



COMUNE DI MENFI  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

**REGOLAMENTO**  
**CONSULTA PER LE ATTIVITÀ**  
**AGRICOLE E ZOOTECNICHE**

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 25.06.2004  
Modificato ed integrato con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 09.10.2023

# REGOLAMENTO

## CONSULTA PER LE ATTIVITA'

### AGRICOLE E ZOOTECNICHE

## Premessa

Scopo della Consulta in generale è quello di supportare gli organi del Comune ed individuare indirizzi e scelte, atti a promuovere lo sviluppo dell'economia agricola e zootecnica del territorio comunale avendo come obiettivo prioritario l'identificazione del territorio quale distretto agro-alimentare e bio-tecnologico di qualità.

### **Art. 1**

#### **(Finalità della Consulta)**

La Consulta per le attività agricole esamina, discute ed esprime pareri consultivi sui principali problemi del settore agricolo e zootecnico, quali:

1. assetto del territorio interessante l'agricoltura e le attività ad essa connesse (agriturismo, turismo rurale, turismo verde, ecc.);
2. tematiche ambientali derivanti dall'attività agricola e zootecnica;
3. problematiche risorse idriche a fini irrigui;
4. commercializzazione dei prodotti agricoli e zootecnici;
5. dotazione di macchine tecnologicamente avanzate, adeguate alle colture del territorio;
6. sviluppo del distretto agro-alimentare e bio-tecnologico di qualità;
7. studio per l'istituzione di servizi ad uso rurale;
8. proposte per la tutela e la valorizzazione del territorio rurale, dei prodotti tipici agricoli e zootecnici locali;
9. formazione in agricoltura;

#### **9bis filiera corta e Mercato degli agricoltori;**

10. altre materie affini.

### **Art. 2**

#### **(Composizione, nomina e durata in carica della Consulta)**

La Consulta per le attività agricole e zootecniche è così composta:

- Un rappresentante per ogni Organizzazione professionali di categoria presente e rappresentata nel Comune di Menfi;
- Un rappresentante per ogni cooperativa, consorzio pubblico o privato, associazioni di produttori agricoli o zootecnici operanti nel territorio;
- **Un rappresentante per ogni associazione e/o comitato spontaneo composto da agricoltori/allevatori operanti da almeno 24 mesi nel territorio del comune di Menfi;**

- Un delegato del sindacato/associazione dei lavoratori del Consorzio di Bonifica 3 Agrigento maggiormente rappresentativo/a;

I componenti della Consulta sono nominati dal Sindaco, previa intesa con l'Assessore al ramo, su indicazione delle organizzazioni, Enti, strutture ed associazioni di cui sopra.

La durata in carica della Consulta è ancorata al mandato del Sindaco.

#### **Art. 3**

##### **(Sede per le riunioni e quorum)**

Le sedute della Consulta si tengono di norma nella Residenza Municipale. Per la validità delle adunanze è necessaria la presenza della metà più uno dei componenti, salvo che in casi particolari sia richiesta una maggioranza speciale. I pareri vengono resi a maggioranza assoluta dei votanti.

#### **Art. 4**

##### **(Coordinatore della Consulta)**

All'atto dell'insediamento, la Consulta elegge al suo interno un coordinatore. Il coordinatore è eletto a maggioranza assoluta dei votanti; in tale ipotesi, ai fini della validità della seduta, è richiesto il quorum dei due terzi dei componenti.

Il coordinatore rappresenta la Consulta attraverso un collegamento funzionale e diretto con l'Assessore competente, cui spetta la sovrintendenza ai relativi lavori.

#### **Art. 5**

##### **(Delega)**

In caso di motivata impossibilità ad intervenire, i componenti della Consulta, con delega scritta, possono farsi rappresentare da persone di propria fiducia, che intervengono come uditori con facoltà di parola, ma non di voto.

#### **Art. 6**

##### **(Convocazione)**

La Consulta è convocata dal Coordinatore d'intesa con l'Assessore competente mediante comunicazione scritta anche in forma telematica.

La convocazione è trasmessa anche ai componenti della 1<sup>a</sup> commissione consiliare.

Per espletamento delle sue attività la Consulta si avvale delle strutture comunali.

#### **Art. 7**

##### **(Ordine del giorno)**

L'Ordine del giorno è formulato dall'Assessore competente d'intesa con il coordinatore della Consulta.

#### **Art. 8**

##### **(Pareri)**

I pareri sono resi a richiesta dell'Assessore competente ed in conformità all'art. 3. Nei lavori della Consulta i pareri vanno motivati. Della motivazione va dato atto nel verbale della seduta.

#### **Art. 9**

##### **(Decadenza e sostituzione dei componenti)**

Un componente della Consulta decade dall'incarico dopo tre assenze non motivate. In tal caso il suo nominativo viene segnalato all'organizzazione di appartenenza per la sostituzione.

#### **Art. 10**

##### **(Deposito degli atti e dei verbali)**

Gli atti ed i verbali delle sedute sono conservati presso gli uffici comunali.

#### **Art. 11**

##### **(Verbali)**

Di ogni seduta viene compilato apposito verbale a cura del Coordinatore. Nel verbale debbono essere riportati:

- i nominativi dei componenti presenti;
- l'ordine del giorno;
- una sintesi degli argomenti trattati;
- le motivazioni che hanno determinato i pareri.

I verbali debbono essere firmati dal Coordinatore e dall'Assessore competente.

#### **Art. 12**

##### **(Accesso alle sedute)**

Le riunioni della Consulta di norma non sono pubbliche. Tuttavia possono essere ammessi a partecipare alle stesse, previa intesa tra il Coordinatore, l'Assessore e il Presidente della commissione consiliare competenti, eventuali esperti delle materie in trattazione all'O.d.G.

Le partecipazioni alle sedute della Consulta sono esclusivamente a titolo gratuito ed onorifico.

#### **Art. 13**

##### **(Relazione annuale)**

Entro il mese di gennaio di ogni anno dovrà essere predisposta una relazione consuntiva a cura del Coordinatore sull'attività della Consulta.

La relazione è trasmessa anche alla 1^ commissione consiliare.