



COMUNE DI MENFI
Provincia di Agrigento

ELENCO DEI PROCEDIMENTI
AI FINI DELLA DETERMINAZIONE
DEL TERMINE DI CONCLUSIONE

IL CAPO SETTORE
Atti Generali / Servizi Sociali e Scolastici
(**Gaspare Palminteri**)



SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI - SERVIZI SCOLASTICI
CAPO SETTORE GASPARE PALMINTERI

N.	Procedimento Amministrativo	Unità organizzativa responsabile Settore/Servizio	Organo Competente adozione atto finale	Norma di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
1.	Richiesta CIG per i contratti di competenza del settore	Serv. Segreteria Contratti	Capo Settore	Art. 3 L. 136/2010	D'Ufficio	Tempo reale
2.	Acquisizione documentazione su possesso dei requisiti d'ordine generale e speciale del contraente e della documentazione necessaria per la stipula del contratto	Serv. Segreteria Contratti	Capo Settore	D.lgs 163/2006 DPR 207/2010 LR 12/2011 Regolamento Com. le D.lgs 159/2011 (Antimafia)	D'Ufficio	30gg.
3.	Predisposizione contratto e assistenza alla stipula	Serv. Segreteria Contratti	Capo Settore	Codice Contratti	D'Ufficio	60gg.
4.	Invio modelli GAP alla prefettura	Serv. Segreteria Contratti	Capo Settore	Normativa antimafia	D'Ufficio	30gg.
5.	Svincolo cauzione-polizze	Serv. Segreteria Contratti	Capo Settore	D.lgs 163/2006 DPR 207/2010 LR 12/2011 Regol. Comunale D.lgs 159/2011 (Antimafia)	D'Ufficio	30gg.
6.	Comunicazione attestazione pubblicazione atti sul sito internet	Serv. Segreteria Contratti	Capo Settore	LR n 22 del 16/12/2008 art 18	D'Ufficio	Trimestrale
7.	Tenuta e aggiornamento Registro Repertorio degli atti pubblici amministrativi	Serv. Segreteria Contratti	Capo Settore		D'Ufficio	Tempo reale
8.	Vidimazione Registro Repertorio	Serv. Segreteria Contratti	Capo Settore	D.lgs n 51 del 19/2/1998	D'Ufficio	Ogni 4 mesi
9.	Adempimenti previsti per comunicazione estremi contratti di appalto, di somministrazioni e di trasporto non registrati stipulati nell'anno precedente (Anagrafe Tributaria)	Serv. Segreteria Contratti	Capo Settore	L. n 413 del 30/12/1991 art 20 c. 2 lett. e	D'Ufficio	Entro il 30 aprile di ogni anno



SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI - SERVIZI SCOLASTICI
CAPO SETTORE GASPARE PALMINTERI

N.	Procedimento Amministrativo	Unità organizzativa responsabile Settore/Servizio	Organo Competente adozione atto finale	Norma di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
10.	Gestione delle segnalazioni e dei reclami avanzati dall'utenza	Serv. di comunicazione URP - Enti partecipati - Organi istituzionali	Capo Settore	L. 241/90 LR 10/91	Istanza	6 gg.
11.	Anagrafe e controllo sugli organismi partecipati dell'ente	Serv. di comunicazione URP - Enti partecipati - Organi Istituzionali	Capo Settore	L. 289/2006 art.1 cc 587 -735 L. 111/2011	D'Ufficio	semestrale
12.	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini.	Servizio delibere - determine	Capo Settore	L. 241/90, LR 10/91 s.m.i.	Istanza	5 gg.
13.	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Servizio delibere - determine	Capo Settore	L. 241/90	Istanza	3 gg.
14.	Rilascio copie	Serv. determine e delibere	Capo Settore	L. 241/90	Istanza	15 gg. 30 gg se è necessario verificare la presenza di contro interessati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06
15.	Missioni Amministratori: autorizzazione, determinazione, rendiconto e liquidazione	Servizio Staff del Sindaco	Capo Settore	TUEL 267/2000	D'Ufficio	30 gg.
16.	Convocazione Consiglio Comunale	Serv. Pres. Consiglio Comunale	Capo Settore	TUEL 267/2000	D'Ufficio	Regolamento



SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI - SERVIZI SCOLASTICI
CAPO SETTORE GASPARE PALMINTERI

N.	Procedimento Amministrativo	Unità organizzativa responsabile Settore/Servizio	Organo Competente adozione atto finale	Norma di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
17.	Liquidazione gettone di presenza Consiglieri Comunali	Serv. Consiglio Comunale Pres.	Capo Settore	TUEL 267/2000	D'Ufficio	Semestrale
18.	Deliberazioni Consiglio Comunale: redazione verbali, pubblicazione/ripubblicazione, esecutività	Servizio delibere - determine	Capo Settore	TUEL 267/2000	D'Ufficio	30 gg
19.	Deliberazioni Giunta Comunale: redazione verbali, pubblicazione/ripubblicazione, comunicazione ai Capigruppo	Servizio delibere - determine	Capo Settore	TUEL 267/2000	D'Ufficio	5 gg.
20.	Anagrafe Amministratori degli Enti Locali: aggiornamento on line Registro Prefettura	Serv. di comunicazione URP - Enti partecipati Organi istituzionali	Capo Settore	TUEL 267/2000	D'Ufficio	30 gg.
21.	Liquidazioni fatture del Settore	Servizio competente	Capo Settore	Regolamento di contabilità	Istanza	60 gg.
22.	Sostegno economico per affidamento familiare	Servizi Sociali	Capo Settore	L. n. 184/83 L. n. 149/2001	- Decreto Autorità Giudiziaria - Istanza Affidatari	30 gg
23.	Assistenza minori naturali	Servizi Sociali	Capo Settore.	L.R. n. 22/86 L. n. 184/83	Istanza	30 gg
24.	Assistenza in natura famiglie di indigenti	Servizi Sociali	Capo Settore.	L.R. n. 22/86 L. 328/00	Istanza	30 gg Graduatoria annuale



SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI - SERVIZI SCOLASTICI
CAPO SETTORE GASPARO PALMINTERI

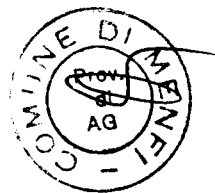
N.	Procedimento Amministrativo	Unità organizzativa responsabile Settore/Servizio	Organo Competente adozione atto finale	Norma di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
25.	Assistenza Straordinaria	Servizi Sociali	Capo Settore.	L.R. n. 22/86 L. 328/00	Istanza	30 gg
26.	Assistenza famiglie bisognose detenuti e vittime del delitto	Servizi Sociali	Capo Settore.	L.R. n. 22/86	Istanza	30 gg
27.	Assistenza Post-penitenziaria	Servizi Sociali	Capo Settore	L.R. n. 22/86	Istanza	30 gg
28.	Servizio funerario ai non abbienti	Servizi Sociali	Capo Settore.	L.R. n. 22/86	Istanza	Urgentemente
29.	Contributo per spese funerarie	Servizi Sociali	Capo Settore	L.R. n. 22/86	Istanza	30 gg
30.	Ricovero minorati psichici - anziani ed adulti inabili - minori e donne in difficoltà	Servizi Sociali	Capo Settore.	L.R. n. 22/86 D.P..Reg. n.158/96	Istanza	30 gg
31.	Rette di ricovero disabili-anziani-minori	Servizi Sociali	Capo Settore	L.R. n. 22/86 D.P..Reg. n.158/96	Istanza	15 gg.x difformità 30 gg x liquidazione
32.	Assistenza domiciliare anziani – disabili (Ambito Distrettuale)	Servizi Sociali	Capo Settore	L.R. n. 22/86 L.328/00	Istanza	30gg.
33.	Bonus Socio-Sanitario (Ambito Distrettuale)	Servizi Sociali	Capo Settore	art. 10 L.R. n. 10 del 31/07/2003.	Istanza	Entro scadenza stabilita decreto

SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI - SERVIZI SCOLASTICI
CAPO SETTORE GASPARE PALMINTERI

N.	Procedimento Amministrativo	Unità organizzativa responsabile Settore/Servizio	Organo Competente adozione atto finale	Norma di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
34.	Integrazione lavorativa anziani e disabili (Ambito Distrettuale)	Servizi Sociali	Capo Settore	L.328/00	Istanza	30gg.
35.	Soggiorno climatico termale per anziani (Ambito Distrettuale)	Servizi Sociali	Capo Settore	L.328/00	Istanza	30gg.
36.	Contributi per attività sociali in favore di anziani, minori e disabili	Servizi Sociali	Capo Settore.	Regolamento	Istanza	30 gg.
37.	Servizio Trasporto Urbano Anziani	Serv. SGATE – Assistenza Abitativa	Capo Settore	Regolamento	Istanza	30 gg.
38.	Assistenza Abitativa – Fondi Prot.Civile	Serv. SGATE – Assistenza Abitativa	Capo Settore	Regolamento	Istanza	30 gg.
39.	Assistenza Abitativa	Serv. SGATE – Assistenza Abitativa	Capo Settore.	L. R. 431/98	Istanza	30 gg.
40.	ANF Assegno Nucleo Familiare	Serv. SGATE – Assistenza Abitati	Capo Settore.	L. 448/98	Istanza	Entro il 28 febbraio di ogni anno
41.	Assegno Maternità	Serv. SGATE – Assistenza Abitativa	Capo Settore.	L. 448/98	Istanza	30 gg.
42.	Bonus Nascituro	Serv. SGATE – Assistenza Abitat.	Capo Settore.	L.R. n. 10/03	Istanza	Con direttive della Regione

SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI - SERVIZI SCOLASTICI
CAPO SETTORE GASPARE PALMINTERI

N.	Procedimento Amministrativo	Unità organizzativa responsabile Settore/Servizio	Organo Competente adozione atto finale	Norma di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
43.	Abbattimento barriere architettoniche	Serv. SGATE - Assistenza Abitativa	Capo Settore.	L.13 del 09/01/89	Istanza	Entro 31 marzo di ogni anno
44.	SGATE	Serv. SGATE - Assistenza Abitativa	Capo Settore.	D.L.185/08 e successive modifiche	Istanza	Continuo
45.	Cantieri di servizi	Serv. SGATE - Assistenza Abitativa	Capo Settore.	Con delibera Giunta Reg. n 202 del 6/6/2013	Istanza	30 gg.
46.	Servizio Civico	Serv. SGATE - Assistenza Abitativa	Capo Settore.	Assistenza economica Delib CC n. 6 del 28/01/2011	Istanza	30 gg.
47.	Trasporto interurbano studenti pendolari	Servizi Scolastici	Capo Settore	L.R.26/5/73 n.24 e s.m.i.	Istanza	30 gg.
48.	Trasporto urbano alunni scuola dell'obbligo	Servizi Scolastici	Capo Settore		Istanza	30 gg.
49.	Assegnazione Borse di Studio	Servizi Scolastici	Capo Settore	Legge 10/3/2000 n.62	Istanza	30gg.
50.	Fornitura gratuita libri di testo	Servizi Scolastici	Capo Settore	Legge 448/98	Istanza	30gg.



SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI - SERVIZI SCOLASTICI
CAPO SETTORE GASPARE PALMINTERI

N.	Procedimento Amministrativo	Unità organizzativa responsabile Settore/Servizio	Organo Competente adozione atto finale	Norma di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
51.	Mensa scolastica	Servizi Scolastici	Capo Settore	L.R.1/79	Istanza	15 gg.
52.	Contributi attività sportive/ culturali e religiosi.	Affari Generali Servizio Contratti	Capo Settore	Regolamento comunale.	Istanza	30 gg.
53.	Servizio igienico personale soggetti scolarizzati portatori di handicap	Affari Generali Servizio Contratti	Capo Settore	L. 328/2000	Istanza	30 gg.
54.	Prestito libri bibliotecario	Servizio Biblioteca Istituzione Federico II	Istruttore Amm.vo	Regolamento	Istanza	Tempo reale
55.	Ricerca testi e consultazione	Servizio Biblioteca Istituzione Federico II	Istruttore Amm.vo	Regolamento	Istanza	Tempo reale
56.	Gestione ed aggiornamento on line del portale internet del comune	Serv. informatici – Sito web – Telef.	Responsabile del servizio	Dlgs 33/2013	Ricevimento dati dagli uffici comunali	3gg
57.	Gestione programmi e procedure HALLEY ed interfacciamento software per accesso banca dati anagrafica-contributiva dei cittadini. (Gestione Maisting list)	Serv. informatici – Sito web – Telef.	Responsabile del servizio		Ricevimento dati dagli uffici o dal cittadino	1gg



SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI - SERVIZI SCOLASTICI
CAPO SETTORE GASPARO PALMINTERI

N.	Procedimento Amministrativo	Unità organizzativa responsabile Settore/Servizio	Organo Competente adozione atto finale	Norma di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
58.	Pubblicazione atti albo pretorio on line	Serv. Albo Pretorio - Messi	Messo comunale	Legge n.69 del 18 giugno 2009	D'Ufficio o su richiesta	I tempi di espletamento sono in dipendenza del tipo di atto o dettati dalla legge
59.	Cartelle esattoriali: deposito.	Serv. Albo Pretorio - Messi	Messo comunale	ex art. 140 C.P.C.	Su richiesta	Tempo reale
60.	Atti giudiziari: deposito	Serv. Albo Pretorio - Messi	Messo comunale	ex art. 140 C.P.C.	Su richiesta	Tempo reale
61.	Notifiche	Serv. Albo Pretorio - Messi	Messo comunale	ex art. 140 C.P.C.	D'Ufficio o su richiesta	Da 1 a 15 gg. iter normale dell'ufficio I tempi rispettano i carichi di lavoro, l'importanza, ma soprattutto l'urgenza e la scadenza di una notifica
62.	Registrazione - smistamento atti al protocollo generale	Serv. Protocollo Informatico	Operatore incaricato del protocollo		D'Ufficio	2 gg
63.	Ricevimento e smistamento atti urgenti per fax	Serv. Protocollo Informatico	Operatore incaricato del protocollo		D'Ufficio	Tempo reale
64.	Ricerca su protocollo generale informatico	Serv. Protocollo Informatico	Operatore incaricato del protocollo		D'Ufficio o su richiesta	Tempo reale

