



COMUNE DI MENFI

PROVINCIA DI AGRIGENTO

Mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria C, profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile per il Settore Finanziario

VERBALE N.2 COLLOQUIO- GRADUATORIA DI MERITO FINALE

L'anno duemilaventi il giorno **tre** del mese di **febbraio** in Menfi, presso la Biblioteca comunale, si è riunita la Commissione esaminatrice prevista dall'art.3 del vigente Regolamento per l'esperimento delle procedure di mobilità, ex art. 30 D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009 e art.4 D.L. 90/2014, approvato con del. G.C. n° 82 del 30.04.2010 e s.m.i.;

-Visto il bando di mobilità per la selezione in oggetto, pubblicato all'albo pretorio e sul sito web comunale sezione amministrazione trasparente e nella GURS n. 13 in data 29/11/2019;

Sono presenti:

- Presidente: Dott. Leonardo Montelione - Capo Settore Servizi Finanziari e Tributarî;
- Membro Interno: D.ssa Maria Carolina Sabella - Istruttore Direttivo (che funge anche da segretario verbalizzante);
- Membro Interno: Rag. Pietro Montelione - Istruttore Direttivo;

-Visto il verbale n. 1 del 22.01.2020 relativo alla presa d'atto della documentazione della selezione, all'ammissione degli aspiranti alla mobilità, alla valutazione dei titoli, ai criteri per la procedura dei colloqui e del calendario della prova;

- Visto l'avviso regolarmente pubblicato on-line nel sito web istituzionale del Comune di Menfi, con il quale viene reso noto il calendario in cui si svolgeranno i colloqui dei candidati ammessi e viene fissato il giorno 13.02.2020 ore 10:00, in seduta pubblica presso i locali della Biblioteca comunale, l'inizio delle prove;

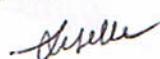
-Preso atto delle materie relative alla prova orale, così come indicato al comma 4 dell'art. 3 del Bando di selezione pubblicato all'albo pretorio e sul sito web comunale sezione amministrazione trasparente e nella GURS n. 13 in data 29/11/2019;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il Presidente della Commissione, verificata la regolarità della costituzione di tutti i componenti e del suo segretario dichiara aperti i lavori ed alla loro presenza procede alle ore 9:00, in seduta riservata alla predisposizione di 3 (tre) buste sigillate contenenti ciascuna 5(cinque) quesiti vertenti sugli argomenti oggetto delle prove di esame.

Le sopra citate operazioni vengono concluse alle ore 9:45.

Alle ore 10:00 la Commissione dà atto che tutti i candidati ammessi al colloquio sono stati regolarmente convocati e risultano come di seguito:

| Cognome e nome | Data nascita | Luogo nascita | Presenze/assenze |
|---------------------------|----------------|---------------|------------------|
| Mulè Angela | 18/03/19 61 | Camporeale | presente |
| Ascia Alessandra Elisa | 11/08/19 83 | Caltagirone | assente |

La candidata Mulè Angela verifica il numero delle buste contenenti le domande, che le stesse risultano sigillate e senza alcun segno identificativo e successivamente vengono riposte all'interno di un plico non trasparente.

A termine delle operazioni sopra indicate, alle ore 10.05 la Commissione convoca la candidata Mulè Angela per l'espletamento della prova.

Il segretario procede, quindi, all'identificazione mediante documento di riconoscimento, in particolare C.I. rilasciata a Mulè Angela dal Comune di Camporeale n. AY2032021 con scadenza 18.03.2028.

Il Presidente invita il candidato a scegliere una delle buste contenenti i quesiti della prova orale ed a rispondere a ciascuna delle domande; la candidata estrae la busta all'interno del plico contenete le seguenti domande:

1. parli la candidata dell'Ordinamento Finanziario e Contabile degli EE.LL.;
2. parli la candidata delle procedure di gestione del bilancio del Comune;
3. parli la candidata dell'esercizio provvisorio e della gestione provvisoria;
4. esponga la candidata del risultato di gestione e del rendiconto;
5. parli la candidata degli organi del Comune: struttura e competenze.

Il colloquio della candidata Mulè Angela termina alle ore 10:35.

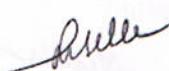
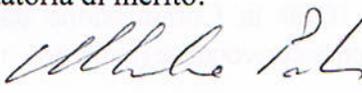
La Commissione, in seduta riservata, valuta le risposte del candidato ai quesiti estratti, procede sulla base dei criteri prima stabiliti, formula il proprio giudizio e attribuisce la seguente votazione resa all'unanimità: Mulè Angela – **punti 23/30**

Al termine del colloquio la Commissione attende fino alle 11:00 ed accerta che la candidata Ascia Alessandra Elisa non risulta presente.

Di seguito si procede a formulare l'elenco dei concorrenti esaminati con l'indicazione del voto conseguito, come sotto riportato, che viene affisso nella sede degli esami e pubblicato a cura del segretario della Commissione sul sito istituzionale del Comune di Menfi.

| N. | Candidato | Punti colloquio |
|----|------------------------|-----------------|
| 1 | Ascia Alessandra Elisa | assente |
| 2 | Mulè Angela | 23/30 |

Dopo le suddette operazioni la Commissione ai sensi dell'art. 4 del Bando di selezione procede al riepilogo dei voti riportati dai candidati risultanti dalla somma della media dei voti conseguiti nel colloquio con la valutazione dei titoli, che dà la seguente graduatoria di merito:

| N | Candidato | Titolo di studio (A) | Titoli di servizio (B) | Titoli vari (C) | Curriculum (D) | colloqui | Totale punti |
|---|---------------------------|----------------------|------------------------|-----------------|----------------|----------|--------------|
| 1 | Ascia Alessandra Elisa | 1,875 | 1 | 0,80 | 1 | assente | // |
| 2 | Mulè Angela | 1,30 | 10 | 0 | 0 | 23 | 34,3 |

La Commissione dispone che la graduatoria con l'indicazione del punteggio totale, venga trasmessa all'Amministrazione comunale e al Responsabile del Settore risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza.

La Commissione termina i lavori alle **11.10**.

La Commissione indica il segretario della Commissione di far pubblicare il presente verbale in forma integrale sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente , sottosezione Bandi di Concorso.

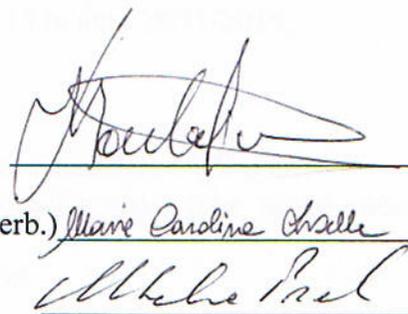
Di quanto sopra viene redatto il presente verbale, che viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione.

Menfi, 13/02/2020

1 - Il Presidente: Dott. Leonardo Montelione

2 - Membro Interno: D.ssa Maria Carolina Sabella (Segretaria Verb.)

3 - Membro Interno: Rag. Pietro Montelione



The image shows three handwritten signatures in blue ink, each underlined. The first signature is for the President, the second for the internal member D.ssa Maria Carolina Sabella, and the third for the internal member Rag. Pietro Montelione.