

Francesca Manuela Sanzone

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2016

Pratica Forense presso Studio legale in Menfi (AG).

Agosto 2017

Collaborazione continuativa finalizzata alla formazione professionale; attività stragiudiziale e consulenza legale, redazione di atti giuridici in materia civile, penale e giuslavoristica.

Novembre 2016

Scuola di Alta Formazione Giuridica "Avv. Antonino Giglia", Palermo.

Dicembre 2017

Studio e approfondimento dei principali istituti giuridici di diritto penale e civile, perfezionamento nella redazione di atti giuridici in ambito civilistico e penalistico; ricerca ed analisi delle novità giurisprudenziali; apprendimento di metodologie e tecniche argomentative per l'elaborazione di soluzioni corrette di casi giuridici.

31 marzo 2015

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (Classe LMG/01 delle Lauree Magistrali in Giurisprudenza – D.M. 270/2004) presso "Università degli Studi di Palermo".

Tesi di Laurea in diritto processuale penale "La collaborazione processuale", con la supervisione del Preg.mo Prof. Giuseppe Di Chiara.

2005/2006

Diploma di Maturità di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore.

Istituto Tecnico Commerciale "Don Michele Arena" di Sciacca.

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Settembre 2018

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Sciacca e giuramento innanzi all'On.le Consiglio dell'Ordine Avvocati del Foro di

Sciacca.

Attività giudiziale e stragiudiziale in materia penale, civile e giuslavorista, consulenza legale e predisposizione di pareri pro veritate, redazione atti giuridici in materia penale, civile e giuslavorista, analisi e consulenza contrattuale, assistenza negoziale, mediazione.

Aprile 2018

Praticante Avvocato abilitata al Patrocinio

Giuramento innanzi all'On.le Consiglio dell'Ordine Avvocati del Foro di Sciacca.

COMPETENZE INFORMATICHE

24 marzo 2006

Patente Europea per il Computer ECDL (Aica).

Sistema operativo: Microsoft Windows da XP a 10; Mac OS/X.

Web Browser: Microsoft Internet Explorer; Mozilla Firefox; Google Chrome.

Software: Microsoft Office; Adobe Acrobat Reader; SAP; Easy PCT; Easy Polis; agenda telematica.

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: Livello B1

Spagnolo: Livello B1

PATENTE DI GUIDA

Categoria B (automunita)

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

- Capacità di lavorare in gruppo in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione e la condivisione.
- Capacità di lavorare con modalità orarie varie e diversificate al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati o per esigenze della struttura.
- Capacità di adattamento alle diverse situazioni lavorative, al cambiamento e a diversi ambienti di lavoro.
- Ottime capacità di comunicazione e relazionali acquisite sia tramite il percorso formativo che nel contesto di vita associativa.

- Capacità di comunicazione nell'attività lavorativa: scrivere chiaramente e trasmettere efficacemente le informazioni.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Capacità di lavorare in situazioni legate a rapporti e relazioni sia interne che esterne alla struttura lavorativa.

Coordinamento e gestione di tavoli tecnici e riunioni su varie tematiche.

Capacità di analisi, modellizzazione dei processi lavorativi, finalizzati alla semplificazione delle procedure.

Capacità di coordinare progetti di vario genere.

Spiccate attitudini organizzative, anche di eventi e convegni.

Acquisite durante:

1. Percorso formativo universitario;
2. In modo non formale durante attività di ricerca intellettuale al di fuori del lavoro.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

Consapevole che, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, le dichiarazioni false, le falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

Dichiaro

La veridicità del Curriculum Vitae.