SETTORI SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI – VICESEGRETARIO
CAPO SETTORE DOTT. LEONARDO MONTELIONE

ALLEGATO C

COMUNE DI MENFI

Provincia di Agrigento

ELENCO DEI PROCEDIMENTI

AI FINI DELLA DETERMINAZIONE

DEL TERMINE DI CONCLUSIONE

SETTORE III SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI – VICESEGRETARIO
CAPO SETTORE DOTT. LEONARDO MONTELIONE

N.	Procedimento Amministrativo	Unità organizzativa responsabile Settore/Servizio	Organo competente adozione atto finale	Normativa di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
1	Schema Bilancio di previsione annuale e pluriennale	Servizio Contabilità e Bilancio	Giunta Comunale	D.Lgs 267/2000 artt. 162-174	D'ufficio	Regolamento Contabilità
2	Bilancio di previsione annuale e pluriennale	Servizio Contabilità e Bilancio	Consiglio Comunale	D.Lgs 267/2000 artt. 162-174	D'ufficio	Regolamento Contabilità
3	Relazione previsionale e programmatica	Servizio Contabilità e Bilancio	Consiglio Comunale	D.Lgs 267/2000 art. 170	D'ufficio	Regolamento Contabilità
4	Formazione Piano esecutivo di gestione	Servizio Contabilità e Bilancio	Giunta Comunale	D.Lgs 267/2000 art. 169	D'ufficio	Entro 7 gg appr. Bil
5	Variazione al Piano esecutivo di gestione	Servizio Contabilità e Bilancio	Giunta Comunale	D.Lgs 267/2000 art. 175	D'ufficio	Entro 7 gg var. Bil
5	Variazioni al bilancio di previsione e pluriennale	Servizio Contabilità e Bilancio	Consiglio Comunale	D.Lgs 267/2000 artt. 175	Esigenza funzionale	Regolamento Contabilità
6	Certificato del Bilancio di previsione	Servizio Contabilità e Bilancio	Capo Settore	D.Lgs 267/2000 art. 227, c. 6	Per legge	Scadenza dalla legge
7	Monitoraggio/certificazione/adempimenti Patto di Stabilità	Servizio Contabilità e Bilancio	Capo Settore	L. 133/08-203/08-33/09-77/09-191-09-42/10-78/10	Per legge	Scadenza dalla legge

IL CAPO SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI
Dott. Leonardo Montelione

SETTORE III SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI – VICESEGRETARIO
CAPO SETTORE DOTT. LEONARDO MONTELIONE

N.	Procedimento Amministrativo	Unità organizzativa responsabile Settore/Servizio	Organo competente adozione atto finale	Normativa di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
8	Proposte deliberazioni prelevamento fondo di riserva	Servizio Contabilità e Bilancio	Giunta Comunale	D.Lgs 267/2000 artt. 166-176	D'ufficio	5 gg.
9	Riaccertamento residui attivi e passivi	Servizio Contabilità e Bilancio	Capo Settore	D.Lgs 267/2000 art. 228	D'ufficio	Entro il mese di febbraio di ogni anno
10	Verifica equilibri di Bilancio e stato attuazione dei programmi	Servizio Contabilità e Bilancio	Consiglio Comunale	D.Lgs 267/2000 art. 193	Per legge	Entro il 30/09
11	Variazione di bilancio in assestamento	Servizio Contabilità e Bilancio	Consiglio Comunale	D.Lgs 267/2000 art. 175	D'ufficio	Entro il 30/11
12	Schema di Conto Consuntivo	Servizio Contabilità e Bilancio	Giunta Comunale	D.Lgs 267/2000 art. 227	Regolamento di contabilità	Entro il 15/02 di ogni anno
13	Relazione al Conto Consuntivo	Servizio Contabilità e Bilancio	Giunta Comunale	D.Lgs 267/2000 art. 231	Regolamento di contabilità	Entro il 15/02 di ogni anno
14	Conto Consuntivo	Servizio Contabilità e Bilancio	Consiglio Comunale	D.Lgs 267/2000 art. 227	Regolamento di contabilità	Entro il 30/04
15	Certificato al Conto Consuntivo	Servizio Contabilità e Bilancio	Capo Settore	D.Lgs 267/2000 art. 227, c. 6		Alla scadenza
16	Programma operativo indicatori premiali	Servizio Contabilità e Bilancio	Giunta Comunale	Comma 2, art. 76, LR. 26/3/02, n. 2	Decreto Assess.	Entro il 31/12 di ogni anno

IL CAPO SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI
Dott. Leonardo Montelione

SETTORE III SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI – VICESEGRETARIO
CAPO SETTORE DOTT. LEONARDO MONTELIONE

N.	Procedimento Amministrativo	Unità organizzativa responsabile Settore/Servizio	Organo competente adozione atto finale	Normativa di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
17	Domanda/Certificazione indicatori premiali	Servizio Contabilità e Bilancio	Capo Settore-Sindaco - Revisori	Comma 2, art. 76, LR. 26/3/02, n. 2	Pubblicazione circolare su GURS	30 gg
18	Pareri contabili sulle delibere e sulle determinazioni	Servizio Contabilità e Bilancio	Capo Settore	D.Lgs 267/2000 artt. 151 - 153	Ricezione proposta	3 gg
19	Verifiche trimestrali di cassa	Servizio Contabilità e Bilancio	Collegio Revisori -Capo Settore	D.Lgs 267/2000 art. 223	Per legge	Ogni trimestre
20	Delibera anticipazione di tesoreria	Servizio Contabilità e Bilancio	Giunta Comunale	D.Lgs 267/2000 art. 222	D'ufficio	Entro il 30/11
21	Delibera impignorabilità somme 1° e 2° semestre	Servizio Contabilità e Bilancio	Giunta Comunale		D'ufficio	Entro il 31/05 30/11
22	Emissione ordinativi di incasso	Serv. Uscite – Entrate - Fiscalità	Capo Settore	D.Lgs. 267/2000 art. 180	D'ufficio	45 gg
23	Regolarizzazione entrate (giornale di cassa – c/c postali – conto corrente di tesoreria)	Serv. Uscite – Entrate - Fiscalità	Capo Settore	D.Lgs. 267/2000 art. 181	D'ufficio	45 gg
24	Attività di monitoraggio delle entrate	Serv. Uscite – Entrate - Fiscalità	Capo Settore		D'ufficio	45 gg
25	Riscossione dei ruoli coattivi affidati al Concessionario	Serv. Uscite – Entrate - Fiscalità	Capo Settore		D'ufficio	45 gg
26	Verifica riscossione e riversamento da parte dei	Serv. Uscite –	Capo Settore	D.Lgs. 267/2000	D'ufficio	45 gg

IL CAPO SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI
Dott. Leonardo Montelione

SETTORE III SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI – VICESEGRETARIO
CAPO SETTORE DOTT. LEONARDO MONTELIONE

N.	Procedimento Amministrativo	Unità organizzativa responsabile Settore/Servizio	Organo competente adozione atto finale	Normativa di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
27	Attività di accertamento delle entrate	Serv. Uscite – Entrate - Fiscalità	Capo Settore	D.Lgs. 267/2000 art. 179	D'ufficio	45 gg
28	Controllo regolarità amministrativa/contabile/fiscale ed assunzione di impegni di spesa su determinazioni e delibere	Serv. Uscite – Entrate - Fiscalità	Capo Settore	D.Lgs 267/200 art. 183 – Regol. Contabilità	D'ufficio	3 gg
29	Registrazione fatture fornitori in finanziaria e cont. IVA	Serv. Uscite – Entrate - Fiscalità	Capo Settore	D.P.R 633/72 – Regol. Contabilità	Ricezione documento	Per legge
30	Liquidazioni periodiche ed annuale IVA	Serv. Uscite – Entrate - Fiscalità	Capo Settore	DPR 633/72	D'ufficio	Alla scadenza di legge
31	Dichiarazione annuale IVA	Serv. Uscite – Entrate - Fiscalità	Capo Settore	DPR 633/72	D'ufficio	Alla scadenza di legge
32	Adempimenti IRAP – Determinazione/versamento/dichiar.	Serv. Uscite – Entrate - Fiscalità	Capo Settore	D.Lgs 446/1997	D'ufficio	Alla scadenza di legge
33	Emissione mandati di pagamento	Serv. Uscite – Entrate - Fiscalità	Capo Settore	D.Lgs 267/200 art. 185 – Regol. Contabilità	D'ufficio	10 gg
34	Predisposizione denunce fiscali (Unico-Iva-Irap)	Serv. Uscite – Entrate - Fiscalità	Capo Settore		D'ufficio	Per legge
35	Richiesta alla regione per rimborso IVA su servizi non commerciali	Serv. Uscite – Entrate - Fiscalità	Capo Settore/Sindaco	L.R. n. 1/2008 art. 6, comma 9	Decreto Assess.	Entro i termini

IL CAPO SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI
Dott. Leonardo Montelione

SETTORE III SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI – VICESEGRETARIO
CAPO SETTORE DOTT. LEONARDO MONTELIONE

N.	Procedimento Amministrativo	Unità organizzativa responsabile Settore/Servizio	Organo competente adozione atto finale	Normativa di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
36	Verifica Equitalia per pagamenti superiori ad € 10.000,00	Serv. Uscite – Entrate - Fiscalità	Capo Settore	Art. 48-bis DPR 602/73	D'ufficio	5 gg
37	Tenuta e aggiornamento inventario beni mobili	Serv. Economato – Inv. Beni Mobili/Immobili – Offic. Autoparco		Regolamento Contabilità	D'ufficio	Annuale 31/12
38	Tenuta e aggiornamento inventario beni immobili	Serv. Economato – Inv. Beni Mobili/Immobili – Offic. Autoparco	Referente P.O. Patrimonio Economo	Regolamento Contabilità	D'ufficio	Annuale 31/12
39	Pagamenti a fornitori servizio economato	Serv. Economato – Inv. Beni Mobili/Immobili – Offic. Autoparco	Economo	Regolamento Economato	Ricezione fattura	15 gg
40	Rendicontazione servizio economato	Serv. Economato – Inv. Beni Mobili/Immobili – Offic. Autoparco	Giunta Comunale Economo	Regolamento Economato	D'ufficio	Trimestrale
41	Pagamento tasse di proprietà mezzi comunali	Serv. Economato – Inv. Beni Mobili/Immobili – Offic. Autoparco	Economo		D'ufficio	30 gg della scadenza
42	Contratti di assicurazione mezzi comunali	Serv. Economato – Inv. Beni Mobili/Immobili – Offic. Autoparco	Capo Settore		D'ufficio	30 gg

IL CAPO SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI
Dott. Leonardo Montelione

SETTORE III SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI – VICESEGRETARIO
CAPO SETTORE DOTT. LEONARDO MONTELIONE

N.	Procedimento Amministrativo	Unità organizzativa responsabile Settore/Servizio	Organo competente adozione atto finale	Normativa di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
43	Emissione mandati e reversali su sottoconti Cassa Regionale	Serv. Economato – Inv. Beni Mobili/Immobili – Offic. Autoparco	Capo Settore	Regolamento Contabilità	D'ufficio	10 gg
44	Emissione mandati su Ordinativi di Accreditamento Regionale	Serv. Economato – Inv. Beni Mobili/Immobili – Offic. Autoparco	Capo Settore/Sindaco	Regolamento Contabilità	D'ufficio	10 gg
45	Rendiconti su Ordinativi di Accreditamento	Serv. Economato – Inv. Beni Mobili/Immobili – Offic. Autoparco	Capo Settore/Sindaco	L.R. 2/2002 art. 80 c.2	D'ufficio	30 gg
46	Pagamento rate mutui CC.DD.PP	Serv. Economato – Inv. Beni Mobili/Immobili – Offic. Autoparco	Capo Settore		D'ufficio	Semestrale
47	Pratiche accensione mutui CC.DD.PP	Serv. Economato – Inv. Beni Mobili/Immobili – Offic. Autoparco	Consiglio Comunale		Ricezione Provvedimento	30 gg
48	Mandati di pagamento ricostruzione edilizia	Serv. Economato – Inv. Beni Mobili/Immobili – Offic. Autoparco	Capo Settore	Regolamento Contabilità	D'ufficio	10 gg

IL CAPO SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI
Dott. Leonardo Montelione

SETTORE III SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI – VICESEGRETARIO
CAPO SETTORE DOTT. LEONARDO MONTELIONE

N.	Procedimento Amministrativo	Unità organizzativa responsabile Settore/Servizio	Organo competente adozione atto finale	Normativa di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
49	Mandati pagamento ad imprese x LL.PP	Serv. Economato – Inv. Beni Mobili/Immobili – Offic. Autoparco	Capo Settore	Regolamento Contabilità	D'ufficio	30 gg
50	Mandati di pagamento Tecnici progettisti	Serv. Economato – Inv. Beni Mobili/Immobili – Offic. Autoparco	Capo Settore	Regolamento Contabilità	D'ufficio	30 gg
51	Mandati di pagamento Consiglieri e Comp. Commissioni	Serv. Economato – Inv. Beni Mobili/Immobili – Offic. Autoparco	Capo Settore	Regolamento Contabilità	D'ufficio	30 gg
52	Certificazioni compensi	Serv. Economato – Inv. Beni Mobili/Immobili – Offic. Autoparco	Capo Settore		Per legge	Entro febbraio
53	Determinazione aliquote	Serv. ICI-IMU	Consiglio Comunale	D.Lgs. 504//92	D'ufficio	Entro la data di approvazione del bilancio prev
54	Inserimento dichiarazioni ICI	Serv. ICI-IMU	Funz. Respons.	D.Lgs. 504//92	Istanza di parte	120 gg

IL CAPO SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI
Dott. Leonardo Montelione

SETTORE III SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI – VICESEGRETARIO
CAPO SETTORE DOTT. LEONARDO MONTELIONE

N.	Procedimento Amministrativo	Unità organizzativa responsabile Settore/Servizio	Organo competente adozione atto finale	Normativa di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
55	Acquisizione versamenti dall'Agente della Riscossione e dall'Agenzia dell'Entrate	Serv. ICI-IMU	Funz. Respons.	D.Lgs. 504//92	Data riversamenti	180 gg
56	Accertamento in rettifica per omessa/infedele dichiarazione o omesso/parziale versamento	Serv. ICI-IMU	Funz. Respons.	D.Lgs. 504//92	D'ufficio	Entro il 31/12 del 5° anno
57	Riesame accertamento su richiesta del contribuente.	Serv. ICI-IMU	Funz.R/C.Settore	D.Lgs. 504//92	Istanza	60 gg
58	Sospensione dell'atto di accertamento	Serv. ICI-IMU	Funz.R/C.Settore		Data presentazione istanza	30 gg
59	Annullamento totale o parziale dell'atto di accertamento	Serv. ICI-IMU	Funz.R/C.Settore		Data presentazione istanza	30 gg
60	Accertamento con adesione	Serv. ICI-IMU	Funz.R/C.Settore		Data presentazione istanza	30 gg
61	Formazione ed esecutività Ruolo per riscossione coattiva dell'imposta	Serv. ICI-IMU	Funz.R/C.Settore	D.Lgs. 504/92 – D.Lgs. 112/99	Data notifica accertamento	Entro il 2° anno successivo
62	Provvedimento di sgravio o diniego	Serv. ICI-IMU	Funz.R/C.Settore	D.Lgs. 504/92	Data presentazione istanza	60 gg
63	Provvedimento di rimborso o diniego	Serv. ICI-IMU	Funz.R/C.Settore	D.Lgs. 504/92	Data presentazione istanza	180 gg
64	Rimborso ad Agente della Riscossione per sgravi o rimborsi concessi ai contribuenti	Serv. ICI-IMU	Funz.R/C.Settore	D.Lgs. 504/92 – D.Lgs. 112/99	Data ricezione istanza	30 gg

IL CAPO SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI
Dott. Leonardo Montelione

SETTORE III SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI – VICESEGRETARIO
CAPO SETTORE DOTT. LEONARDO MONTELIONE

N.	Procedimento Amministrativo	Unità organizzativa responsabile Settore/Servizio	Organo competente adozione atto finale	Normativa di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
65	Determinazione compensi per incentivi al personale per recupero evasione	Serv. ICI-IMU	Funz.R/C.Settore		Chiusura esercizio	Annuale
66	Costituzione in giudizio presso la CTP o CTR per i ricorsi dei contribuenti	Serv. ICI-IMU	Capo Settore	D.Lgs. 546/92	Notifica del ricorso	60 gg
67	Determinazione Canone S.I.I	Servizio Idrico	Giunta Comunale		Direttiva A.C.	Entro la data di approvazione del bilancio prev
68	Rilascio Concessione fornitura acqua (contratto + determinazione)	Servizio Idrico	Funz.R/C.Settore	Regolamento – art. 18 e succ.vi	Data richiesta	30 gg
69	Voltura intestazione concessione (contratto + determinazione)	Servizio Idrico	Funz.R/C.Settore	Regolamento – art. 32	Data richiesta	30 gg
70	Rettifica intestazione concessione (contratto + determinazione)	Servizio Idrico	Funz.R/C.Settore	Regolamento – art. 33	Data richiesta	30 gg
71	Sospensione fornitura acqua	Servizio Idrico	Funz.R/C.Settore	Regol. – art. 34	Data richiesta	30 gg
72	Riallaccio presa	Servizio Idrico	Funz.R/C.Settore	Regol. – art. 42	Data richiesta	30 gg
73	Formazione lista di carico e bollettazione	Servizio Idrico	Funz.R/C.Settore	Regol. – art. 26	Chiusura esercizio	31/12 di ciascun anno

IL CAPO SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI
Dott. Leonardo Montelione

SETTORE III SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI – VICESEGRETARIO
CAPO SETTORE DOTT. LEONARDO MONTELIONE

N.	Procedimento Amministrativo	Unità organizzativa responsabile Settore/Servizio	Organo competente adozione atto finale	Normativa di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
74	Riscontro ed acquisizioni pagamenti	Servizio Idrico			Data riversamenti	60 gg
75	Verifica impagati e formazione lista di carico per emissione avvisi di sollecito e preavviso d'ingiunzione per omesso pagamento	Servizio Idrico	Funz.R/C.Settore	Art. 2948, c. 4 Codice Civile	5° anno precedente	Entro il 5° anno successivo
76	Formazione ruolo coattivo entrata di natura patrimoniale (atto + determinazione)	Servizio Idrico	Funz.R/C.Settore	Art. 52 D.lgs 446/97	Data notifica avviso di accertamento	Entro il terzo anno successiv
77	Provvedimento di rimborso o diniego (atto + determinazione)	Servizio Idrico	Funz.R/C.Settore		Data richiesta	180 gg
78	Provvedimenti di sgravio (atto + determinazione)	Servizio Idrico	Funz.R/C.Settore		Data richiesta	30 gg
79	Costituzione in giudizio presso la CTP o CTR per i ricorsi	Servizio Idrico	Capo Settore	D.Lgs. 546/92 o Codice Civile	Notifica del ricorso	30 gg
80	Denuncia Iscrizione Ruolo Tarsu	Servizio TARSU	Funz. Respons.	D.Lgs. 507/93	Data presentazione	Annuale Entro il 20/01
81	Denuncia Variazione Ruolo Tarsu	Servizio TARSU	Funz. Respons.	D.Lgs. 507/93	Data presentazione	Annuale Entro il 20/01
82	Denuncia Cancellazione Ruolo Tarsu	Servizio TARSU	Funz. Respons.	D.Lgs. 507/93	Data presentazione	Annuale Entro il 20/01

IL CAPO SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI
Dott. Leonardo Montelione

SETTORE III SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI – VICESEGRETARIO
CAPO SETTORE DOTT. LEONARDO MONTELIONE

N.	Procedimento Amministrativo	Unità organizzativa responsabile Settore/Servizio	Organo competente adozione atto finale	Normativa di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
83	Formazione ed esecutività Ruolo Tarsu Ord.	Servizio TARSU	Funz.R/C.Settore	D.Lgs. 507/93 – D.Lgs. 112/99	Dal 20/01	60 gg
84	Formazione ed esecutività Ruolo Straord.	Servizio TARSU	Funz.R/C.Settore	D.Lgs. 507/93 – D.Lgs. 112/99	Data denuncia o notifica accertamento	Entro il 2° anno successivo
85	Accertamento per omessa o infedele denuncia	Servizio TARSU	Funz.R/C.Settore	D.Lgs. 507/93	Utilizzo locali o presentazione den.	Entro il 31/12 del 5° anno
86	Riesame accertamento su richiesta del contribuente	Servizio TARSU	Funz.R/C.Settore	D.Lgs. 507/93	Data presentazione	60 gg
87	Provvedimento di sgravio o diniego	Servizio TARSU	Funz.R/C.Settore	D.Lgs. 507/93	Data presentazione	60 gg
88	Provvedimento di rimborso o diniego	Servizio TARSU	Funz.R/C.Settore	D.Lgs. 507/93	Data presentazione	180 gg
89	Aggiornamento contabile dei ruoli	Servizio TARSU	Funz.R/C.Settore	D.Lgs. 507/93 – D.Lgs. 112/99	Data ricezione plico	2 gg
90	Rimborso ad Agente della Riscossione per sgravi o rimborsi concessi a i contribuenti	Servizio TARSU	Funz.R/C.Settore	D.Lgs. 507/93 – D.Lgs. 112/99	Data ricezione istanza	30 gg
91	Determinazione Tariffe	Servizio TARSU	Giunta Comunale	D.Lgs. 507/93	Direttiva A.C	Entro la data di approvazione del bilancio prev

IL CAPO SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI
Dott. Leonardo Montelione

SETTORE III SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI – VICESEGRETARIO
CAPO SETTORE DOTT. LEONARDO MONTELIONE

N.	Procedimento Amministrativo	Unità organizzativa responsabile Settore/Servizio	Organo competente adozione atto finale	Normativa di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
92	Regolamento Tarsu/Tia	Servizio TARSU	Consiglio Comunale	D.Lgs. 507/93	Direttiva A.C	Entro la data di approv. del bil. prev
93	Costituzione in giudizio presso la CTP o CTR per i ricorsi dei contribuenti	Servizio TARSU	Capo Settore		Notifica del ricorso	30 gg
94	Rilascio autorizzazione per installazione impianti pubblicitari	Servizio COSAP – ICP - CIMP	Funz. Respons.	Regolamento art. 41	Data richiesta	60 gg
95	Modifica/rinuncia/revoca concessione e/o autorizzazione	Servizio COSAP – ICP - CIMP	Funz. Respons.	Regolamento art. 44 e succ	Data richiesta	60 gg
96	Formazione lista di carico e bollettazione (atto + determinazione)	Servizio COSAP – ICP - CIMP	Funz. Respons.	Regolamento art. 26	Chiusura esercizio	Entro il 31/01 di ogni anno
97	Avvisi di accertamento per omesso o insufficiente versamento	Servizio COSAP – ICP - CIMP	Funz.R/C.Settore		Scadenza del termine del bollettino	Entro il 31/12 5° anno succ.
98	Avviso di accertamento per installazioni abusive	Servizio COSAP – ICP - CIMP	Funz.R/C.Settore		Acquisizione del verbale	Entro 30 giorni dal verbale della P.M
99	Formazione ruolo per la riscossione coattiva (atto + determinazione)	Servizio COSAP – ICP - CIMP	Funz.R/C.Settore		Dopo 60 giorni dalla notifica	Entro il 31/12 3° anno succ.

IL CAPO SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI
Dott. Leonardo Montelione

SETTORE III SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI – VICESEGRETARIO
CAPO SETTORE DOTT. LEONARDO MONTELIONE

N.	Procedimento Amministrativo	Unità organizzativa responsabile Settore/Servizio	Organo competente adozione atto finale	Normativa di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
100	Riesame accertamento su richiesta del contribuente	Servizio COSAP – ICP - CIMP	Funz.R/C.Settore		Data presentazione istanza	60 gg
101	Provvedimento di sgravio o diniego (atto + determinazione)	Servizio COSAP – ICP - CIMP	Funz.R/C.Settore		Data presentazione istanza	60 gg
102	Provvedimento di rimborso o diniego (atto + determinazione)	Servizio COSAP – ICP - CIMP	Funz.R/C.Settore		Data presentazione istanza	180 gg
103	Aggiornamento contabile dei ruoli	Servizio COSAP – ICP - CIMP	Funz.R/C.Settore		Data ricezione plico	2 gg
104	Rimborso ad Agente della Riscossione per sgravi o rimborsi concessi a i contribuenti	Servizio COSAP – ICP - CIMP	Funz.R/C.Settore	D.Lgs. 112/99	Data ricezione istanza	30 gg
105	Determinazione Tariffe	Servizio COSAP – ICP - CIMP	Giunta Comunale		D'ufficio Direttiva A.C	Entro la data di approvazione del bilancio prev
106	Costituzione in giudizio presso la CTP o CTR per i ricorsi dei contribuenti	Servizio COSAP – ICP - CIMP	Capo Settore		Notifica del ricorso	30 gg

IL CAPO SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI
Dott. Leonardo Montelione

SETTORE III SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI – VICESEGRETARIO
CAPO SETTORE DOTT. LEONARDO MONTELIONE

N.	Procedimento Amministrativo	Unità organizzativa responsabile Settore/Servizio	Organo competente adozione atto finale	Normativa di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
107	Autorizzazioni per l'affissione	Servizio COSAP – ICP - CIMP	Funz. Respons.		Data ricezione istanza e manifest	10 gg
108	Acquisizione e registrazione versamenti	Servizio COSAP – ICP - CIMP	Funz. Respons.		Data ricezione quietanze	30 gg
109	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini.	Capo Settore	Capo Settore	L. 241/90, LR 10/91 s.m.i.	Istanza	5 gg.
110	Rilascio copie	Capo Settore	Capo Settore	L. 241/90	Istanza	15 gg. 30 gg se è necessario verificare la presenza di contro interessati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06

IL CAPO SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI
Dott. Leonardo Montelione