



COMUNE DI MENFI

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA

ART.30 DEL D.LGS 165/2001 e s.m.i

PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N.1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA C, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" PER IL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTARIO- SERVIZI TRIBUTARI

IL CAPO SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

- Vista** la delibera di G.C. n°84 del 06/05/2019 con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato il piano di fabbisogno del personale per il triennio 2019/2020/2021–piano annuale 2019 prevedendo, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n°1 unità di personale con il profilo di Istruttore amministrativo contabile Cat.C.;
- Visto** l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Vista** la nota prot. n°19856 del 12/09/2019 con la quale questo Comune ha effettuato la comunicazione preventiva prevista dall'art.34 bis del D.lgs165/2001;
- Visto** il regolamento Comunale per l'esperimento delle procedure di mobilità approvato con delibera di G.C. n.82/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista** la legge n°125/91 sulle pari opportunità tra uomini e donne e s.m.i
- Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Menfi;
- Vista** la determinazione settoriale n°52 del 13/11/2019 con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità e le procedure per la copertura del posto in oggetto;

RENDE NOTO

Che il comune di Menfi intende reclutare, tramite l'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. N.165/2001 come modificato dall'art.4 del D.L. 90/2014, una unità di personale a tempo indeterminato e pieno con profilo di **istruttore amministrativo contabile Cat.giuridica C** da assegnare al Settore Finanziario e Tributario-servizi Tributari; Al posto suddetto è attribuito il trattamento economicoprevisto per la categoria B dal vigente CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie locali e comunque con inquadramento nella categoria e nella posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'Amministrazione di provenienza.L'eventuale differenza di retribuzione fissa in godimento presso l'amministrazione di appartenenza sarà corrisposta a titolo di assegno ad personam riassorbibile dai futuri miglioramenti contrattuali

La selezione di cui trattasi avverrà con i presupposti, criteri e modalità di cui al "Regolamento per l'esperimento delle procedure di mobilità volontaria", approvato con Deliberazioni di Giunta Comunale n.82 del 30/04/2010 e s.m.i.

IL presente Bando di mobilità esterna è subordinato all'esito del procedimento

avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art.34 bis del D.lgs165/2001

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter partecipare alla selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti entro la data di scadenza del presente Bando.

- Essere dipendente a tempo indeterminato e pieno da almeno dodici mesi, presso una pubblica amministrazione di cui all'art.1 c.2 del D.Lgs n.165/2001 soggetta a limitazione delle assunzioni, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C, (per i soggetti appartenenti al comparto regioni ed Autonomie Locali) o equivalente per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale a quello relativo al posto da ricoprire;
 - Di avere superato il periodo di prova;
 - Essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto ovvero del seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore di ragioniere o equipollente o titolo di studio assorbente(laurea triennale o diploma di laurea in economia e commercio o equipollente);
 - Avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi (L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica a svolgere le funzioni attinenti al posto da ricoprire).
 - Non avere subito nell'ultimo biennio, antecedente la pubblicazione del presente Bando, condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura;
 - Non avere procedimenti penali o disciplinari in corso ;
 - essere in possesso dell' assenso preventivo al trasferimento, rilasciato dall'ente di appartenenza e della dichiarazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza da cui risulti che l'Ente è sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni di personale;
- I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato (Allegato A), debitamente sottoscritta senza necessità di autentica e alla stessa dovrà essere allegato a pena di esclusione:

- 1 Curriculum professionale, compilato come da modello europeo debitamente firmato.
- 2 Copia di documento di identità valido;
- 3 Assenso preventivo al trasferimento, rilasciato dall'ente di appartenenza nonché dichiarazione rilasciata dall'Ente da cui risulti che l'Ente è sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni di personale.

La domanda dovrà essere presentata o spedita , a pena di esclusione , **entro e non oltre 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del Bando nella G.U.R.S. e sul sito internet del Comune di Menfi (www.comune.menfi.ag.it).** nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" e all'Albo pretorio on-line e precisamente entro le ore 12,00 del **29/12/2019 ;**

• **tramite consegna diretta in busta chiusa, all'ufficio protocollo di questo Comune, P.zza Vittorio Emanuele - 92013 Menfi (AG)** durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì ore 10,00-13,30).

Sulla busta chiusa dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura **"Domanda di**

partecipazione al "Bando di Mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat.giuridica C.

Sul retro della busta il candidato dovrà riportare il proprio nome, cognome e indirizzo. La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa busta chiusa dall'Ufficio Protocollo dell'ente. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

• **tramite il servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento da inviare al COMUNE DI MENFI (AG) – UFFICIO PERSONALE - P.zza Vittorio Emanuele - 92013 Menfi (AG).** Ai fini del rispetto del termine di presentazione dalla domanda farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante. Il termine di presentazione della domanda ove cada in giorno festivo, ovvero coincida con un giorno di irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero si intende prorogato al primo giorno successivo effettivamente lavorato. Il Comune di Menfi non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, o ad altre cause non imputabili allo stesso Comune. La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa; sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura **"Domanda di partecipazione al "Bando di Mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat.giuridica C..** Sul retro della busta il candidato dovrà riportare il proprio nome, cognome e indirizzo.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo posta, secondo le modalità di cui sopra, pervenute non oltre 5 giorni dalla data di scadenza del presente bando. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine suddetto.

• **tramite una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) con trasmissione Alla casella PEC istituzionale del Comune di Menfi: protocollo@pec.comune.menfi.ag.it** allegando alla predetta PEC la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf e firmati digitalmente dal candidato con la propria firma digitale, rilasciata da uno degli enti certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa). Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente riportare la procedura di mobilità per la quale si chiede di partecipare, nonché il nome ed il cognome del candidato. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede la data certificata dal gestore della stessa PEC.. **La domanda deve essere compilata e firmata utilizzando il modulo (allegato A) al presente Bando.**

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.n°445/00. Il comune di Menfi provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Ai fini del presente bando, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute al comune di Menfi in data anteriore all'indizione del presente bando.

ART.3- PROCEDURA DI SELEZIONE

- La scelta del candidato da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione **per titoli e colloquio**, con le modalità esplicitate nel Regolamento. Preposta alla selezione è una commissione composta dal responsabile del settore

nell'ambito del quale é previsto il posto interessato alla mobilità in qualità di Presidente e da altri due membri interni designati dallo stesso presidente tra le figure di istruttori direttivi, uno dei quali fungerà anche da segretario verbalizzante. Il Presidente potrà nominare un esperto, quale ulteriore componente della Commissione, qualora sia opportuno ai fini della valutazione delle materie specifiche.

La commissione:

- a) Esamina le domande presentate , sulla base dei requisiti richiesti nel Bando ;
- b) Procede alla valutazione dei titoli dei candidati;
- c) Stabilisce ed approva i criteri specifici per lo svolgimento del colloquio e l'individuazione del o dei candidati in possesso dei requisiti necessari;
- d) Convoca per il colloquio, con le modalità e i termini specificati nel bando, i candidati le cui domande siano risultate regolari;
- e) Verifica, tramite colloquio, le particolari motivazioni ed attitudini in relazione al posto da ricoprire;
- f) Individua il candidato o i candidati più indicati per la copertura del posto:

• A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 50 così ripartiti:

- Max punti 20 per titoli;
- Max punti 30 per colloquio (10 punti per ogni componente la commissione).

• **Valutazione Titoli** – I titoli utili ed i relativi criteri di valutazione per la formazione della graduatoria di merito sono quelli previsti dalla “tabella 2” allegata al vigente regolamento degli uffici e dei servizi. Il punteggio massimo a disposizione della commissione per la valutazione dei titoli è ripartito nel modo seguente ;

- 1- per la valutazione del titolo di studio, punti 6;
- 2- per la valutazione dei titoli di servizio, punti 10;
- 3- per la valutazione dei titoli vari, punti 3;
- 4- per la valutazione del curriculum professionale, punti 1;

• **Il colloquio**, si svolgerà, con le modalità indicate all'articolo 5 del Regolamento per l'esperimento delle procedure di mobilità volontaria citato, sulle seguenti materie per le quali saranno redatti 5 quesiti allo scopo di verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, nelle seguenti materie:

- Normativa sugli Enti Locali (2 quesiti);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R.n.62/2013;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto commerciale;
- Elementi di diritto tributario-Tributi locali

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione minima pari a 16 punti.

-Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

L'elenco degli ammessi, la data e la sede del colloquio saranno pubblicati sul sito Web del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente” nella sottosezione “Bandi di Concorso almeno dieci giorni prima dalla data di effettuazione del colloquio.

E' esclusa ogni altra forma di comunicazione .Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge .

ART.4- GRADUATORIA

Dopo il colloquio la Commissione selezionatrice redigerà la graduatoria sommando il

punteggio dei titoli a quello del colloquio. A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggiore punteggio nel colloquio, in subordine il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nel bando. In subordine ancora è preferito il concorrente con il maggior carico familiare e in caso di ulteriore parità si darà la preferenza ai più giovani di età. (legge n°191/1998)

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice trasmette al Settore Personale i verbali dei propri lavori.

La graduatoria, approvata con proprio atto dal Capo Settore Gestione Risorse Umane verrà pubblicata **all'albo Pretorio dell'Ente e sul sito Web sezione Amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso per 15 giorni consecutivi.**

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il Comune di Menfi si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Menfi, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dare seguito alla procedura di selezione.

L'amministrazione comunale si riserva, altresì, di procedere alla sospensione e revoca del presente avviso in caso di nomina di personale in mobilità, di cui all'art.34 bis del D.lgsn°165/2001 e s.m.i.

ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679(RGDP) i dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro come previsto nella informativa predisposta ai sensi del citato regolamento UE pubblicata nella sezione privacy del sito web del comune di Menfi.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Vincenza Baroncino del settore Gestione Risorse Umane, stipendi e paghe;

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Per informazioni rivolgersi all'ufficio Gestione delle Risorse Umane tel.0925-70244-70214 – fax 0925-70218 ; e-mail: personale@comune.menfi.ag.it

Il presente bando, è pubblicato **nella G.U.R.S.-concorsi, sul sito internet del Comune di Menfi nella sezione "Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso" all'Albo Pretorio on line del Comune per 30 giorni consecutivi dal 29/11/2019 al 29/12/2019;**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del comune di Menfi.

Dalla Sede Comunale, lì *18/11/2019*

Il Capo Settore ad interim
(Dott.L.Montelione)



(ALLEGATO A)

MODULO DOMANDA MOBILITA'
(da redigersi in carta semplice)

Al Comune di Menfi (AG)
Piazza Vittorio Emanuele,
92013 Menfi (AG)

Oggetto: Bando di mobilità volontaria esterna, ex articolo 30 D. Lgs. n. 165/2001 e art.4 D.L. 90/2014, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di **n.1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile cat.C**

Il sottoscritto

Nato il

C.Fiscale.....Residente a

Via N..... – Cap. Tel.....

Cell.:.....

Indirizzo e-mail;

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione di mobilità volontaria per il posto in oggetto. A tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n.445/00, ed a pena di esclusione in caso di dichiarazione mendace,

dichiara quanto segue:

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno, da almeno 12 mesi, della seguente Amministrazione Pubblica (di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. N.165/2001): ____ dal _____ al _____ per un periodo totale di anni _____, e di essere attualmente inquadrato nella qualifica, con il profilo professionale di, Cat.giuridica C, ovvero _____ corrispondente a quella del posto oggetto di mobilità; Posizione economica ____;
- b) Di essere coniugato/a o celibe/nubile con n°familiari a carico .
- c) Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio **(specificare l'Istituto presso il quale è stato conseguito , l'anno di conseguimento e la votazione riportata)**

- d) - Di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio di ruolo e non di ruolo a tempo pieno o parziale prestati presso pubbliche amministrazioni (indicare il periodo):

e) Di essere in possesso dei seguenti titoli vari:

f) Di Non avere subito nell'ultimo biennio, antecedente la pubblicazione del presente Bando, condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura;

g) Di non avere procedimenti penali o disciplinari in corso;;

h) Di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi;

i) Di avere superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'Ente di appartenenza;

l) Di allegare alla presente istanza:

- curriculum vitae professionale in formato europeo debitamente sottoscritto,

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità,

- Assenso preventivo al trasferimento, rilasciato dall'ente di appartenenza con riferimento alla presente procedura di mobilità e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza da cui risulti che l'Ente è sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni di personale

m) Di autorizzare con la dichiarazione allegata, l'uso dei dati personali dichiarati nella presente domanda ai soli fini della procedura di mobilità, anche se gestiti da soggetti incaricati dall'Ente e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

n) di avere preso visione di quanto previsto nella informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito web del comune di Menfi nella sezione "Privacy"

o) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto nel bando di mobilità in oggetto;

p) Indirizzo presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni (da indicare solo nel caso esso sia diverso dalla residenza.

Luogo e Data, _____

Firma
