

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CLEMENTE VITO ANTONIO
Indirizzo	VIA FAVIGNANA, 1
Telefono	3666873158
Fax	
E-mail	vitoantoclemente@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/05/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 1991	Consorzio di Bonifica 3 Agrigento dal 1991 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Contrada San Michele - Agrigento
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Economico
• Tipo di impiego	Impiegato direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	Capo Settore Catasto Tributi e Contenzioso
1998 – 2003	Vice Presidente del Consiglio Comunale di Menfi. Componente Commissione Consiliare "Lavori pubblici e Urbanistica" Componente Commissione Consiliare "Sport – Spettacolo – Turismo e Pubblica Istruzione" Componente Commissione Elettorale Comunale.
2003 – 2008	Consigliere Comunale del Comune di Menfi. Componente Commissione Bilancio e Attività Produttive. Componente Commissione Sanità e Servizi Sociali. Componente Commissione ex art. 5, legge 178/76 "Commissione Ricostruzione"
2008 – 2013	Vice presidente del Consiglio Comunale di Menfi.
2013 ad oggi	Presidente Consiglio Comunale di Menfi.
Dal 2006 al 2013	Segretario Provinciale FILBI – UIL
Dal 2006 al oggi	Consigliere Nazionale FILBI – UIL
Dal 2010 al 2013	Vice Segretario Regionale FILBI - UIL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1988 Maturità Classica, presso Liceo Classico "Tommaso Fazello".
- 1997 Laurea in Lettere Moderne, presso Università degli Studi di Palermo.
- 1998 Master in Contenzioso delle Pubbliche Amministrazioni, presso CEIDA.
- 2010 Seminario ASCEBEM - Codice degli appalti per settore gare e contratti – "La Gestione delle espropriazioni per pubblica utilità"
- 2011 Corso di formazione per Funzionari dei Consorzi di Bonifica, presso ANBI, Firenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei programmi Office.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

Recup. 22/10/2014

Vito Antonio Clemente