

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DI CARLO GIUSEPPE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2008 - agosto 2010
Centro Servizi Territoriali di Giarraputo S. & C Snc

Agenzia di affari

Impiegato amministrativo

Disbrigo pratiche amministrative presso enti provinciali quali CCIAA, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, Prefettura. Redazione e invio telematico di pratiche inerenti l'iscrizione, modifica e cancellazione di posizioni CCIAA, redazione e presentazioni dichiarazioni di successione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2010 al 31/12/2015
Centro Servizi Territoriali di Giarraputo S. & C Snc

Agenzia di affari

Socio

Disbrigo pratiche amministrative presso enti provinciali quali CCIAA, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, Prefettura. Redazione e invio telematico di pratiche inerenti l'iscrizione, modifica e cancellazione di posizioni CCIAA, redazione e presentazioni dichiarazioni di successione.

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 2019

Agenzia Immobiliare

Titolare

Agente di affair in mediazione immobiliare AGENTE IMMOBILIARE

2007

“ ITC Don Michele Arena Sciacca “

Materie economico giuridiche, ragioneria, informatica.

Diploma con voto finale 91/100 conseguito in data 09/07/2007 a seguito del quinquennio scolastico

2006

Itc Don Michele Arena Sciacca

Informatica

Certificato di frequenza corso per il conseguimento dell'ECDL (patente Europea del Computer) Moduli 1-2-3

2006

Itc Don Michele Arena Sciacca

Informatica

Certificato di frequenza corso per il conseguimento dell'ECDL (patente Europea del Computer) Moduli 4-5-6-7

23/03/2007

ECDL European Computer Driving Licence (patente europea del computer)

Informatica

Certificato ECDL

30/04/2013 al 04/07/2013

Form.A.G. di Agrigento (ente autorizzato dall'assessorato Reg. Attività Produttive)

Materie economico giuridiche

Attestazione di partecipazione al corso preparatorio obbligatorio per **Agente di Affari in Mediazione Sezione Immobiliare**

Per ulteriori informazioni:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2016
Università degli studi G. Marconi Roma
Facoltà di Economia
Laurea triennale in Scienze Economiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2013
CCIAA Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Agrigento
Materie economico giuridiche
Attestato per l'esercizio dell'attività di **Agente di Affari in Mediazione Sezione Immobiliare**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese]
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo maturata durante l'esperienza lavorativa professionale prima da impiegato e poi da socio lavoratore in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Inoltre il tipo di attività svolta mi vede ad interagire giornalmente con numerosi utenti e mi permette di maturare costantemente nei rapporti interpersonali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITA NELL'ESPERIENZA DI LAVORATIVA QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE, IN MODO PARTICOLARE WORD, EXCEL E POWER POINT, ACCES, CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET E GESTIRE L'EMAIL ANCHE ATTRAVERSO SOFTWARE DEDICATI COME OUTLOOK, CONOSCENZA DI SOFTWARE MANUTENZIONE PC E GESTIONE ANTIVIRUS. UTILIZZO IN MODO PROFESSIONALI APPLICATIVO ON LINE MINISTERIALE "STARWEB INFOCAMERE"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

FRA I MIEI HOBBY VI È IL COLLEZIONISMO NUMISMATICO E FRANCOBOLLI, OLTRE A PRATICARE SPORT.

- FREQUENZA CORSO DI KARATE NELLO STUDIO DELLA TECNICA " SHITO RYU KARATE DO"
- CONSEGUIMENTO CINTURA GIALLA NELLA TECNICA" SHITO RYU KARATE DO"
- CONSEGUIMENTO PORTO D'ARMI USO SPORTIVO

A - B