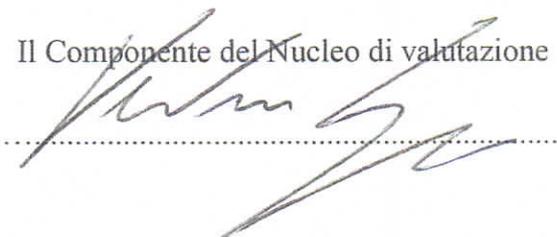
In esecuzione del comma 6 dell'art 62, del regolamento degli uffici e dei servizi come modificato con le delibere di G.C n. 48/14 e n. 63/14 il compenso annuo pro capite, ammonta ad € 4.120,00 oltre accessori di legge pari al 50% del compenso base previsto per i componenti del collegio dei Revisori dei Conti di cui alla delibera di C.C. n. 24/2012, che ridotto del 10%, ai sensi del comma 3 dell'Art. 6 della legge n. 122/2010, viene quantificato in € 3.708, oltre ad IVA ed oneri di Legge, dando atto che il compenso spettante decorre dalla data di insediamento del Nucleo di cui al presente disciplinare.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

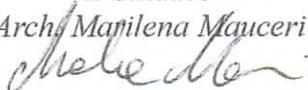
Ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196 l'incaricato autorizza il comune al trattamento dei propri dati personali compresa la comunicazione a terzi per finalità annesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

Menfi, 26/11/2018

Il Componente del Nucleo di valutazione



Il Sindaco

Arch. Marielena Mauceri


DISCIPLINARE DI INCARICO

(Componenti del Nucleo di Valutazione)

Visto l'art. 62 del regolamento degli uffici e dei servizi come modificato con le delibere di G.C n. 48/14 e n. 63/14 disciplinante i requisiti per la nomina, la composizione, la durata in carica, il funzionamento ed il compenso del nucleo di valutazione;

Vista la Determinazione Sindacale n. 35 del 14/11/2018 con cui è stato nominato il Nucleo di Valutazione per la durata di anni tre;

Dato atto che il suddetto rapporto di collaborazione deve essere regolato da apposito disciplinare di incarico;

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisei del mese di Novembre, alle ore 10.00 tra il legale rappresentante del Comune di Menfi Arch. Marilena Mauceri – Sindaco e la Dott.ssa Antonietta Botta, nata a Menfi il 07/05/1983 C.F BTT NNT 83E47 F126D, in esecuzione della determinazione Sindacale n. 35 del 14/11/2018 si stipula e si conviene quanto segue:

ART 1 - OGGETTO DELL' INCARICO

La Dott.ssa Antonietta Botta accetta l'incarico come sopra attribuito, giusta Determinazione Sindacale n. 35 del 14/11/2018 e pertanto si impegna a collaborare ed assicurare gli adempimenti previsti dal comma 4 dell'art 62, del regolamento degli uffici e dei servizi come modificato con le delibere di G.C n. 48/14 e n. 63/14.

ART. 2 - FUNZIONI

Il Nucleo di Valutazione per il corretto svolgimento della propria attività di valutazione si avvale delle risultanze del controllo di gestione istituito con delibera di C.C. n. 52/2013.

Al nucleo di valutazione sono attribuite le seguenti funzioni :

- a) elaborazione e predisposizione dell'ipotesi del piano degli obiettivi con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso ed alle strutture di massima dimensione dell'Ente da sottoporre al Segretario, al Sindaco e alla Giunta entro il mese di gennaio di ogni anno.
- b) valutazione delle prestazioni dei titolari di posizione organizzativa finalizzata all'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato e attività di supporto alle P.O. per la valutazione della produttività di tutti i dipendenti.
- c) Verifica dell'attuazione del piano della trasparenza e del piano anticorruzione con l'adozione delle misure sanzionatorie per le inadempienze con cadenza semestrale e alle scadenze statuite dalla CIVIT.
- d) Attività di supporto al Sindaco e alla Giunta Comunale in materia di ottimizzazione di piani e programmi finalizzati al miglioramento dell'efficienza e produttività dell'Ente.
- e) Esercita tutti gli altri compiti allo stesso assegnati da leggi, statuti, regolamenti o dal Sindaco.



ART. 3 - DURATA

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare di incarico, fino al 26/11/2021;

ART. 4 - FUNZIONAMENTO

1) Il Nucleo svolge la sua attività in modo collegiale, può richiedere agli uffici informazioni o atti ed effettuare verifiche dirette, riferisce tre volte l'anno al Sindaco. In tali comunicazioni segnala, per ogni settore, l'andamento delle attività e avanza le proposte che ritiene più idonee.

2) Il Presidente del Nucleo è scelto tra i componenti alla sua prima riunione.

L'incaricato si obbliga a mantenere il segreto sui dati e/otizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico e a rispettare le disposizioni di cui al D.lgs.196/2003

ART. 5 - COMPENSO

In esecuzione del comma 6 dell'art 62, del regolamento degli uffici e dei servizi come modificato con le delibere di G.C n. 48/14 e n. 63/14 il compenso annuo pro capite, ammonta ad € 4.120,00 oltre accessori di legge pari al 50% del compenso base previsto per i componenti del collegio dei Revisori dei Conti di cui alla delibera di C.C. n. 24/2012, che ridotto del 10%, ai sensi del comma 3 dell'Art. 6 della legge n. 122/2010, viene quantificato in € 3.708, oltre ad IVA ed oneri di Legge, dando atto che il compenso spettante decorre dalla data di insediamento del Nucleo di cui al presente disciplinare.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196 l'incaricato autorizza il comune al trattamento dei propri dati personali compresa la comunicazione a terzi per finalità annesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

Menfi, 26/11/2018

Il Componente del Nucleo di valutazione

Antonietta Bottu.....

Il Sindaco

Arch. Marielena Mauceri
drabe Me

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA
R LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

GAB

COMUNE DI MENFI
Prot in Arrivo
n 0022951 del 15-10-2018



Al Signor Sindaco
del Comune di Menfi
Piazza Vittorio Emanuele III
92013 MENFI

Il/La sottoscritto/a VETRANO LUIGI
Codice fiscale VITLLGV8LR23C286X nato/a CASIVETRANO (TP) il 22-10-34
Residente a MENFI (A.G.), Via SARPI, n. 10
CAP (92013) Tel/Cell 369-8645344, indirizzo e-mail: luigi.vetrano@libero.it
Recapito per tutte le comunicazioni (da indicare solo se diverso dalla residenza):
Indirizzo: Via BOCCACCIO, n. 34, CAP (92013) Comune
MENFI (A.G.), presento la mia candidatura per la nomina di componente
del Nucleo di Valutazione di codesto Ente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato decreto, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare quale)
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale; - di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del Codice Penale;
- di non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di NV/OIV prima della scadenza del mandato; - di non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;

• di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico e specificatamente: laurea in discipline giuridiche o economiche e/o equipollenti o in ingegneria gestionale e/o equipollente, come previsto dell'Art. 62, comma 2 del Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi).

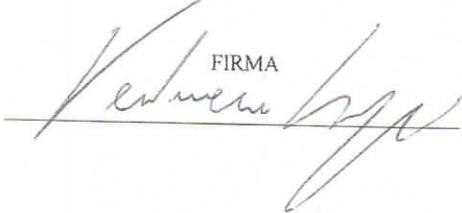
• che la documentazione allegata e tutto quanto dichiarato corrisponde a verità.

Il/La sottoscritto/a VETRANO Luigi....., allega alla presente:

- curriculum vitae debitamente firmato;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- certificazione di equipollenza (solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero)

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 5, del GDPR, limitatamente agli adempimenti connessi alla procedura in oggetto, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi.

Data 15-10-2016

FIRMA


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VETRANO LUIGI**
Indirizzo **Via Sampi, 10 – 92013 Menfi (Ag)**
Telefono **0925 74746 – 0925 71804 – Cell. 349 8675347 – 320 9003986**
Fax **0925 74963**
E-mail **luigivetrano@libero.it P.E.C: l.vetrano@consulentidellavoropec.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **23/10/1984**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **31/03/2011 – oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio di Consulenza Enrico Vetrano**
• Tipo di azienda o settore **Consulenza fiscale e del lavoro – Centro C.A.F.**
• Tipo di impiego **Libero professionista (con partita iva autonoma)**
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione e tenuta contabilità semplificata e ordinaria di varie ditte individuali nonché di società di persone e di capitali, registrazione fatture emesse e fatture di acquisto in entrambi i regimi, registrazione di movimenti finanziari in partita doppia, liquidazione iva mensile e trimestrale, predisposizione di dichiarazione dei redditi (Unico, 730, 770), con relativa compilazione degli studi di settore. Predisposizione bilancio di esercizio ovvero del conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa, presentazione bilancio al registro imprese. Elaborazione dichiarazione sostitutive isee, attestazioni isee, dichiarazioni iseu per i vari clienti.**

- Date (da – a) **13/09/2010 – 31/12/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Walden Soc. Coop. Sociale a.r.l. Onlus – Via Cavour 54, Menfi (Ag)**
• Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
• Tipo di impiego **Addetto attività amministrative**
• Principali mansioni e responsabilità **Predisposizione bilancio di esercizio ovvero del conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa, controllo di gestione e predisposizione alla revisione del bilancio, elaborazione budget finanziario e budget operativo in riferimento all'anno successivo, stesura del verbale assemblea ordinaria dei soci.**

- Date (da – a) **17/09/2009 – 31/12/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Walden Soc. Coop. Sociale a.r.l. Onlus – Via Cavour 54, Menfi (Ag)**
• Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
• Tipo di impiego **Addetto attività amministrative**
• Principali mansioni e responsabilità **Predisposizione bilancio di esercizio ovvero del conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa, controllo di gestione e predisposizione alla revisione del bilancio, elaborazione budget finanziario e budget operativo in riferimento all'anno successivo, stesura del verbale assemblea ordinaria dei soci.**

- Date (da – a) **04/03/2008 – 30/09/2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unicredit Processes & Administration S.p.A. – Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Back office Bancario*
 Amministrazione Conti Correnti
 Esecuzione del calcolo relativo agli interessi anatocistici (interessi su interessi) pagati sul c/c bancario dalla clientela; ristampe di estratti conto movimenti e scalari, depositi a risparmio relativi alla clientela UCB, UBI e UPB.
- 03/07/2006 – 30/09/2006
 Cantine Settesoli Società cooperativa agricola - S.s. 115 – 92013 Menfi (Ag)
- Azienda vitivinicola*
 Stage nelle diverse aree gestionali dell'azienda
 Gestione e fatturazione ordini ristorazione, compilazione contratto di agenzia, calcolo liquidazione agente, iscrizione e cancellazione enasarco, registrazione pagamenti, ri.ba. e bonifici, controllo incrociato azienda – banche, liquidazione mensile iva, pianificazione costi di produzione e commerciali, previsione budget di esercizio.
- 22/07/2003 – 25/07/2005
 Studio di consulenza di Vetrano Enrico – Via Boccaccio, 30 – 92013 Menfi (Ag)
- Consulenza fiscale e del lavoro*
 Praticante di Consulente del Lavoro
 Iscritto al n. 672 del registro dei praticanti di Agrigento, mi sono occupato di contabilità semplificata e ordinaria, registrazione fatture emesse e fatture di acquisto in entrambi i regimi, registrazione di movimenti finanziari in partita doppia, liquidazione iva mensile e trimestrale, predisposizione di dichiarazione dei redditi (Unico, 730, 770), elaborazione cedolini paghe, calcolo dei contributi sociali e della retribuzione dei diversi CCNL.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 25/02/2011
 Ordine Consulenti del Lavoro di Agrigento
 Iscrizione all'Albo Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Agrigento al n° 434.
 Iscrizione all'albo professionale dei Consulenti del Lavoro
- 13/10/2010
 Ispettorato Regionale del Lavoro per la Sicilia – Ente pubblico
 Consulenza fiscale e tributaria, consulenza del lavoro nonché adempimenti amministrativi relativi al personale in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale.
 Diploma di Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro
 Abilitazione alla libera professione
- 28/03/2007
 Alma Mater Studiorum – Università degli Studi di Bologna
 Economia, finanza, diritto civile, diritto commerciale, diritto amministrativo, contabilità, strategie di imprese.
 Laurea in Economia Aziendale
 Laurea di 1° livello - Votazione 96/110

- Date (da – a) 11/07/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto superiore statale d'istruzione tecnica e professionale G.B. Ferrigno – Istituto tecnico commerciale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria applicata, trattamenti testi, diritto e informatica.
- Qualifica conseguita Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse.. in maniera particolare maturata nel campo lavoristico nonché in banca, in azienda e nello studio di consulenza. Ritengo di avere una particolare propensione per il lavoro in team. Persona dinamica impegnata nella pratica dello sport, in maniera particolare calcio. Sono inoltre segretario di un'associazione culturale e sportiva del mio paese finalizzata a seguire la squadra del cuore, a riunire i giovani del paese, nonché ad effettuare trasferte nei campi di calcio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare il lavoro anche in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze fiscali mensili dell'attività lavorativa. Collaborazione nell'organizzazione dei progetti finanziati dalla comunità europea con compito di budgeting della situazione finanziaria.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

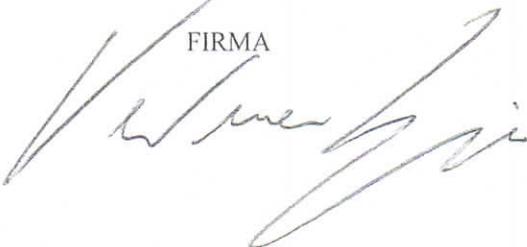
Ottima conoscenza del pacchetto Office in modo particolare di word, excel ed access. Sono in possesso, dal 2002 dell'European Computer Driving Licence (ECDL). In termini di sistemi operativi, sono in grado di utilizzare Windows XP e il nuovo Windows Vista.

PATENTE O PATENTI Patente B, automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI Sono disponibile a qualsiasi tipo di trasferimento in ambito nazionale.

ALLEGATI

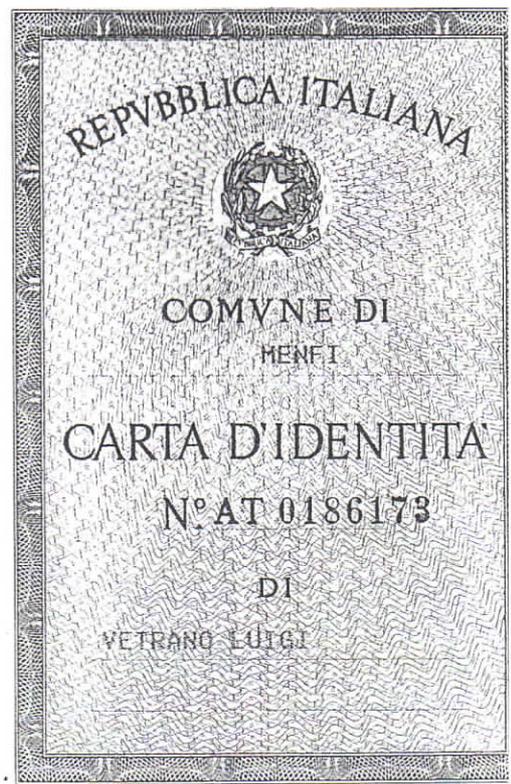
Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

FIRMA


Cognome **VETRANO**
 Nome **LUIGI**
 nato il **23-10-1984**
 (atto n. **488** P.1. S.A. **1984**)
 a **CASTELVETRANO (TP)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **MENFI (AG)**
 Via **SAMPI 10**
 Stato civile **CONIUGATO**
 Professione **CONSULENTE DEL LAVORO**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **171**
 Capelli **Neri**
 Occhi **Marroni**
 Segni particolari



Firma del titolare *Luigi Vetrano*
MENFI li **20-11-2012**
 Impronta del dito indice sinistro *Luigi Vetrano*

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA
PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

COMUNE DI MENFI
Prot. in Arrivo
n. 0023161 del 17-10-2018



Al Signor Sindaco
del Comune di Menfi
Piazza Vittorio Emanuele III
92013 MENFI

Al/ La sottoscritto/a ANTONIETTA BOTTA
Codice fiscale BTNNT83E47F126D nato/a MENFI (AG.) il 07/05/1983
Residente a MENFI (AG.), Via CORSO DEI MILLE n. 102
CAP (92013) Tel/Cell 329.7915807 indirizzo e-mail: antobatta@hotmail.com
Recapito per tutte le comunicazioni (da indicare solo se diverso dalla residenza):

Indirizzo: Via n. CAP (.....) Comune
..... (.....), presento la mia candidatura per la nomina di componente
del Nucleo di Valutazione di codesto Ente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre
2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato decreto, nell'ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più
rispondenti a verità,

dichiara

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
(indicare quale)
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti giudiziari
iscritti nel casellario giudiziale; - di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in
giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del Codice Penale;
- di non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno
erariale;
- di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di NV/OIV prima della
scadenza del mandato; - di non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione
disciplinaria superiore alla censura;

• di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico e specificatamente: laurea in discipline giuridiche o economiche e/o equipollenti o in ingegneria gestionale e/o equipollente, come previsto dell'Art. 62, comma 2 del Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi).

• che la documentazione allegata e tutto quanto dichiarato corrisponde a verità.

Il/La sottoscritto/a ... ANTONIETTA BOTTA, allega alla presente:

- curriculum vitae debitamente firmato;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- certificazione di equipollenza (solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero)

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 5, del GDPR, limitatamente agli adempimenti connessi alla procedura in oggetto, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi.

Data 17/10/2018 _____

FIRMA

Antonietta Botto _____



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome	Antonietta Botta
Indirizzo	Corso dei Mille n. 102, 92013 Menfi (AG)
Telefono	
Cellulare	+39 3297915807
E-mail	antobotta@hotmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	07/05/1983
Sesso	Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

DOTTORE COMMERCIALISTA

Istruzione e formazione

Date	28/07/2017
Titolo della qualifica rilasciata	ISCRIZIONE ALL'ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Marsala
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Sezione A al n. 257/A
Date	15/03/2017
Titolo della qualifica rilasciata	ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Esame di stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista
Date	08/11/2013
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE ECONOMICHE E FINANZIARIE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Economia pubblica, agraria, della cultura, dell'innovazione ed economia urbana e del territorio, economia e politica internazionale, matematica per l'economia e la finanza, analisi economica, diritto del mercato del lavoro e della sicurezza sociale, imprese dei servizi di interesse generale, contabilità e bilanci aziendali (gli IFRS).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale con voto 103/110
Date	28/07/2011

<p>Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute</p>	<p>LAUREA IN ECONOMIA E FINANZA</p> <p>Micro e macro economia, scienze delle finanze, politica economica, economia regionale, ragioneria, economia aziendale, economia e gestione delle imprese, matematica, statistica, statistica economica, sociologia, diritto pubblico, diritto privato, diritto commerciale, diritto del mercato del lavoro e della previdenza sociale, diritto amministrativo, inglese, francese, informatica.</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Università degli Studi di Palermo</p>
<p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>Laurea triennale con voto 86/110</p>
<p>Date</p>	<p>09/03/2012</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute</p>	<p>City & Guilds Entry Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening)</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Lingua inglese</p> <p>John Milton Institute – Via Gen. G. Sirtori, 73 - Palermo</p>
<p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>Livello B1</p>
<p>Date</p>	<p>13/03/2012</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute</p>	<p>City & Guilds Entry Level 3 Certificate in ESOL International (spoken)</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Lingua inglese</p> <p>John Milton Institute – Via Gen. G. Sirtori, 73 - Palermo</p>
<p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>Livello B1 (Scritto e Orale)</p>
<p>Date</p>	<p>26/06/2010</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute</p>	<p>Attestato di Partecipazione “Impariamo a conoscere il vino”</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Regione Siciliana – Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari – Soat di Menfi – UOS Olivicoltura Sciacca Associazione Italiana Sommelier Sicilia</p>
<p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>26/06/2010</p>
<p>Date</p>	<p>Attestato di Partecipazione “Impariamo a conoscere l’olio di Oliva”</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute</p>	<p>Regione Siciliana – Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari – Soat di Menfi – UOS Olivicoltura Sciacca</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Regione Siciliana – Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari – Soat di Menfi – UOS Olivicoltura Sciacca</p>
<p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>Dal 17/11/2008 al 07/04/2009</p>
<p>Date</p>	<p>Certificato ECDL (European Computer Driving Licence)</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p>	

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Concetti di base della IT – Uso del computer e gestione file – Elaborazione testi – Foglio elettronico – Database – Presentazione – Reti informatiche e Internet
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico di Milano presso l'I.T.C. "G.B. Ferrigno" di Castelvetrano (TP)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Dal 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'albo dei Mediatori Creditizi con numero d'iscrizione 30347
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ufficio Italiano dei Cambi di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Dal 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di Agente di Affari in Mediazione, Sezione Immobiliare a Titolo Oneroso
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Agrigento (AG)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Votazione 7/10
Date	Dal 1996 al 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C. "G.B. Ferrigno" di Castelvetrano (TP)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Votazione 62/100

Esperienza professionale

Date	Dal 04/03/2014 al 23/09/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Praticantato pre-abilitazione Revisore Legale
Principali attività e responsabilità	Controllo contabile, verifica del sistema di controllo interno e dei processi informativi e decisionali di alcune società a responsabilità limitata.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ragioniere e Revisore Legale Gandolfo Giuseppe – Via Mafalda di Savoia, Castelvetrano (TP)
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Date	Dal 21/02/2014 al 31/08/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Praticantato pre-abilitazione Dottore Commercialista
Principali attività e responsabilità	Contabilità IVA e registrazione prima nota contabile di ditte individuali, società di persone e società di capitali; redazione ed invio telematico dei Mod. Unico PF, Unico SP e Unico SC;

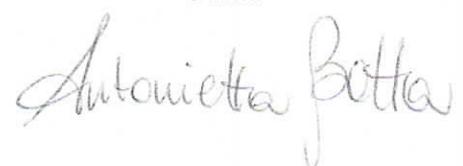
Nome e indirizzo del datore di lavoro	redazione ed invio telematico dei Mod. IRAP e dei Mod. 770 Semplificato; redazione bilancio d'esercizio abbreviato secondo la IV Dir. Cee; redazione ed invio telematico di Comunicazione dati IVA, Comunicazione polivalente e Modelli Intrastat; redazione Registro antiriciclaggio.
Tipo di attività o settore	Rag. Gandolfo Giuseppe – Via Mafalda di Savoia, Castelvestrano (TP) Settore amministrativo
Date	Dal 02/09/2010 al 07/12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio pre-laurea
Principali attività e responsabilità	Contabilità IVA, mandati, reversali, distinte, registrazione contabilmente di entrate e uscite, Certificato di Rendiconto di Bilancio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Menfi - Piazza Vittorio Emanuele, Menfi (AG)
Tipo di attività o settore	Settore Servizi Finanziari e Tributarî
Date	Dal 05/2004 al 02/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata di segreteria ed amministrazione
Principali attività e responsabilità	Gestione della documentazione contabile generale e fiscale, relazione con la clientela
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Europea di Consulenza di Ignazio Napoli & C. S.a.s. – Via Covour n. 37, Menfi (AG)
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Date	Dal 09/2001 al 04/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata di segreteria ed amministrazione
Principali attività e responsabilità	Relazione con la clientela e il pubblico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tecnico Associato A.B.D.R. – Via A. Volta n. 34, Menfi (AG)
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo matura rata in molteplici situazioni in cui era indispensabile in molteplici situazione
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze fiscali delle attività lavorative
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel, Word e Power Point. Buona capacità di navigare in Internert.
Patente	Automobilistica (Patente B) Nautica (entro le 12 miglia)
Brevetto	Open Water Diver Rilasciato da: PADI EUROPE, P.O. Box 45, 8442 Hettlingen, Switzerland

Note

Io sottoscritta sono a conoscenza che, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali; autorizzo codesto ente al trattamento dei dati personali ex d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e succ.modifiche e integrazioni.

Menfi, li 11/10/2018

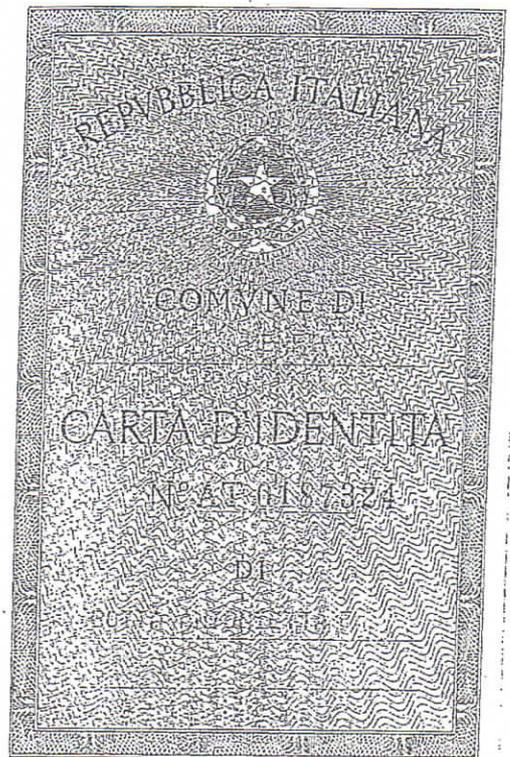
Firma



Cognome BOTTA
 Nome ANTONIETTA
 nato il 07-05-1983
 (atto n. 38 P.1. S.A. 1983)
 a. MENFI (AG)
 Cittadinanza ITALIANA
 Residenza MENFI (AG)
 Via CORSO DEI MILLE 102
 Stato civile
 Professione STUDENTESSA
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura 162
 Capelli Biondi
 Occhi Cerulei
 Segni particolari



Firma del titolare Antonietta Botta
 MENFI li 10-09-2013
 Impronta del dito indice sinistro
 IL SINDACO
 Puccio Agostino



REPUBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale BTTNNT83E47E126D Sesso F
 Cognome BOTTA
 Nome ANTONIETTA
 Data di scadenza 28/03/2017 Luogo di nascita MENFI Provincia AG Data di nascita 07/05/1983

CAPS: Sindaco

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA
PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

COMUNE DI MENFI
Prot in Arrivo
n. 0023186 del 17-10-2018



Al Signor Sindaco
del Comune di Menfi
Piazza Vittorio Emanuele III
92013 MENFI

Il/La sottoscritto/a GUGLIOTTA EPIFANIO
Codice fiscale GGLPFNZ3707C286V nato/a (OSIELUETRANO TP) il 07.08.1973
Residente a MENFI (Ab.), Via M. CALISPO n. 66
CAP (92013) Tel/Cell 392-0032932, indirizzo e-mail: EPIFANIOGUGLIOTTA@GMAIL.COM
Recapito per tutte le comunicazioni (da indicare solo se diverso dalla residenza):
Indirizzo: Via ANDRINO OGNI BENEF n° 132 CAP (92013) Comune
MENFI (Ab.), presento la mia candidatura per la nomina di componente
del Nucleo di Valutazione di codesto Ente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato decreto, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) ITALIANA;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale; - di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del Codice Penale;
- di non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di NV/OIV prima della scadenza del mandato; - di non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;

INFORMAZIONI PERSONALI

Gugliotta Epifanio nato a Castelvetro il 07.08.1973

📍 Via M. Cacioppo n. 66 - 92013 Menfi (Italia)

☎ 347-0032932

✉ epifaniogugliotta@gmail.com

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

Nucleo di Valutazione Comune di Menfi

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 2002- 2003 **Docente di diritto**
Istituto Alberghiero G. Gentile, Palermo (Italia)
- 2003- 2006 **Componente Commissione Legge n. 178/76**
presso Comune di Menfi, (Italia)
- 2009 – 2013 **Componente Commissione Elettorale Circondariale di Sciacca**
presso Comune di Sciacca, (Italia)
- 2007 – 2011 **Responsabile formazione CNA**
presso Sede di Menfi , (Italia)
- 2003 -2005 **Procuratore legale con patrocinio**
presso Ordine degli Avvocati di Palermo, (Italia)
- 26/01/2006 - 2018 **Avvocato**
presso Ordine degli Avvocati di Palermo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 05/11/2012 **Laurea in Giurisprudenza**
Università degli Studi di Palermo, Palermo (Italia)
- 25/10/2005 **Abilitazione alla professione di Avvocato**
presso Corte di Appello di Palermo, (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A1	A1	A2

Cognome **GUGLIOTTA**
 Nome **EPIFANIO**
 nato il **07-08-1973**
 (atto n. **705** P. **1** S. **A 1974**)
 a **CASTELVETRANO (TP)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **MENFI (AG)**
 Via **CACIOPPO M. 66**
 Stato civile **LIBERO PROFESSIONISTA**
 Professione **LIBERO PROFESSIONISTA**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **171**
 Capelli **Castani**
 Occhi **Castani**
 Segni particolari



Firma del titolare *[Signature]*
MENFI li **31-08-2011**

Impronta del dito indice sinistro

IL SINDACO
 D'Ordine del Sindaco
 (Puccio)



REPUBBLICA ITALIANA
 COMUNE DI **MENFI**
CARTA D'IDENTITÀ
 N° **AS 3511920**
 DI **GUGLIOTTA EPIFANIO**